

OFERTA PRACY

na stanowisko Opiekuna w Żłobku

Dyrektor Żłobka Gminnego w Drezdenku ogłasza nabór na stanowisko: Opiekuna w Żłobku Gminnym w Drezdenku, ul. Mickiewicza 4a, 66-530 Drezdenko

Określenie stanowiska pracy:

Opiekuna w żłobku — zatrudnienie na cały etat (8 godz. dziennie) Liczba kandydatów do wyłonienia: 1

I. Wymagania konieczne:

Kandydat / kandydatka:

1. Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

2. Która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub

3. Która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280 - godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dziećmi pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. I i 2.

Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80 - godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 5. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,

6. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,

7. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1) Znajomość — Ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3

2) znajomość podstaw pielęgnacji małego dziecka,

- 3) doświadczenie w pracy z dziećmi do lat 3,
- 4) zdolności manualne, muzyczne, plastyczne,
- 5) wysoka kultura osobista,
- 6) umiejętność pracy w zespole,
- 7) kreatywność, cierpliwość, komunikatywność, odpowiedzialność

Predyspozycje osobowościowe:

Komunikatywność, systematyczność, sumienność, spostrzegawczość, obowiązkowość, opanowanie, inicjatywa i kreatywność, dyskrecja, rzetelność i profesjonalizm w działaniu, wysoka kultura osobista.

II. Opiekunowie wykonywać będą następujące zadania:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 4) wykonywanie codziennych czynności w zakresie karmienia, mycia, układania do snu oraz pomoc przy czynnościach higienicznych,
- 5) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 6) dbanie o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 8) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 9) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi;
- 10) współpraca z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych na dziecko;
- 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

Informacja o warunkach pracy :

- I . Praca z dziećmi,
2. Praca w budynku Żłobka Gminnego w Drezdenku,
3. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. Kontakt z Rodzicami

III. Osoby zainteresowane pracą na stanowisku opiekuna w Żłobku Gminnym w Drezdenku proszone są o złożenie następujących dokumentów:

1. List motywacyjny oraz Curriculum vitae wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej, ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w pracy z dziećmi,
 2. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
 3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
 4. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
 5. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska opiekuna dziecięcego,
 6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 7. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w żłobku,
 8. Oświadczenie, że kandydatka nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
 9. Oświadczenie, że kandydatka nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne,
 10. Kserokopia aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych.
 11. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 12. Podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 13. Poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- Kopie dokumentów potwierdza „za zgodność z oryginałem” kandydat

Termin i miejsce składania dokumentów:

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ nabór na stanowisko opiekuna” należy składać osobiście w siedzibie Żłobka Gminnego lub drogą pocztową na adres:

ŻŁOBEK GMINNY W DREZDENKU
UL. MICKIEWICZA 4A ,66-530 DREZDENKO

lub drogą elektroniczną na adres: zlobek@drezenko.pl w formie skanów podpisanych dokumentów (oryginały dokumentów należy dostarczyć na rozmowę rekrutacyjną), w terminie do 23 września 2024 r. (liczy się data wpływu do Żłobka Gminnego).

Wymagane jest, aby wszystkie dokumenty aplikacyjne były własnoręcznie podpisane. W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Drezenku
Emilia Mohylak

Oferujemy: dynamiczną odpowiedzialną pracę, dającą wiele satysfakcji, a także możliwości podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
Szukamy osoby rzetelnej, twórczej, posiadającej umiejętności analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się z motywacją do działania

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Drezenku , z siedzibą w Drezenku (66-530) przy ulicy Mickiewicza 4A. Z administratorem można skontaktować się mailowo: zlobek@drezenko.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się mailowo: iod@drezenko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie zgody (art. 6 ust. I lit. a RODO) w przypadku danych dotyczących zdrowia.
- 4) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres sześciu miesięcy od zakończenia przyjmowania dokumentów. W przypadku nieodebrania dokumentacji w okresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, materiały zostaną zniszczone.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu rozpatrzenia kandydatury w ramach prowadzonej rekrutacji. Niepodanie informacji, o których mowa w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy oraz ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych spowoduje, że złożona oferta pracy nie będzie rozpatrywana.

Dyrektor Gminnego Żłobka w Drezenku

Emilia Mohylak