

Wewnątrzszkolne Ocenianie
Szkoły Podstawowej nr 2 im. A. hr. Cieszkowskiego
w Luboniu

§1. Zasady oceniania

1. Szkoła posiada szkolny system oceniania osiągnięć uczniów.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych;
 - 2) spotkań indywidualnych;
 - 3) korespondencji, rozmów telefonicznych.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
 - 11a) Uzasadniając ocenę, nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia

poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;

- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
- 11b) Nauczyciel uzasadnia ocenę w bezpośredniej rozmowie lub na pisemny wniosek rodzica w sposób pisemny.
- 11c) Uzasadnienie powinno nastąpić w terminie najkrótszym możliwym po wniesieniu prośby.
- 11d) Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do e-dziennika;
- 11e) Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wklejenia do zeszytu przedmiotowego lub do włożenia do teczki przedmiotowej w czasie zajęć edukacyjnych. Na tych zajęciach nauczyciel omawia sprawdzone i ocenione prace uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności. Zeszyt lub teczka pozostaje do wglądu nauczyciela i rodzica.
- 11f) Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia. W przypadku dłuższych prac pisemnych z j. polskiego sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje od nauczyciela najpóźniej do 21 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
- 11g) Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
- 11h) Uczeń nieobecny na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, zgłasza się do nauczyciela po swoją pracę na najbliższych zajęciach edukacyjnych, na których jest obecny.
- 11i) W przypadku zagubienia zeszytu lub teczki przedmiotowej przez ucznia i gdy nie ma możliwości odtworzenia danej pracy pisemnej nauczyciel może ponownie przeprowadzić sprawdzian kontrolny z danego zakresu materiału.
- 11j) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia wklejone do zeszytu lub przechowywane w teczkach przedmiotowej mogą być omawiane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i rodzica w pomieszczeniu szkolnym:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie wywiadów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie i przyniesieniu przez rodzica zeszytu ucznia lub teczki przedmiotowej.

11k) Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia także w formie pisemnej.

11l) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

11m) W oddziałach klas 1-3 oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami w skali od 1 do 6 lub mogą być ocenami opisowymi. Oceny z religii są ocenami w skali od 1 do 6.

12. Wymagania edukacyjne na kolejne stopnie szkolne dla odpowiednich przedmiotów nauczania muszą tworzyć hierarchię w tym sensie, że wymagania na stopień wyższy muszą mieścić w sobie wymagania na stopień niższy.

12a) W klasach 1-3 nauczyciele stosują pomocnicze kryteria oceniania wg tabeli:

Pomocniczy skrót oceny bieżącej	Ogólne wymagania edukacyjne
6 Doskonale (*Excellent) 100% - 95%	-uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, -proponuje rozwiązania nietypowe, -osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
5 Świetnie (*Well done) 94 - 85%	-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, -wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach
4 Pozytywnie (*Good) 84 - 70%	-uczeń spełnił większość wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, -sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne
3 Wystarczająco (*Satisfactory) 69 - 50%	-uczeń wystarczająco opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych

<p style="text-align: center;">2</p> <p>Znaczne trudności (*Sufficient)</p> <p style="text-align: center;">49 - 30%</p>	<p>-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę,</p> <p>-ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;</p> <p>-postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych</p>
<p style="text-align: center;">1</p> <p>Niewystarczająco (*Fail)</p> <p style="text-align: center;">29% i poniżej</p>	<p>-uczeń nie opanował wymaganych podstawą programową treści, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki</p> <p>-w celu kontynuowania dalszej nauki musi uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach.</p>

12b) Sprawdzaniu i ocenianiu poddawane są następujące elementy wiedzy i umiejętności:

- 1) głośne i ciche czytanie ze zrozumieniem,
- 2) wiedza o otaczającym świecie,
- 3) pisanie z pamięci i ze słuchu,
- 4) wypowiedzi pisemne: plan, opowiadanie, opis, list, życzenia,
- 5) wiedza o języku i ortografia,
- 6) działalność matematyczna,
- 7) działalność związana z techniką komputerową,
- 8) działalność plastyczna, techniczna, muzyczna i ruchowa,
- 9) znajomość języka obcego nowożytnego.

12c) Ocenia się indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) systematyczność pracy ucznia,
- 3) samodzielne wytwory pracy ucznia (projekty, prace pisemne, sprawdziany),
- 4) kreatywność ucznia,
- 5) umiejętność prezentowania wiedzy,
- 6) umiejętność współpracy w grupie.

12d) Na ocenę zachowania w klasach 1-3 mają wpływ pochwały i uwagi zapisywane w dzienniku elektronicznym, które uczeń może zdobyć za następujące działania:

Pochwały

- dodatkowa praca na rzecz szkoły i klasy,
- pomoc koleżeńska,
- aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- udział w konkursach,
- zaangażowanie społeczne,
- aktywność na zajęciach,

- dbałość o porządek,
- przestrzeganie zasad i regulaminów,
- współpraca w grupie.

Uwagi

- rozmowy podczas lekcji,
- jedzenie na lekcji,
- agresja słowna,
- agresja fizyczna,
- niewykonanie poleceń nauczyciela,
- używanie brzydkich słów,
- niszczenie sprzętu i cudzej pracy,
- brak szacunku do starszych osób,
- niewłaściwe zachowanie podczas przerw.

12e) W klasach 4-8 oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów wystawia się według skali od 1 do 6 według następujących kryteriów:

ocena	Ogólne wymagania edukacyjne
celujący	-uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, -proponuje rozwiązania nietypowe, -osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
bardzo dobry	-uczeń bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, -wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach.
dobry	-uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, -sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
dostateczny	-uczeń dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie, -stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych.

dopuszczający	-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę, -ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; -postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych.
niedostateczny	- uczeń nie opanował wymagań określonych podstawą programową

Możliwe jest uzyskanie oceny z „+” , według skali procentowej zapisanej w punkcie 13m).

12f) Uczeń może otrzymać oceny za:

- 1) zadania obowiązkowe;
- 2) prace klasowe;
- 3) testy, sprawdziany;
- 4) dłuższe zadania domowe, w tym wypracowania;
- 5) dyktanda, kartkówki;
- 6) odpowiedź ustna;
- 7) ćwiczenia domowe;
- 8) praca na lekcji i aktywność np. praca w grupach, projekty, zadania i ćwiczenia;
- 9) zeszyt;
- 10) zadania dodatkowe;
 - a) znaczące osiągnięcia w konkursach,
 - b) zadania dla chętnych, np. własna twórczość, modele, prace projektowe itp.

12g) Prace klasowe, sprawdziany, testy uczeń pisze niebieskim lub czarnym długopisem niezmazywialnym, bez używania korektora.

12h) Oceny mają różną wartość w zależności od rodzaju zadania Wartość oceny określa jej waga:

waga	Rodzaj aktywności
5	<ul style="list-style-type: none"> • praca klasowa, • etap pozaszkolny konkursów,
4	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian, • test czytania ze zrozumieniem, • etap szkolny konkursów pozaszkolnych,
3	<ul style="list-style-type: none"> • dłuższe wypracowanie pisemne, • dyktando, • konkursy szkolne,

2	<ul style="list-style-type: none"> • test do domu, • recytacja, piosenka, • zeszyt,
1	<ul style="list-style-type: none"> • aktywność, • czytanie • obowiązkowość, • liga zadaniowa,
od 1 do 3	<ul style="list-style-type: none"> • prace artystyczne, • kartkówki, • zaangażowanie, przygotowanie do lekcji i aktywność na zajęciach wf, muzyki, plastyki, techniki,
od 1 do 4	<ul style="list-style-type: none"> • sprawnościowe – zajęcia, podczas których oceniane są umiejętności praktyczne oraz sprawnościowe,
od 1 do 2	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna z 1-3 lekcji, • zadanie domowe, • praca na lekcji,
od 2 do 3	<ul style="list-style-type: none"> • prezentacje, referaty,
od 2 do 5	<ul style="list-style-type: none"> • projekt, e-potrfolio

12i) Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodzica.

12j) Liczba zadań podlegających ocenie w półroczu (testy, literackie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki itd.) nie musi być stała.

12k) Uczeń ma prawo poprawić:

- 1) każdą ocenę niedostateczną z pracy pisemnej, ale każdą tylko raz, w terminie ustalonym z nauczycielem, w ciągu dwóch tygodni od oddania pracy pisemnej. Ocena poprawiona ma taką samą wagę jak ocena pierwotna. Ocena z pierwszej poprawionej pracy, w każdym semestrze, zastępuje ocenę pierwotną z dopiskiem „poprawa”. W przypadku kolejnych popraw obie oceny pozostają w dzienniku.
- 2) pod koniec każdego półrocza jedną, dowolnie wybraną ocenę, niezależnie od tej uzyskanej wcześniej. Termin poprawy podaje nauczyciel, nie później niż dwa tygodnie przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej. Ocena poprawiona ma taką samą wagę jak ocena pierwotna. Jeżeli była to pierwsza poprawa w półroczu, ocena z poprawy zastępuje ocenę pierwotną z dopiskiem „poprawa”, w przeciwnym przypadku obie oceny pozostają w dzienniku.
- 3) W przypadku przystąpienia ucznia do poprawy, to ocena z poprawy jest wpisywana do

- dziennika według powyższych zasad, również wtedy gdy jest ona taka sama lub niższa od pierwotnej.
- 4) Nauczyciel może wyrazić zgodę na poprawienie każdej innej oceny w sytuacji, gdy stwierdzi, że otrzymana ocena nie odzwierciedla obecnych umiejętności ucznia.
- 12l) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów, nauczyciel przerywa pracę i uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
- 12m) W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, teście, sprawdzianie lub kartkówce pisze on tę pracę w terminie ustalonym z nauczycielem, w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły. Jeżeli praca nie zostanie napisana w terminie ustalonym z nauczycielem z winy ucznia, skutkuje to oceną niedostateczną.
- 12n) Oceny za prace pisemne, takie jak: praca klasowa, test, sprawdzian, kartkówka przeliczane są wg procentów:
- 1) celujący 100%,
 - 2) bardzo dobry+ od 95%
 - 3) bardzo dobry od 90%
 - 4) dobry+ od 85%
 - 5) dobry od 75%
 - 6) dostateczny+ od 65%
 - 7) dostateczny od 50%
 - 8) dopuszczający+ od 40%
 - 9) dopuszczający od 30%
 - 10) niedostateczny poniżej 30%
- 12o) Za aktywność na lekcji uczeń otrzymuje plus. Za zebranie określonej przez zespół przed liczby plusów otrzymuje ocenę celującą za aktywność.
- 12p) Za brak:
- 1) dłuższego zadania domowego - np. wypracowania - w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w ciągu tygodnia od jej otrzymania;
 - 2) ćwiczeń domowych lub za inne nieprzygotowanie do lekcji np. brak przyborów, stroju, uczeń otrzymuje minusy (określona przez zespół przedmiotowy nauczycieli liczba minusów skutkuje oceną niedostateczną).
- 12q) Ocena śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen bieżących. Średnia widoczna w dzienniku jest średnią roczną Średnia ocen wyświetlająca się w e-dzienniku będzie skutkowałą następującymi ocenami:
- 1) do 1,74 – niedostateczny,
 - 2) od 1,75 – dopuszczający,
 - 3) od 2,75 – dostateczny,
 - 4) od 3,75 – dobry,
 - 5) od 4,75 – bardzo dobry,
 - 6) od 5,61 – celujący.

12r) Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) **wypowiedzi ustne** - odpowiedzi na zadany temat, inne wypowiedzi, recytacje mogą następować na każdej lekcji
- 2) **kartkówka** - zawiera wyłącznie materiał bieżący (3 ostatnie lekcje), przewidywany czas trwania 10-15 minut bez obowiązku wcześniejszej zapowiedzi, bez ograniczenia ilościowego w danym dniu i tygodniu;
- 3) **sprawdzian** - zawiera materiał od 3 do 10 lekcji lub zagadnienia z jednego działu, czas trwania 45 minut, powiadomienie z tygodniowym wyprzedzeniem, ograniczenie: 1 sprawdzian dziennie, do trzech w tygodniu;
- 4) **praca klasowa, test** - zawiera materiał szerszy, czas trwania 45 – 90 minut, powiadomienie w zależności od stopnia trudności od 1 do 2 tygodni, 1 dziennie, do dwóch w tygodniu;
- 5) **dyktando** - zawiera wyłącznie opracowany materiał, oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda;
- 6) **zadania domowe** - prace domowe są oceniane na bieżąco w miarę możliwości czasowych nauczyciela. Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień. Częste nieodrobienie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom ucznia przez nauczyciela;
- 7) **aktywność na zajęciach** - jest oceniana na bieżąco. Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć;
- 8) **wykonywanie zadań dodatkowych** - prace nieobowiązkowe, gdy są wykonane poprawnie, oceniane są co najmniej na ocenę dobry;
- 9) **sprawnościowe** - dotyczą zajęć, podczas których uczniowie ćwiczą sprawność oraz umiejętności praktyczne;

12s) Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego

orzeczenia;

- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
15. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe.
 - 3) Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym stosować ocenianie kształtujące. Ocena sumująca może pojawić się wtedy najpóźniej na miesiąc przed wystawieniem ocen.
16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji wpisuje się zwolniony.
18. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 19, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
20. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym

z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. Dyrektor szkoły zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.

21. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§2. Zasady klasyfikowania.

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
 - 1a) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.
 - 1b) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.
 - 1c) Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 - 1d) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1e) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas 1- 3 w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 - 1f) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
 - 1g) Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach 1-3 polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.
3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Począwszy od klasy czwartej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia według następującej skali:
 - 1) celujący – 6;
 - 2) bardzo dobry – 5;
 - 3) dobry – 4;
 - 4) dostateczny – 3;
 - 5) dopuszczający – 2;
 - 6) niedostateczny – 1.
- 7a) Stopnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.
- 7b) Oceny z religii wyrażane są skalą cyfrową 1-6.
8. W klasach 1-3 ocena zachowania jest oceną opisową, z możliwością wprowadzenia bieżącej

oceny punktowej w II półroczu klasy 3, jako przygotowania do klasy 4. Począwszy od klasy czwartej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
9. Roczna i śródroczna ocena zachowania winna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
10. Wychowawca klasy, wychowawca wspierający i inni nauczyciele obserwują zachowania uczniów i opisują je z wykorzystaniem systemu punktów.
11. Prawo do wyrażenia opinii o zachowaniu ucznia ma wychowawca klasy, każdy inny nauczyciel, dyrekcja szkoły, inni pracownicy, uczniowie szkoły oraz sam uczeń.
12. Liczbę przyznanych punktów sumuje wychowawca.
13. Na początku każdym półroczu uczeń otrzymuje 100 punktów, liczba ta stanowi podstawę do wystawienia oceny dobrej zachowania.
14. Na początku drugiego półroczu początkowa liczba 100 punktów jest odpowiednio powiększona lub pomniejszona w zależności od oceny uzyskanej przez ucznia w pierwszym półroczu, według następującej skali: Wychowawca klasy na godzinie wychowawczej, na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów o ocenie zachowania, która wcześniej została ustalona wg podanych kryteriów.

Ocena z I półroczu	Liczba dodanych punktów	Liczba punktów startowych w II
--------------------	-------------------------	--------------------------------

		półroczu
wzorowe	+30	130
bardzo dobre	+15	115
dobrze	0	100
poprawne	-10	90
nieodpowiednie	-30	70
naganne	-50	50

15. Uczeń podlega ocenie w szkole i poza nią, podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych, zawodów sportowych, wycieczek, konkursów.

16. Ustala się następującą skalę ocen zachowania:

wzorowe	od 201 pkt.
bardzo dobre	od 151 do 200 pkt.
dobrze	od 100 do 150 pkt.
poprawne	od 50 do 99 pkt.
nieodpowiednie	od 0 do 49 pkt.
naganne	poniżej 0 pkt.

PUNKTY DODATNIE				
	Można otrzymać za:	Liczba punktów	częstotliwość	osoba wpisująca
1.	brak godzin nieusprawiedliwionych	5 pkt.	jednorazowo w półroczu	wychowawca
2.	brak spóźnień	5 pkt.	jednorazowo w półroczu	wychowawca
3.	100 % frekwencji	10 pkt.	jednorazowo w półroczu	wychowawca
4.	przynoszenie darów w ramach akcji charytatywnych, wolontariatu (np. zbiórki żywności i inne)	2 pkt.	max. do 10 pkt. w półroczu	opiekun akcji/ wychowawca
5.	pozytywne zachowania na lekcji i na przerwie	2 pkt.	każdorazowo	nauczyciele
6.	strój i wygląd dostosowany do wymogu zapisanego w statucie	5 pkt.	jednorazowo w półroczu	wychowawca

7.	praca na rzecz szkoły i klasy, np. dbałość o wygląd sali, wykonanie gazetek, pielęgnowanie roślin	5 pkt.	każdorazowo	nauczyciele/ wychowawca
8.	pomoc koledze w nauce	5 pkt.	każdorazowo	nauczyciele/ wychowawca
9.	pełnienie funkcji w klasie (wywiązywanie się z obowiązków członka samorządu klasowego).	max. 10 pkt	jednorazowo w półroczu	wychowawca
10.	praca w ramach akcji wolontariatu (w czasie wolnym, np. wyjazdowe)	max. 10 pkt.	każdorazowo	opiekun wolontariatu
11.	występ podczas uroczystości, imprezy szkolnej	10 pkt.	za imprezę	opiekun uroczystości
12.	systematyczny, udokumentowany udział w zajęciach pozalekcyjnych, przygotowujących do konkursu, imprezy, uroczystości szkolnej	1-10 pkt.	jednorazowo w półroczu	opiekun kółka
14.	przestrzeganie regulaminu podczas wycieczek:			
	a) jednodniowej	2 pkt.	każdorazowo	opiekun wycieczki
	b) kilkudniowej	max. 10 pkt.	każdorazowo	opiekun wycieczki
15.	reprezentacja szkoły lub pocztu sztandarowego:			
	a) w czasie zajęć edukacyjnych	5 pkt.	każdorazowo	opiekun pocztu
	b) w dniu wolnym od zajęć edukacyjnych	10 pkt.	każdorazowo	opiekun pocztu
16.	udział w konkursach przedmiotowych, przeglądach teatralnych, zawodach sportowych itp.:			
	a) szkolnych	5 pkt.	każdorazowo	opiekun konkursu
	b) międzyszkolnych	10 pkt.	każdorazowo	opiekun konkursu
	c) powiatowych	15 pkt.	każdorazowo	opiekun konkursu
	d) wojewódzkich	20 pkt.	każdorazowo	opiekun konkursu
	e) finalista konkursu, olimpiady ogólnopolskiej	30 pkt.	każdorazowo	opiekun konkursu
17.	pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim szkoły	max. 20 pkt.	jednorazowo w półroczu	opiekun SU
18.	podsumowanie oceny z zachowania (uwzgl. oceny wychowawcy,	max. 24 pkt.	raz w półroczu	wychowawca

	nauczycieli uczących, ocenę koleżeńską, samoocenę)			
19.	pochwała dyrektora	10 - 30 pkt.	každorazowo	dyrektor
PUNKTY UJEMNE				
	Można otrzymać za:	Liczba punktów	częstotliwość	osoba wpisująca
1.	niesprawiedliwione spóźnienia na lekcje	-1 pkt.	každorazowo	wychowawca
2.	a)przeszkadzanie na lekcji b) brak reakcji na upomnienia nauczyciela	- 2 pkt. -5 pkt	každorazowo	nauczyciele
3.	żucie gumy, jedzenie na lekcji, śmiecenie w sali	- 2 pkt.	každorazowo	nauczyciele
4.	używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela	- 5 pkt.	každorazowo	nauczyciele
5.	nieobowiązkowość ucznia	- 2 do -5 pkt.	každorazowo	nauczyciele
6.	nieprzestrzeganie regulaminu podczas przerw oraz zajęć opiekuńczych, wyjść i wycieczek	- 2 pkt.	každorazowo	nauczyciele dyżurujący
7.	inne niestosowne zachowania na lekcji i przerwie	- 2 do -5 pkt.	každorazowo	nauczyciele
8.	wulgarnie słownictwo	- 5 pkt	každorazowo	nauczyciele
9.	brak reakcji ucznia na działania podlegające karze (<i>np. niezawiadomienie nauczycieli</i>)	- 5 pkt.	každorazowo	nauczyciele
10.	niewłaściwy ubiór i uczesanie, brak stroju odświętnego podczas uroczystości szkolnych	- 5 pkt.	každorazowo	wychowawca
11.	niewywiązanie się z zadań, do których uczeń się zobowiązał	-5 pkt.	každorazowo	nauczyciele/ wychowawca
12.	zaczepki słowne, popychanie	-5 pkt.	každorazowo	nauczyciele
13.	nieuzasadniona nieobecność ucznia deklarującego udział w zawodach i innych działaniach	-5 pkt.	každorazowo	opiekun zawodów

14.	palenie papierosów i e-papierosów	- 10 pkt.	každorazowo	nauczyciele
15.	samowolne wyjście z lekcji (<i>oddalenie się od grupy na wycieczce</i>), opuszczenie sali bez zgody nauczyciela	- 10 pkt.	každorazowo	nauczyciele
16.	podrabianie podpisu, fałszowanie zwolnienia i inne oszustwa	- 10 pkt.	každorazowo	nauczyciele/ wychowawca
17.	niszczenie sprzętu szkolnego	- 5 do -20 pkt.	každorazowo	wychowawca
18.	aroganckie i lekceważące zachowanie wobec drugiej osoby, naruszenie jej godności, zniesławienie	- 10 pkt.	každorazowo	nauczyciele/ wychowawca
19.	wyłudzenie pieniędzy	- 20 pkt.	každorazowo	wychowawca
20.	udział w bójce	- 20 pkt.	každorazowo	
21.	pobicie	- 30 pkt.	každorazowo	
22.	używki (alkohol, narkotyki)	- 30 pkt.	každorazowo	
23.	znęcanie się nad innymi uczniami (fizyczne, psychiczne, emocjonalne), naruszenie godności drugiej osoby, zniesławienie	-20 do -50 pkt.	každorazowo	wychowawca/ pedagog
24.	nagana dyrektora	-10 do-30 pkt.	každorazowo	dyrektor

17. Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który uzyskał w ciągu półrocza -5 i więcej punktów ujemnych. Oceny bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał w ciągu półrocza -15 i więcej punktów ujemnych. Oceny dobrej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał w ciągu półrocza -25 i więcej punktów ujemnych. Oceny poprawnej nie może uzyskać uczeń, który uzyskał w ciągu półrocza -40 i więcej punktów ujemnych. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę naganną na I półrocze, na koniec roku szkolnego nie może uzyskać oceny wyższej niż dobra.

18. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

18a) Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w temacie lekcji.
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej poprzez wpis w e-dzienniku lub na wspólnym zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów prowadzonym przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, którzy nie uczestniczyli w zebraniu.
- 18b) Rodzice nieobecni na zebraniu, nie korzystający z e-dziennika, mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału, informację pisemną rodzice odbierają u wychowawcy wspierającego lub w sekretariacie szkoły.
- 18c) Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców ucznia dwukrotnie listu poleconego ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.
19. Jeżeli rodzic ucznia zgłasza pisemne zastrzeżenia co do wystawionej przez wychowawcę oceny zachowania, to dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
20. Dyrektor szkoły może też powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o w : pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
21. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
22. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;

- 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
23. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
 24. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych po przystąpieniu do sprawdzianu wiadomości, w trybie i na zasadach opisanych w paragrafie 4.
 25. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 25a) Ocena zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 - 25b) Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 26. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 27. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 28. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Wychowawca ma obowiązek powiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem, niezwłocznie, po stwierdzeniu wystąpienia sytuacji zagrożenia.
 29. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 30. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
 31. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 32. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu

klasyfikacyjnego z techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.

33. Uczeń spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z wynikiem pozytywnym na koniec każdego szkolnego roku.
34. Uczeń, jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§3. Zasady promowania

1. Uczeń kl.1-3 szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.4, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
 - 5a) Uczeń, który powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania, co najmniej bardzo dobre.

8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przewidzianego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie ósmej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§4. Tryb ustalania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz odwoływania się od oceny zachowania.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają u dyrektora szkoły zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 2) Dyrektor rozpatruje zasadność zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 2 dni od daty wpływu zastrzeżenia i o podjętej decyzji pisemnie informuje rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- 2a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:
- 1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;
 - 2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem, że przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
6. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) Nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - e) przedstawiciel rady rodziców,
 - f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,
 - g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
7. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.

8. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania (pytania) sprawdzające,
 - f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 - 3) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
11. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego), jest ostateczna.

Egzamin poprawkowy

14. Począwszy od klasy 4 uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, wychowania fizycznego,

z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

16. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia w ostatnim tygodniu ferii letnich.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
20. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, która sprawdza poziom umiejętności niezbędnych do uzyskania oceny: dopuszczający. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
21. Nauczyciel, prowadzący dane zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły.
22. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu,
 - c. zadania (pytania) sprawdzające,
 - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e. nazwę zajęć edukacyjnych,
 - f. imię i nazwisko ucznia.
23. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
24. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Egzamin klasyfikacyjny

25. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej i powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej.
26. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy programowo najwyższej wyższe od oceny niedostatecznej.
27. W uzasadnionych przypadkach, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
28. Do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, może przystąpić uczeń w przypadku, gdy:
 - a. brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - b. brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i na wniosek ucznia i jego rodziców Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. uczeń realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - d. uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
29. Wychowawca ma obowiązek powiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
30. Wniosek o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice u dyrektora szkoły, w terminie nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
31. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem, iż przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
32. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych, oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki:
 - a. przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, obowiązkowego języka obcego, oraz w formie zadań praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego,
 - b. przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć

edukacyjnych.

33. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
- przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, obowiązkowego języka obcego,
 - nie przeprowadza się z techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania, a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana",
 - przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji; nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy,
 - przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
34. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
35. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną i ma prawo do egzaminu poprawkowego.
36. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia z powodu nieobecności na zajęciach i ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
 - skład komisji w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - imię i nazwisko ucznia
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.
37. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
38. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 5. Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:
 - a. Obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
 - b. Zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
 - c. Rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
 - d. Terminowe wykonywanie zadań;
 - e. Wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
 - f. Wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.
 - g. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
 - a. ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - b. dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - c. ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - d. ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - e. odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - f. przygotowanie projektu przez ucznia.

§ 5a

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań
4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§ 5b

1. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.
2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).
3. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§ 5c

1. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.
3. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - a. odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
 - b. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - c. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

§ 5c

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

WO wchodzi w życie od dnia 1.09.2021 roku