

**UMOWA Nr RC-.....
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu2023 r. w Lublinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Lublinie z siedzibą 20-331 Lublin, ul. Grenadierów 3, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy pod nr 0000035762, REGON: 430972180, NIP: 9462146139, reprezentowanym przez **Dyrektora – Konrada Sawickiego**, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”,

a

....., Pesel:, zam., prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, pod nazwą:, REGON:..... NIP:....., zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”, zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), oraz w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert nr 07/2023, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie całodobowych świadczeń zdrowotnych, w tym w ramach dyżurów medycznych w szczególności dla osób będących świadczeniobiorcami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), a także kierowanie i zarządzanie pracą **Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii** na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji świadczeń zdrowotnych wynikających z zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, jak również umów zawartych z innymi podmiotami, a także w innych przypadkach zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie w czasie pełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonuje czynności polegające na diagnostyce i leczeniu pacjenta, które służą przywracaniu, poprawie zdrowia, ratowaniu życia oraz profilaktyce, edukacji zdrowotnej pacjenta i jego rodziny.
4. Przedmiot umowy będzie realizowany osobiście przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2

Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania niniejszej umowy;
- 2) posiada wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i uprawniające do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu zamówienia dokumentów potwierdzających te uprawnienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy;
- 3) jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie wyjaśniające przed Okręgowym Rzecznikiem Odpowiedzialności Zawodowej

ani postępowanie przygotowawcze oraz zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w tym zakresie;

- 4) posiada znajomość obsługi sprzętu, aparatury medycznej oraz programów komputerowych udostępnionych przez Udzielającego zamówienia;
- 5) jest/nie jest* płatnikiem VAT.

* *niewłaściwe skreślić*

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych, oraz wszelkimi przepisami, procedurami i regulaminami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w tym z Systemem Zarządzania Jakością.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:
 - 1) standardów wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia i innymi podmiotami;
 - 2) przepisów prawa, w szczególności: aktów prawa obowiązujących w ochronie zdrowia, zarządzeń Prezesa NFZ, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów regulujących ochronę danych osobowych, przepisów bhp, p.poż. i sanitarnych oraz postanowień regulaminów, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest stosować się do wskazówek, co do sposobu wykonywania przedmiotu umowy, przekazanych mu przez osoby działające w imieniu Udzielającego zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową **w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SP ZOZ MSWiA w Lublinie** oraz w innych komórkach organizacyjnych Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych także chorym pacjentom z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) współpracy z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa w zakresie realizacji i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, reanimacji i leczenia bólu na rzecz pacjentów SP ZOZ MSWiA w Lublinie;
 - 3) przeprowadzania badania podmiotowego i przedmiotowego pacjenta hospitalizowanego w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, niezbędnej diagnostyki laboratoryjnej, radiologicznej i endoskopowej, konsultacji specjalistycznych, postawienia diagnozy lekarskiej, opracowania plany opieki lekarskiej oraz do wdrożenia procesu leczenia zachowawczego lub zabiegowego i terapii przeciwbólowej;
 - 4) kwalifikowania i pobrania zgody od pacjentów na zabieg diagnostyczny, terapeutyczny lub operacyjny;
 - 5) wykonywania znieczulenia pacjentów oraz zapewnienia opieki anestezjologicznej w okresie pooperacyjnym;
 - 6) ustalania w porozumieniu z poszczególnymi lekarzami kierującymi oddziałami zasady diagnostyki przedoperacyjnej do wykonywania znieczulenia w celu prowadzenia zabiegów planowych i nagłych, a także ustalanie sposobu komunikacji alarmowej;
 - 7) sprawdzanie wyposażenia stanowiska znieczulenia, kontrolowanie sprawności działania sprzętu i aparatury oraz kontrolowanie właściwego oznakowania płynów infuzyjnych strzykawek i innych, zgodnie z obowiązującymi procedurami i standardami medycznymi;

- 8) konsultowanie procesu diagnostycznego i leczniczego pacjentów z innymi lekarzami Oddziału, jak również stanu zagrożenia zdrowia i życia pacjentów;
 - 9) udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom i realizowania specjalistycznych konsultacji pacjentów innych oddziałów szpitalnych zgodnie z procedurą;
 - 10) wydawania opinii, orzeczeń, świadectw oraz zaświadczeń lekarskich na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) uczestniczenia w funkcjonujących u Udzielającego zamówienia zespołach i komisjach oraz dokonywanie analizy własnej działalności klinicznej, np. rehospitalizacje, przedłużone pobyty chorych, zgony, zgony okołoperacyjne i zdarzenia niepożądane.
 - 12) przedstawienie szczegółowego stanowiska (w formie pisemnej) w przedmiocie skargi lub roszczenia pacjenta (lub innej uprawnionej osoby) w związku z udzielonym świadczeniem w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii i przekazanie stanowiska do Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa, w terminie określonym przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Wykaz obowiązków, czynności i odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii zawiera załącznik Nr 3 do umowy.
 5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności polegających na kierowaniu szkoleniu specjalizacyjnego lekarzy odbywających specjalizację w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii. Kierujący szkoleniem pełni funkcję kierownika specjalizacji i zobowiązany jest wykonywać wszystkie czynności związane z przedmiotowym szkoleniem określone w odrębnych, powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności w ustawie o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy. Kierownik specjalizacji jednocześnie może dodatkowo kierować stażem kierunkowym nie więcej niż dwóch lekarzy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania całodobowych świadczeń zdrowotnych, w sposób ciągły, zabezpieczający niezakłóconą pracę Szpitala, w tym w czasie dyżurów medycznych, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia w dniach i godzinach ustalonych z Udzielającym zamówienia w Harmonogramie udzielania świadczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w minimalnym wymiarze (co do zasady) 200 godzin w miesiącu, z zastrzeżeniem § 13.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest potwierdzić odbyty dyżur medyczny w „Książce raportów z dyżurów medycznych” znajdującej się w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym z Izłą Przyjęć.
3. Harmonogram udzielania świadczeń, o którym mowa w ust. 1 Przyjmujący zamówienie uzgadnia z Udzielającym zamówienia w terminie do 20-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenia będą udzielane. Zmiany Harmonogramu udzielania świadczeń mogą być wprowadzone tylko za zgodą Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia wskazuje Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa jako osobę upoważnioną w jego imieniu do uzgadniania i podejmowania decyzji dotyczących Harmonogramu udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. W przypadku zaistnienia po stronie Przyjmującego zamówienie okoliczności wymagających zmiany Harmonogramu udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie o tych okolicznościach jest obowiązany powiadomić Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych (np. choroba, wypadek) – niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji.
6. Zmiana Harmonogramu udzielania świadczeń może również nastąpić z inicjatywy Udzielającego zamówienia w przypadkach zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności i konieczności zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych.

7. Przyjmujący zamówienie sprawuje ciągły nadzór merytoryczny nad Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu).
8. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych będzie uzależniona od potrzeb wynikających z bieżącej działalności Udzielającego zamówienia, co oznacza w szczególności, że Udzielający zamówienia w danym miesiącu może ustalić w Harmonogramie mniejszą liczbę godzin udzielania świadczeń niż wskazana w ust. 1 zdanie drugie, a Przyjmującemu zamówienie nie przysługują w tym względzie żadne roszczenia, w tym o odszkodowanie.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - 1) wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością;
 - 2) współpracy z personelem medycznym i administracyjnym zatrudnionym u Udzielającego zamówienia;
 - 3) posiadania uprawnień do wydawania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;
 - 4) zapewnienia pacjentom bezpieczeństwa podczas wykonywania świadczeń medycznych;
 - 5) rzetelnego i terminowego prowadzenia dokumentacji medycznej w systemach informatycznych, jak i obowiązujących drukach, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 6) udostępniania dokumentacji medycznej osobom trzecim zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia;
 - 7) przekazywania zakończonej, kompletnej indywidualnej wewnętrznej dokumentacji pacjentów w ciągu 3 dni od wypisu chorego do Działu Statystyki i Sprawozdawczości Medycznej z Archiwum Dokumentacji Medycznej; w przypadku wyników badań diagnostycznych (histopatologicznych), postępowanie zgodnie z procedurą;
 - 8) terminowe prowadzenie na potrzeby Udzielającego zamówienia i NFZ sprawozdawczości medycznej, statystycznej wynikającej z wdrożonych procedur medycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarkę produktami leczniczymi, wyrobami medycznymi oraz innymi materiałami niezbędnymi do udzielenia świadczeń zdrowotnych, w tym także świadczeń towarzyszących w kierowanym Oddziale.
3. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i na drukach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie nadzoruje ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych przez personel medyczny zatrudniony w kierowanym Oddziale.

§ 7

Przyjmującego zamówienie obowiązuje bezwzględny zakaz przyjmowania opłat bądź jakichkolwiek korzyści materialnych od pacjentów, innych osób fizycznych lub osób prawnych z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 8

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego zamówienia lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne na podstawie zawartych umów.
3. W przypadkach medycznie uzasadnionych Przyjmujący zamówienie ma prawo do zlecenia badań diagnostycznych wykonywanych w pracowniach diagnostycznych Udzielającego zamówienia oraz w placówkach, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte umowy.
4. Konsultacje i badania, o których mowa w ust. 2 i 3 nie obciążają Przyjmującego zamówienie.

§ 9

1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury i materiałów medycznych Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i wyłącznie w celach określonych w niniejszej umowie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dbania o sprzęt i aparaturę medyczną oraz mienie SP ZOZ MSWiA w Lublinie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu medycznego należących do Udzielającego zamówienia, uszkodzonego w wyniku działań zawinionych lub powstałych z zaniedbania Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały medyczne i leki konieczne do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi procedurami u Udzielającego zamówienia – odpowiednio do zgłoszonego wcześniej zapotrzebowania.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnym obuwiu ochronnym, odzieży ochronnej i roboczej, spełniających wymagania Norm Polskich.
2. Przyjmujący zamówienie, w okresie wykonywania niniejszej umowy, zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktualne zaświadczenie wydanego przez uprawnionego lekarza Poradni Badań Profilaktycznych SP ZOZ MSWiA w Lublinie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszej umowy;
 - 2) aktualną książeczkę badań sanitarno-epidemiologicznych;
 - 3) aktualne dokumenty poświadczające spełnienie innych wymogów zdrowotnych dla personelu medycznego;
 - 4) aktualne szkolenia z zakresu bhp i innych wymaganych na podstawie przepisów szczególnych.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest złożyć stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 3 Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy, a każdy kolejny najpóźniej w dniu upływu terminu ważności ostatniego dokumentu.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dokształcania zawodowego we własnym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgłaszania Udzielającemu zamówienia wszelkich zmian w zakresie posiadanych kwalifikacji, w szczególności dotyczących specjalizacji, dodatkowych kwalifikacji i uprawnień, tytułów naukowych oraz dostarczenia Udzielającemu

zamówienia dokumentów potwierdzających te zmiany, w terminie 7 dni od dnia uzyskania stosownego dokumentu.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli przez Udzielającego zamówienia lub osoby upoważnionej, w szczególności, co do:
 - 1) czasu, zakresu i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - 2) gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
 - 5) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych;
 - 6) przestrzegania przepisów bhp, p.poż., sanitarnych i innych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów, procedur i zarządzeń Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do przerwy w udzielaniu świadczeń w przypadku niezdolności do ich udzielania spowodowanych chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim. Przerwa ta nie stanowi naruszenia warunków umowy.
2. Za okresy przerwy, o których mowa w ust. 1:
 - 1) przyjmującemu zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie godzinowe określone w załączniku Nr 1 do umowy;
 - 2) wynagrodzenie ryczałtowe określone w § 14 ust. 1 pkt 2 za miesiąc, w którym wystąpiła przerwa, ulega zmniejszeniu w ten sposób, że każdy dzień roboczy takiej przerwy pomniejsza wysokość wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby dni roboczych w tym miesiącu.
3. Przyjmujący zamówienie, wyłącznie za uprzednią zgodą Udzielającego zamówienia i w wymiarze zaakceptowanym przez Udzielającego zamówienia, ma prawo do przerwy w udzieleniu świadczeń objętych umową (w szczególności ze względu na urlop wypoczynkowy, ważne sprawy rodzinne), bez zachowania prawa do wynagrodzenia (postanowienie ust. 2 stosuje się).
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wskazania zastępcy, który w czasie nieobecności Przyjmującego zamówienie będzie wykonywał obowiązki Przyjmującego zamówienie w zakresie kierowania Oddziałem (spośród lekarzy zatrudnionych w tym Oddziale). Proponowany zastępca musi zostać zaakceptowany przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 14

1. Za wykonane usługi Udzielający zamówienia będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie, na które składają się:
 - 1) wynagrodzenie ustalone według Zasad wynagrodzenia i warunków dokonywania rozliczeń określonych w załączniku Nr 1 niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część oraz
 - 2) miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie:), w tym wszelkie podatki i obciążenia publicznoprawne, z tytułu pełnienia funkcji Lekarza Kierującego Oddziałem.
2. Strony przewidują możliwość negocjacji stawek wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem podwyższenia finansowania przez

Lubelski Oddział Wojewódzki NFZ świadczeń objętych niniejszą umową, z zastrzeżeniem stosowania tej zasady po kolejnych 12 miesiącach udzielania świadczeń zdrowotnych. Każdorazowy wzrost stawek wynagrodzenia nie może przekroczyć 10%.

3. Podstawą zmiany stawki wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 jest przedłożenie przez Przyjmującego zamówienie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie wzrostu kosztów świadczenia usługi objętej przedmiotem umowy, ze szczegółowym wskazaniem okoliczności wpływających na wzrost tych kosztów, w tym w szczególności w związku ze wzrostem cen towarów i usług konsumpcyjnych mających odzwierciedlenie w komunikatach ogłaszanych przez Prezesa GUS.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 podlega rozpatrzeniu przez Udzielającego zamówienia, przy czym Strony mogą przeprowadzić w tym zakresie negocjacje. Zmiana stawki wynagrodzenia wymaga zgody Udzielającego zamówienia.
5. W przypadku zmiany przepisów o podatku VAT w zakresie udzielania świadczeń objętych umową, Strony przewidują możliwość podwyższenia stawek wynagrodzenia o wysokość obowiązującego podatku VAT w tym zakresie.
6. Wartość maksymalna umowy wynosizł brutto (słownie:) i została ustalona jako suma:
 - 1) iloczynu stawki za godzinę samodzielnego udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz minimalnej liczby godzin udzielania świadczeń w okresie obowiązywania umowy (tj. 7200 godzin), oraz
 - 2) iloczynu stawki miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego w ust. 1 pkt 2 oraz liczby miesięcy obowiązywania umowy (tj. 36 miesięcy).
7. Udzielający zamówienia może (w ramach prawa opcji), w zależności od potrzeb wynikających z prowadzonej działalności leczniczej, zwiększyć liczbę godzin udzielania świadczeń oraz w konsekwencji wartość umowy brutto określoną w ustępie poprzedzającym (przy czym wartość umowy brutto nie może zostać zwiększona o więcej niż 35%) na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Udzielającego zamówienia (złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności), na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 15

1. Udzielający zamówienia wypłaci Przyjmującemu zamówienie należność w wysokości określonej w niniejszej umowie, na podstawie wystawionych miesięcznych rachunków/faktur złożonych najpóźniej do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym wraz z wykazem liczby godzin faktycznie udzielonych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, potwierdzonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Nie złożenie wykazu godzin lub złożenie niewłaściwie sporządzonego wykazu stanowi brak kompletności dokumentów rozliczeniowych, a tym samym brak podstawy do wypłaty należności.
3. W przypadku nie złożenia rachunku/faktury w terminie określonym w ust. 1 płatność za dany okres rozliczeniowy ulega odpowiednio przesunięciu nie dłużej jednak niż o 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 4
4. Realizacja należności, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
5. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia na wskazany rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie osobiście rozlicza się z tytułu podatków związanych z uzyskiwaniem z niniejszej umowy dochodów oraz z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Należność za udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie nie przysługuje w przypadku braku wypełnionej dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi

przepisami prawa i wymogami NFZ (np. brak zgody pacjenta na zabieg, dokumentacja nieczytelna, zapisy niekompletne itp.) do czasu jej uzupełnienia. Zapłata za te usługi będzie dokonana, jeżeli zwłoka w sporządzeniu właściwej dokumentacji nie spowodowała szkody Udzielającemu zamówienia bądź pacjentowi.

8. Udzielający zamówienia, w przypadkach, o których mowa w ust. 7, oprócz braku zapłaty wynagrodzenia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie również karę umowną określoną w § 19.

§ 16

1. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność zawodową, cywilną i karną za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w tym wynikłe z błędu medycznego, nienależytej staranności lub zaniedbania oraz za naruszenie przepisów sanitarnych przed służbami sanitarno-epidemiologicznymi.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedłożenia kserokopii dowodu ubezpieczenia Udzielającemu zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania aktualnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy. W przypadku przedłużenia umowy ubezpieczenia, bądź zawarcia nowej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy kserokopię Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest co najmniej do utrzymywania, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
5. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi integralną część niniejszej umowy.
6. W sytuacji przeprowadzenia kontroli NFZ (lub innego uprawnionego podmiotu) w okresie do 10 lat po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w zakresie prawidłowości udzielonych świadczeń i wykonanych czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, zakończonej wystąpieniem pokontrolnym skutkującym korektą finansową i/lub karą umowną, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się uregulować na rzecz Udzielającego zamówienia ww. skutki finansowe, będące następstwem przeprowadzonego postępowania kontrolnego, o ile swoim działaniem/zaniechaniem w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy przyczynił się do ich powstania.

§ 17

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń osobie trzeciej w zakresie niniejszej umowy Strony ponoszą solidarnie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyłącznie Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, w szczególności wynikających z:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego;
 - 2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym;
 - 4) nieprowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy, niekompletny i nieczytelny;
 - 5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Postanowienie ust. 2 oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający zamówienia zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie) jako dłużnik solidarny, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego zamówienie zwrotu całości zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia).

4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach z Narodowym Funduszem Zdrowia, a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że w przypadku spowodowania szkody Udzielącemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie i innych udzielających świadczeń zdrowotnych oraz braku możliwości precyzyjnego określenia rozmiaru szkody spowodowanej przez każdego z udzielających świadczeń, ponoszą oni odpowiedzialność w równej wysokości.

§ 18

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża nieodwołalną zgodę na potrącanie z bieżących i przyszłych rachunków/faktur należności wyliczonych przez Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej umowy z tytułu nienależnie wypłaconych wynagrodzeń, kar umownych, odszkodowań, kar nałożonych przez NFZ w związku z nienależytym wykonywaniem udzielanych świadczeń zdrowotnych (np. niewłaściwe wypełnianie dokumentacji medycznej).
2. Przyjmujący zamówienie ww. należności zobowiązuje się zapłacić w terminie 7 dni od wezwania a w przypadku braku zapłaty Udzielający zamówienia ma prawo dokonać potrącenia zgodnie z ust. 1.

§ 19

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielącemu zamówienia kary umowne w wysokości 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych):
 - 1) za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków określonych w niniejszej umowie za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług, o których mowa w § 6 pkt 5 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek
 - 3) za opóźnienie rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych - za każdy stwierdzony przypadek
 - 4) za każdy dzień braku świadczenia usług bez usprawiedliwionej przyczyny
 - 5) za naruszenie tajemnicy określonej w § 23 niniejszej umowy - za każdy stwierdzony przypadek
 - 6) za niedopełnienie obowiązku udokumentowania ubezpieczenia OC za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.
 - 7) brak lub nie w pełni prowadzoną dokumentację (również w systemie informatycznym),
 - 8) nieterminowej realizacji i braku realizacji zleceń i wniosków pokontrolnych,
 - 9) nieuzasadnionej względami medycznymi odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 10) pobrania nienależytej opłaty od pacjenta za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
 - 11) wykazania w rachunkach i sprawozdaniach/ zestawieniach/ wykazach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
 - 12) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego zamówienia,
2. Za odstąpienie od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielącemu zamówienie karę umowną w wysokości równowartości trzech ostatnich faktur.

3. W sytuacji zalegania przez Udzielającego zamówienia z zapłatą wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie - przysługuje mu prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Strony zastrzegają prawo Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 20

1. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionej przez Udzielającego zamówieni nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji, a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% wymienionej kwoty nienależnej refundacji.
2. W przypadku skierowania na badania diagnostyczne lub konsultacje osoby nieuprawnionej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Udzielającego zamówienia kosztów badania lub konsultacji a dodatkowo Udzielający zamówienia może również nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 20% kwoty poniesionych kosztów badania lub konsultacji.

§ 21

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 października 2023 r. do dnia 30 września 2026r.**

§ 22

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie, w drodze porozumienia Stron;
 - 2) z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez każdą ze Stron, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej;
 - 2) rażąco naruszył lub nie dopełnił obowiązków przewidzianych niniejszą umową, co doprowadziło do powstania szkody dla Udzielającego zamówienia;
 - 3) dopuści się naruszenia tajemnicy, do przestrzegania której zobowiązuje go niniejsza umowa oraz obowiązujące przepisy;
 - 4) nie dołączy – w terminie wynikającym z umowy – dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 5) prowadzi działalność konkurencyjną do działalności prowadzonej przez Udzielającego zamówienia sprzeczną z interesem Udzielającego zamówienia;
 - 6) popadnie w nierozwiązywalny spór z pracownikami Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zalegania przez Udzielającego zamówienia z płatnością przez okres dłuższy niż 2 miesiące, z zastrzeżeniem braku wypłaty z powodu potrąceń kar umownych.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 23

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie ujawniania i nie udzielania osobom nieupoważnionym, w tym również członkom rodziny, wiadomości stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i służbową, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, jak również nie rozgłaszania jej w żadnej formie – po wygaśnięciu umowy – wiadomości stanowiących tajemnicę, z którymi Przyjmujący zamówienie zapoznał się podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszanie tajemnicy, o której mowa w ust. 1.

§ 24

1. Zmiana warunków umowy, w tym przedłużenie czasu jej trwania, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 25

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy: ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (Dz. U. z 2022 r. poz. 392), kodeks cywilny, zarządzenia Prezesa NFZ, ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2023r. poz. 1545 z późn. zm.), ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza (Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), postanowienia kodeksu etyki lekarskiej oraz regulaminy, procedury i zarządzenia obowiązujące u Udzielającego zamówienia, a także przepisy bhp, p.poż. i sanitarne.

§ 26

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załączniki do umowy:

- 1) Zasady wynagradzania i warunki dokonywania rozliczeń;
- 2) Wykaz liczby godzin (wzór);
- 3) Wykaz obowiązków, czynności i odpowiedzialności Przyjmującego zamówienie na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii.

Zasady wynagradzania i warunki dokonywania rozliczeń

1. Strony zgodnie ustalają, że należność z tytułu wykonywania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie będzie płatna Przyjmującemu zamówienie po okresach miesięcznych.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy wynosi:
 - 1) zł (słownie:) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie podstawowym
 - 2)zł (słownie:) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego, przy przepracowaniu do 80 godzin w ciągu miesiąca
 - 3) zł (słownie:) brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego, przy przepracowaniu powyżej 80 godzin w ciągu miesiąca
 - 4) zł (słownie:) brutto za każdą godzinę jednoosobowego udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego, przez Przyjmującego zamówienie, jeżeli z przyczyn obiektywnych brak jest możliwości zapewnienia dwuosobowej obsady lekarskiej OAiIT.
3. Należność, o której mowa w ust. 2 będzie wyliczana w taki sposób, że ilość godzin będzie pomnożona odpowiednio przez stawkę za godzinę i stanowi sumę tych iloczynów.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

.....
oznaczenie Przyjmującego zamówienie

Umowa Nr z dnia.....

**Wykaz liczby godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu r.
w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii w SP ZOZ MSWiA w Lublinie**

Dzień miesiąca	Liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych			Uwagi
	godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia	liczba godzin	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Liczba godzin wykonywania świadczeń ogółem				

Potwierdził:
podpis Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

.....
podpis Przyjmującego zamówienie

Zakres obowiązków Lekarza Kierującego Oddziałem

1. Kierowanie pracą Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii poprzez właściwe planowanie i organizowanie pracy własnej i personelu Oddziału, w tym sporządzanie miesięcznych Harmonogramów udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale.
2. Organizowanie, motywowanie i koordynowanie pracy podległego personelu w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy.
3. Zapewnienie przestrzegania przez podległy personel porządku i dyscypliny pracy oraz zasad i przepisów bhp, p.poż, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej.
4. Bieżące zapoznawanie się we własnym zakresie oraz zapoznawanie podległego personelu z przepisami powszechnie obowiązującymi, dotyczącymi wykonywanej pracy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
5. Sprawowanie nadzoru nad terminowym i prawidłowym wykonywaniem przez podległy personel powierzonych zadań, w tym nad terminowym i prawidłowym prowadzeniem przez personel Oddziału dokumentacji medycznej indywidualnej pacjenta.
6. Określanie potrzeb edukacyjnych i planowanie szkoleń podległego personelu.
7. Dokonywanie okresowych ocen aktywności zawodowej podległego personelu.
8. Realizowanie programu adaptacji nowozatrudnionego personelu w zakresie adaptacji stanowiskowej.
9. Opracowywanie i aktualizowanie zakresów czynności dla podległego personelu.
10. Planowanie pracy podległego personelu, ustalanie i rozliczanie ich czasu pracy (harmonogramy pracy), w tym prowadzenie kart ewidencji czasu pracy.
11. Planowanie dla podległego personelu urlopów wypoczynkowych i ich realizacja.
12. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Oddziału, w tym nad realizacją umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
13. Realizacja obchodów lekarskich i omawianie z zespołem terapeutycznym metod diagnostycznych i terapeutycznych u hospitalizowanych pacjentów.
14. Wdrażanie skutecznych i nowoczesnych metod diagnostycznych i leczniczych, standardów i procedur medycznych.
15. Monitorowanie zdarzeń niepożądanych oraz zgłaszanie ich zgodnie z procedurą.
16. Organizacja pracy podległego personelu w taki sposób, aby zapewniona była całodobowa i niezakłócona opieka lekarskie w Oddziale, w tym planowanie dyżurów medycznych.
17. Zabezpieczenie udzielania specjalistycznych konsultacji lekarskich lekarzom innych specjalności.
18. Zgłaszanie zapotrzebowań w niezbędne leki, sprzęt i aparaturę medyczną i inne niezbędne wyposażenie Oddziału.
19. Sprawowanie nadzoru nad powierzoną aparaturą medyczną, nad racjonalną gospodarką lekami, innymi środkami farmaceutycznymi, narkotykami i lekami psychotropowymi oraz materiałami medycznymi.
20. Prowadzenie sprawozdawczości, analiz statystycznych wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie zadań Oddziału.
21. Czynne uczestnictwo w odprawach kierowniczej kadry medycznej i w działaniach zespołów problematycznych.
22. Współudział w przygotowywaniu oferty do NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie zadań Oddziału.
23. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem szkolenia specjalizacyjnego lekarzy i stażu podyplomowego lekarzy oraz systematyczne sprawdzanie wiedzy z zakresu objętego szkoleniem.
24. Wykonywanie innych doraźnych czynności na polecenie przełożonych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i kwalifikacjami.

25. Na czas swojej nieobecności – wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za wykonywanie obowiązków objętych niniejszym dokumentem oraz za sprawne funkcjonowanie Oddziału.
26. Podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy jakości świadczonych usług medycznych.
27. Dokonywanie kontroli funkcjonalnej dokumentów i operacji gospodarczych realizowanych w podległym Oddziale.
28. Żądanie od innych komórek organizacyjnych udzielenia niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących wykonywanych zadań podległego Oddziału.
29. Egzekwowanie od podległego personelu terminowego i rzetelnego wykonywania przydzielonych zadań.
30. Planowanie urlopów wypoczynkowych podległemu personelowi.
31. Występowanie z wnioskami personalnymi w stosunku do podległego personelu, tj. w zakresie: zatrudniania, awansowania, przeszerogowanie, premiowania, nagradzania, wyróżniania, udzielania kar regulaminowych i zwalniania.
32. Wnioskowanie o zmiany w organizacji pracy własnej i zmiany w organizacji pracy podległego personelu.
33. Lekarz Kierujący Oddziałem ponosi odpowiedzialność za niewykonywanie lub nieprawidłowe wykonywanie obowiązków określonych w niniejszym dokumencie, w szczególności za:
 - 1) nierzetelną i nieterminową realizację powierzonych zadań;
 - 2) zaniechanie nadzoru nad prowadzoną przez podległy Oddział działalnością, w tym niezapewnienie całodobowej, kompleksowej opieki lekarskiej pacjentom przebywającym w Oddziale;
 - 3) niezapewnienie wysokiej jakości opieki medycznej w stosunku do pacjentów hospitalizowanych w Oddziale oraz ich bezpieczeństwa;
 - 4) przekroczenie uprawnień i udzielonych pełnomocnictw;
 - 5) niezrealizowanie umowy z NFZ o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 6) nieefektywne wykorzystanie czasu pracy przez podległy personel oraz za nieterminowe i niezgodne z przepisami planowanie i rozliczanie czasu pracy oraz udzielanie urlopów wypoczynkowych;
 - 7) zaniechanie nadzoru nad podległym personelem w zakresie: dyscypliny pracy, przestrzegania obowiązujących aktów prawnych, przepisów bhp i p.poż., sanitarnych, ochrony danych osobowych i tajemnicy służbowej;
 - 8) niestosowanie w praktyce obowiązujących aktów prawnych i niezapoznanie podległego personelu z dotyczącymi ich aktami prawnymi.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA