

Miejscowość: Data:

**Wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych
im. J. Korczaka w Pszczynie o zapewnienie dostępności**

Imię i nazwisko wnioskodawcy (proszę wpisać):

.....

Adres wnioskodawcy:

.....

.....

Na podstawie art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jako (proszę podkreślić właściwe):

- osoba ze szczególnymi potrzebami;
- przedstawiciel ustawowy osoby ze szczególnymi potrzebami;

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie (proszę podkreślić właściwe):

- dostępności architektonicznej;
- dostępności informacyjno– komunikacyjnej;

1. Proszę wskazać i opisać barierę:

.....

.....

2. Proponuję, aby zapewnienie dostępności polegało na:

.....

.....

.....

3. Proszę skontaktować się ze mną w następujący sposób (proszę wybrać i wpisać preferowaną formę kontaktu):

- Telefonicznie:
- Adres pocztowy:
- Adres email:
- Inna forma (jaka?):

Data i podpis wnioskodawcy:

.....

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie, ul. Zamenhofa 5, 43-200 Pszczyna, nr tel. 32 210 03 40, adres e-mail: pzsspszczyna@poczta.onet.pl
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe: Zespół Szkół nr 3 Specjalnych im. Janusza Korczaka w Pszczynie ul. Zamenhofa 5, 43-200 Pszczyna, adres e-mail: pzsspszczyna@poczta.onet.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby rozpatrzenia wniosku o zapewnienie dostępności na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ust 1 lit. e RODO)
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa tj. z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym oraz przepisów resortowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania może być równoznaczna z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.