ZARZĄDZENIE NR 10/2015

Dyrektora Wronieckiego Ośrodka Kultury

z dnia 07.09.2015r.

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów (szkieł) korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie § 8 ust. ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148 , poz. 973) zarządza się co następuje:

§ 1

Szkła korekcyjne okularowe korygujące wzrok zwane dalej „okularami" przysługują pracownikom mającym w zakresie obowiązków pracę na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe i użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

§ 2

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania zakupu „okularów" dla pracowników zatrudnionych we Wronieckim Ośrodku Kultury na kwotę 200 zł brutto. (słownie: dwieście złotych $^{00}/_{100}$). Jeżeli kwota na fakturze będzie niższa od ustalonej w zarządzeniu, zwraca się pracownikowi kwotę wymienioną na fakturze.

§ 3

Dofinansowanie dokonywane jest do kwoty wymienionej w § 2 jeden raz na 3 lata, chyba że badanie przeprowadzone przez uprawnionego lekarza w wyniku skierowania przez pracodawcę wykażą potrzebę zmiany okularów z powodu zmiany wady wzroku.

§ 4

W przypadku zmiany stanu zdrowia wzroku, pracownik może wystąpić z pisemnym wnioskiem o skierowanie na badanie okulistyczne poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych.

§ 5

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1 nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie skierował pracodawca.

§ 6

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

1) Zakupu okularów o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie: „AR do komputera" (antyrefleks).
2) Zniszczenia mechanicznego okularów bądź ich zagubienia.

§ 7

Podstawą do uzyskania dofinansowania w wysokości określonej w § 2 niniejszego Zarządzenia poniesionych wydatków na zakup okularów korygujących wzrok jest dostarczenie przez pracownika następujących dokumentów:

1) aktualnego orzeczenia lub zaświadczenia lekarskiego, wydanego przez uprawnionego lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę lekarską nad pracownikami WOK, który na podstawie badań okulistycznych stwierdza konieczność stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego. W przypadku badania kontrolnego (uzupełniającego) lekarz okulista w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej na skierowaniu zaleca stosowanie okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2) dokumentu potwierdzającego zakup okularów korygujących wzrok w postaci faktury lub rachunku wystawionego na Wroniecki Ośrodek Kultury. W treści faktury lub rachunku powinno być wpisane imię i nazwisko pracownika, któremu wydano okulary.
3) Wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 8

Podstawą do wypłaty należnej pracownikowi kwoty dofinansowania z tytułu zakupu okularów korygujących jest akceptacja dokumentów z § 7 przez Dyrektora WOK wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
WRONIECKIEGO OŚRODKA KULTURY
mgr Michał Poniewski

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 10/2015
Dyrektora WOK z dnia 07.09.2015

.....
Imię i nazwisko

.....
stanowisko

Dyrektor
Wronieckiego Ośrodka Kultury

Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2) Faktura (oryginał) dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam, iż w/w osoba jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.
Akceptuję dofinansowanie.

.....
(data i podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)