


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>ZESPÓŁ EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNY POWIATOWYCH PLAC</b> ul. gen. Władysława Sikorskiego 26  83-200 Starogard Gdański	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej	Adresat:  Starostwo Powiatowe
		Wysłać bez pisma przewodniego 887DBC5DE58FCFFD 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>191960625</b>	sporządzony na dzień 31-12-2023 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	0,00	0,00	A Fundusz	-28 910,63	-32 155,97
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	1 126 272,98	1 308 205,20
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 155 183,61	-1 340 361,17
A.II.1 Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-1 155 183,61	-1 340 361,17
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	0,00	0,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	0,00	0,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	203 653,14	329 986,09
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	203 653,14	329 986,09
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	4 751,10	5 295,40
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	24 034,22	26 723,46

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska  
(główny księgowy)

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	125,31	137,11
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	174 742,51	297 830,12	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	174 742,51	297 830,12
B.I.1 Materiały	0,00	0,00	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	174 742,51	297 830,12
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	128 850,00	116 062,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	128 850,00	116 062,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	45 892,51	181 768,12			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	45 892,51	181 768,12			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*

(główny księgowy)

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*

(kierownik jednostki)

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
<b>Suma aktywów</b>	<b>174 742,51</b>	<b>297 830,12</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>174 742,51</b>	<b>297 830,12</b>

Bilans przyjął do 08.03.2024r.

WYDZIAŁ FINANSOWY  
Główny Księgowy

Joanna Poraziak

Główna Księgowa  
*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2024-03-08

(rok, miesiąc, dzień)

887DBC5DE58FCFFD

DYREKTOR

*mgr Tomasz Kołopko*  
mgr Tomasz Kołopko

(kierownik jednostki)

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*

(główny księgowy)

SJO BeSTia

2024-03-08


(rok, miesiąc, dzień)

887DBC5DE58FCFFD

DYREKTOR

*mgr Tomasz Kołopko*

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>ZESPÓŁ EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNY POWIATOWYCH PLACÓWEK OŚWIATOWYCH</b> ul. gen. Władysława Sikorskiego 26  83-200 Starogard Gdański	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2023 r.</b>	Adresat:  <b>Starostwo Powiatowe</b>	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>191960625</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>2C6F274D2F703CFD</b> 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	0,00	0,00	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	1 155 526,98	1 342 491,52	
B.I. Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II. Zużycie materiałów i energii	11 440,69	16 609,41	
B.III. Usługi obce	57 296,62	54 019,89	
B.IV. Podatki i opłaty	438,00	445,00	
B.V. Wynagrodzenia	369 905,09	446 979,75	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	700 808,13	805 199,52	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	38,45	1 437,95	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	15 600,00	17 800,00	
B.X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	-1 155 526,98	-1 342 491,52	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	152,00	246,00	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	152,00	246,00	
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>	0,00	0,00	

**Główna Księgowa**

*[Signature]*  
**Małgorzata Łazarska**  
główna księgowa

2024-02-08  
rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**

*[Signature]*  
mgr Tomasz Kuchonko  
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-1 155 374,98	-1 342 245,52
G.	Przychody finansowe	191,37	1 884,35
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	191,37	1 884,35
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-1 155 183,61	-1 340 361,17
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-1 155 183,61	-1 340 361,17

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

główny księgowy

2024-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko

kierownik jednostki

**Główna Księgowa**  
*Maria Leszczyńska*


główny księgowy

2024-02-08

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**  
*mgr Tomasz Konopko*

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>ZESPÓŁ EKONOMICZNO-          ADMINISTRACYJNY POWIATOWYCH          PLACÓWEK OŚWIATOWYCH</b> ul. gen. Władysława Sikorskiego 26  83-200 Starogard Gdański	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>	Adresat:  Starostwo Powiatowe	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>191960625</b>	sporządzone na dzień 31-12-2023 r.	Wysłać bez pisma przewodniego 16239BD0A9A46424 	
	<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>	
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	1 022 714,69	1 126 272,98	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 147 893,42	1 339 246,18	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	1 147 893,42	1 339 246,18	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 044 335,13	1 157 313,96	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	1 043 991,76	1 155 183,61	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	343,37	2 130,35	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	1 126 272,98	1 308 205,20	

**Główna Księgowa**

*Maria Leszczyńska*  
**Maria Leszczyńska**  
 główny księgowy

2024-02-08

rok, miesiąc, dzień

**DYREKTOR**

*mgr Tomasz Konapko*  
**mgr Tomasz Konapko**  
 kierownik jednostki



III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-1 155 183,61	-1 340 361,17
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-1 155 183,61	-1 340 361,17
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	-28 910,63	-32 155,97

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

główny księgowy

2024-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko

kierownik jednostki

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*

główny księgowy

2024-02-08

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*

kierownik jednostki

83-200 STAROGARD GDAŃSKI

Wzrost: 1,75 m, Ciężar ciała: 62 kg, Ciężar serca: 350 g, Ciężar płuc: 430 g, Ciężar wątroby: 110 g, Ciężar nerek: 110 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 10 g, Ciężar pęcherzyka wodnego: 10 g, Ciężar trzustki: 10 g, Ciężar śledziony: 10 g, Ciężar wątroby: 110 g, Ciężar nerek: 110 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 10 g, Ciężar pęcherzyka wodnego: 10 g, Ciężar trzustki: 10 g, Ciężar śledziony: 10 g

1.	
1.1	Nazwa jednostki
	<b>Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Powiatowych Placówek Oświatowych</b>
1.2	Siedziba jednostki
	<b>ZEAPPO w Starogardzie Gdańskim</b>
1.3	Adres jednostki
	<b>Ul. Sikorskiego 26, 83-200 Starogard Gdański</b>
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>6920Z Działalność rachunkowo - księgową</b>
2.	Okres objęty sprawozdaniem
	<b>01.01.2023 r – 31.12.2023 r</b>
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	<b>Nie dotyczy</b>
4.	Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez Organ prowadzący.</li> <li>2. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</li> <li>3. Za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie Rb -27S,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 28S,</li> </ul>                     Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie Rb – 27S,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 28S,</li> <li>- sprawozdanie Rb - N,</li> <li>- sprawozdanie Rb - Z,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 50,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 27ZZ,</li> <li>- sprawozdanie Rb – ZN,</li> </ul>                     Za okresy półroczne sporządza się sprawozdania : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie Rb – 27S,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 28S,</li> <li>- sprawozdanie Rb - N,</li> <li>- sprawozdanie Rb - Z,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 50,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 27ZZ,</li> <li>- sprawozdanie Rb – ZN,</li> </ul>                     dane do informacji opisowej z wykonania budżetu za I półrocze.                     Za rok sporządza się sprawozdania : <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprawozdanie Rb – 27S,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 28S,</li> <li>- sprawozdanie Rb - N,</li> <li>- sprawozdanie Rb - Z,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 50,</li> <li>- sprawozdanie Rb – 27ZZ,</li> <li>- sprawozdanie Rb – ZN,</li> <li>- sprawozdanie Rb – UN,</li> <li>- sprawozdanie Rb - UZ.</li> </ul> </li> </ol>

Za rok składa się następujące sprawozdania finansowe:

- bilans jednostki budżetowej,
- rachunek zysków i strat ( wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu,
- informacja dodatkowa,
- dane do informacji opisowej z wykonania budżetu za rok budżetowy.

Ponadto w jednostce sporządza się :

- deklaracje ZUS,
- deklarację podatku dochodowego od osób fizycznych PIT 4R,
- deklarację podatku dochodowego od osób fizycznych PIT 8AR,
- deklarację podatku od towarów i usług VAT – 7.

#### 4. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki.

Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Program komputerowy stosowany w jednostce zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotem zestawienia obrotów i sald księgi głównej.

Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej spełnia następujące zasady :

- zasadę podwójnego księgowania ,
- systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej,
- odnośnie zapisów w dzienniku : zapewnienie chronologicznego ujęcia zdarzeń , kolejną numerację.

Konta syntetyczne i analityczne tworzone są w celu tworzone są w celu ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w sposób zgodny z Ustawą o rachunkowości oraz załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 03 marca 2020 r. ( tekst jedn.Dz.U. z 2020 r. poz.342) w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa , budżetów jednostek samorządu terytorialnego , jednostek budżetowych , samorządowych zakładów budżetowych , państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Konta księgi głównej to konta syntetyczne .

Księgi pomocnicze ( konta analityczne) stanowią zapisy uszczegółowiające dla wybranych kont księgi głównej . Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno – kontrolną.

Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów.

Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny , który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innymi urzędzeniami ewidencyjnymi.

#### 5. Metody inwentaryzowania składników majątkowych.

Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych reguluje instrukcja inwentaryzacyjna opracowana na podstawie art.26 i 27 ustawy o rachunkowości.

W jednostce występują trzy formy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- spis z natury, polegający na zliczeniu , zważeniu , oglądzie rzeczowym składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych,
- uzgodnienie z bankiem i kontrahentami należności drogą potwierdzenia sald,
- porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami ( księgi ilościowe ) realnej wartości tych składników.

#### 6. Ustalenie wyniku finansowego jednostki budżetowej .

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w W podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych.

Ewidencja przychodów , dochodów i kosztów ich osiągnięcia prowadzona jest w zespole „7” , z uwzględnieniem klasyfikacji Budżetowej dochodów.

Wynik netto składa się z :

- wyniku z działalności podstawowej,
- wyniku z pozostałej działalności gospodarczej,
- wyniku z działalności gospodarczej,
- wyniku brutto.

#### 7. Metody wyceny aktywów i pasywów.

Jednostki nie dokonują odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości:

- wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia , zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia,
- środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się :
  - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu , jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości ,

- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia , a przy ich braku według wartości godziwej,
  - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu ,
  - w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu .
  - w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy , z podaniem cech szczególnych nowego środka .
- pozostałe środki trwale ewidencjonuje się zgodnie z podziałem w zależności od ich wartości początkowej w cenie nabycia lub Koszcie wytworzenia , a otrzymane od innej jednostki w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Pozostałe środki trwale otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia.
  - zbiory biblioteczne wyceniane są w cenach zakupu , ujmuje się je w ewidencji według cen nabycia , natomiast otrzymane w formie darowizny wycenia się komisyjnie szacując ich wartość aktualną,
  - zapasy ( materiały wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu , jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się w cenach zakupu. Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według cen ich zakupu.
  - należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat; a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych,
  - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej,
  - rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów wycenia się w bilansie na poziomie wartości nominalnej ,
  - zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty,
  - fundusze własne i fundusze specjalne - kapitałem ( funduszem) podstawowym jeżeli w jednostce jest fundusz jednostki kapitał podstawowy, który wycenia się w wartości nominalnej.

Na dzień bilansowy środki trwale ( z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwale umarzane są ( z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu , w którym środek trwały przyjęto do Używania. W przypadku , gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji ,sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów umorzeniowych dokonuje się w ostatnim miesiącu , w którym był użytkowany. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „ Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych „. Amortyzacja i umorzenie obciąża konto 400 „ Amortyzacja” raz na koniec roku . W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych . Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów , a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych.

Pozostałe środki trwale ewidencjonuje się zgodnie z podziałem zależnie od ich wartości początkowej:

- środek trwały ewidencjonowany ilościowo- wartościowo umarza się w 100% ( jednorazowo) w miesiącu przyjęcia do używania , a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „ Umorzenie pozostałych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych ” w korespondencji z kontem 401 „ Zużycie materiałów i energii” ,
- środek trwały ewidencjonowany w ewidencji ilościowej spisuje się w koszty pod datą zakupu,
- zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania . Umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „ Umorzenie pozostałych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych „ w korespondencji z kontem 401 „ Zużycie materiałów i energii” .

## 8. Składniki majątkowe o niskiej wartości

Składniki majątkowe o wartości jednostkowej niższej niż 500 złotych tj do kwoty 499,99 zł podlegają ewidencji ilościowej z wyjątkiem pomocy dydaktycznych oraz mebli . Niektóre pomoce dydaktyczne o przewidywanym okresie dłuższej użyteczności niż rok , oraz meble w uzgodnieniu z dyrektorem jednostki będą ewidencjonowane ilościowo- wartościowo na koncie „13”.

5.	Inne informacje
	Brak innych informacji
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego , zwiększenia i zmniejszenia z tytułu : aktualizacji wartości , nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych wykazano w tabelach Nr : 1. , 1,1. , 1,2., 2. , 2,1. , 3. , 4. , 4,1. , 4,2. , 5. , 5,1. , 5,2. ;6. i 12.
1.2.	Aktualna wartość środków trwałych , w tym dóbr kultury – o ile jednostka takimi informacjami dysponuje

	<i>Nie dotyczy</i>
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	<i>W roku obrotowym 2023 odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych nie wystąpiły</i>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	<i>Nie dotyczy</i>
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	<i>Nie dotyczy</i>
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	<i>Nie dotyczy</i>
1.7.	Dane dotyczące odpisów aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
(	<i>Nie dotyczy</i>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	<i>Nie dotyczy</i>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat
	<i>Nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat
(	<i>Nie dotyczy</i>
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny
	<i>Nie dotyczy</i>
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	<i>Nie dotyczy</i>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	<i>Nie dotyczy</i>
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	<i>Nie dotyczy</i>

1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <b>1.210.439,43</b>
1.16.	Inne informacje  xx
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów  <i>Nie dotyczy</i>
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym  <i>Nie dotyczy</i>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub , które wystąpiły incydentalnie  <i>Nie dotyczy</i>
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych  <i>Nie dotyczy</i>
2.5.	Inne informacje  <i>Nie dotyczy</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej , jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

**Główna Księgowa**

*Maria Leszczyńska*

(główny księgowy)

11.03.2024 r.

(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**

*mgr Tomasz Konopko*

(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
Powiatowych Placówek Oświatowych  
ul. Sikorskiego 26  
83-200 STAROGARD GDAŃSKI  
tel./fax 58 562 35 43  
NIP 582-11-94-740, Reg. 191960625

Tabela Nr 1. Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek obrotowego roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec roku (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (4+5+6+7)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**NIE DOTYCZY**

Główna Księgowa  
*Maria Leszczyńska*  
Główna księgowa

DYREKTOR  
*Mgr Tomasz Konopko*  
Dyrektor

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.



NIP 592-11-94-740, Reg. 141869825  
**Nr 1.1. Zmiana wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo**

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)		
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	10 122,26	2 460,01	0,00	0,00	0,00	2 460,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 582,27
	<b>Razem wartości niematerialne i prawne</b>	<b>10 122,26</b>	<b>2 460,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 460,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12 582,27</b>

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

*mgr Tomasz Komopko*  
mgr Tomasz Komopko

Dyrektor

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
Powiatowych Placówek Oświatowych  
ul. Sikorskiego 26  
83-200 STAROGARD GDĄŃSKI  
tel./fax 58 562 35 43  
NIP 592-11-94-740, Reg. 191960625

Tabela.Nr 2. Zmiana wartości umorzenia niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Amortyzacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie abstrakcyjne oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych - ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**NIE DOTYCZY**

Główna Księgowa  
*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska  
Główna Księgowa

DYREKTOR  
*mgr Tomasz Konońko*  
mgr Tomasz Konońko  
Dyrektor

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.

Tabela Nr 2.1 Zmiana wartości umorzenia Wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Umorzenie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych ogółem	10 122,26	2460,01	0,00	0,00	0,00	2460,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 582,27
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych - ogółem	10 122,26	2460,01	0,00	0,00	0,00	2460,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 582,27

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko

Dyrektor

**Tabela Nr 3. Zmiana wartości netto Wartości niematerialnych i prawnych**

Lp	Wyszczególnienie	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa - umorzenia)
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
<b>Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych - ogółem</b>		0,00	0,00

**NIE DOTYCZY**

Główna Księgowa

*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko

Dyrektor

Starogard Gdański, dnia 11.03.2024 r.

Tabela Nr 4. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)		
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość początkowa środków trwałych - ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główna Księgowa

Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

mgr Tomasz Kenopko

Dyrektor

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
Powiatowych Placówek Oświatowych  
ul. Sikorskiego 28  
83-200 STAROGARD GDANSKI  
tel./fax 58 562 35 43  
NIP. 592-11-94-740, Reg. 191960625

Tabela Nr 4.1. Zmiana wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	wyposażenie	68 075,33	3 269,00	0,00	0,00	0,00	3 269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 344,33
	Wartość początkowa pozostałych środków trwałych - ogółem	68 075,33	3 269,00	0,00	0,00	0,00	3 269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 344,33

Główna Księgowa  
*Maria Leszczyńska*  
Maria Leszczyńska  
Główna księgowa

DYREKTOR  
*mgr Tomasz Konopko*  
mgr Tomasz Konopko  
Dyrektor

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
Powiatowych Placówek Oświatowych  
ul. Sikorskiego 26  
83-200 STAROGARD GDAŃSKI  
tel./fax 58 562 35 43  
NIP 592-11-94-740, Reg. 191950625

Tabela Nr 4.2. Zmiana wartości początkowej zbiorów bibliotecznych

Lp	Wyszczególnienie	wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	materiały audiowizualne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość początkowa pozostałych środków trwałych - ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**NIE DOTYCZY**

Główna Księgowa

*Małgorzata Leszczyńska*  
Małgorzata Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

*mgr Tomasz Kenopko*  
mgr Tomasz Kenopko

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.

Tabela nr 5. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

L.p.	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
		Nabycie	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Środki trwałe w budowie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość umorzenia środków trwałych - ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NIE DOTYCZY

Główna Księgowa

Maria Leszczyńska

Główna Księgowa

DYREKTOR

mgr Tomasz Konopko

Dyrektor



Tabela Nr 5.1. Zmiana wartości umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan		Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
		na początek roku obrotowego	3	Nabycie	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	wyposażenie	68 075,33		3 269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 344,33
	<b>Wartość umorzenia pozostałych środków trwałych - ogółem</b>	68 075,33		3 269,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 344,33

Główna Księgowa

Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR

mgr Tomasz Kenopko

Dyrektor

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
Powiatowych Placówek Oświatowych  
ul. Sikorskiego 26  
83-200 STAROGARD GDANSKI  
tel./fax 58 562 35 43  
NIP 592-11-94-740, Reg. 191960625

Tabela Nr 5.2. Zmiana wartości umorzenia zbiorów bibliotecznych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek obrotowego roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabywanie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	zbiory biblioteczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	materiały audiowizualne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wartość umorzenia zbiorów bibliotecznych - ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NIE DOTYCZY

Główna Księgowa

Małgorzata Kozłowska

DYREKTOR

mgr Tomasz Konopko

Dyrektor

Starogard Gdański, dn. 11.03.2024 r.

**Tabela Nr 26. Zmiana wartości netto Wartości środków trwałych**

L.p	Wyszczególnienie	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa - umorzenia)
1.	<b>Środki trwałe</b>	0,00	0,00
1.1.	Grunty	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00
1.4.	Środki transportu	0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00
2	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>	0,00	0,00
<b>Wartość netto środków trwałych - ogółem</b>		0,00	0,00

**NIE DOTYCZY**

Główna Księgowa  
  
Maria Leszczyńska

Główna księgowa

DYREKTOR  
  
mgr Tomasz Konopko

Dyrektor

Starogard Gdański dnia 11.03.2024 r.

ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
 Powiatowych Płacówek Oświatowych  
 ul. Sikorskiego 26  
 83-200 STAROGARD GDANSKI  
 tel./fax 58 562 35 43  
 NIP 592-11-94-740; Reg. 191960625

**Tabela Nr 12. Odpisy aktualizujące wartości należności**

Lp	Wyszczególnienie według grup należności	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego				Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego		Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-7)
		Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Wykorzystanie	Zmniejszenia razem (5+6)		7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8		
1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	<b>Ogółem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

NIE DOTYCZY

Główna Księgowa

*MWS*  
 Maria Leszczyńska  
 Główna Księgowa

DYREKTOR

*Tomasz Konopko*  
 Tomasz Konopko  
 Dyrektor

Starogard Gdański dnia 11.03.2024 r.