

Piaseczno, 29.11.2016r

ZARZĄDZENIE NR 5/16

**Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Piasecznie z dnia
29 listopada 2016 r.**

w sprawie: zmiany Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Piasecznie.

§ 1

Z dniem 1 grudnia 2016 roku ulega zmianie na mocy Zarządzenia nr 3/16 z dnia 03.11.2016 r. Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Piasecznie.

§ 2

Zmiana ta jest spowodowana wejściem nowelizacji Kodeksu Pracy a także zmianami Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz. U. z 8 marca 2016 r. poz. 290 z późniejszymi zmianami).

§3

Regulamin organizacyjny Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Piasecznie określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Regulamin organizacyjny z 03.11.2016 r. traci moc.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO W PIASECZNI

§1

Inspektorat działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r., - Prawo budowlane (Dz. U z 8 marca 2016 r. poz. 290)
- 2) niniejszego regulaminu

§2

1. Inspektorat jest urzędem powiatowego nadzoru budowlanego, wchodzącym w skład zespolonej administracji powiatowej, obsługującym Powiatowego Inspektora.
2. Inspektorat realizuje zadania na obszarze Powiatu Piaseczyńskiego.

§3

1. Powiatowy Inspektor kieruje pracą Inspektoratu.
2. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań i kompetencji określonych w art. 83 ust. 1 Prawa budowlanego, **w szczególności:**
 - 1) działalnością inspekcyjną, polegającą na wykonaniu inspekcji terenowej w zakresie prawidłowości procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - 2) postępowaniami administracyjnymi,
 - 3) postępowaniami egzekucyjnymi,
 - 4) postępowaniami wyjaśniającymi w sprawach przyczyn katastrof budowlanych,
 - 5) prowadzonymi obowiązkowymi kontrolami,
 - 6) prawidłowym współdziałaniem z organami administracji architektoniczno – budowlanej i organami kontroli państwowej,
 - 7) obsługą prawną inspektoratu,
 - 8) kontrolą wewnętrzną w Inspektoracie,
 - 9) zapewnieniem przestrzegania przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
 - 10) przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 11) gospodarowaniem mienia Inspektoratu.

§ 4

1. Do wyłącznej kompetencji Powiatowego Inspektora należy:

- 1) ustalanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych Inspektoratu
- 2) zatwierdzanie planów kontroli
- 3) podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu kontroli doraźnej
- 4) udzielanie imiennych upoważnień do wykonywania inspekcji terenowej,
- 5) wyłączenie kontrolera z postępowania kontrolnego,
- 6) udzielanie imiennych upoważnień pracownikom Inspektoratu do podpisywania decyzji administracyjnych i postanowień,

- 7) udzielanie upoważnień do reprezentowania Powiatowego Inspektora w postępowaniu przed sądami powszechnymi
- 8) występowanie do Wojewody z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie odpowiedzialności zawodowej w budownictwie,
- 9) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Inspektoratu, dokonywanie przeszeregowań i awansów Pracowników, ustalanie wysokości dodatków
- 10) podpisywanie decyzji administracyjnych

2. Powiatowy Inspektor może powoływać stałe lub doraźne zespoły opiniodawcze i doradcze, określając cel ich powołania, skład, skład osobowy oraz zakres zadań i tryb działania. Podczas nieobecności Powiatowego Inspektora zastępuje go wskazany pracownik Inspektoratu, z wyłączeniem kompetencji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 9.

§5

Powiatowy Inspektor podpisuje:

- 1) decyzje administracyjne i postanowienia
- 2) akty prawa wewnętrznego,
- 3) wystąpienia i sprawozdania kierowane do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego.
- 4) wystąpienia kierowane do organów administracji rządowej i publicznej,
- 5) odpowiedzi na skargi i wnioski
- 6) dekretuje korespondencje na poszczególne stanowiska

§6

1. W skład inspektoratu wchodzi wieleosobowe lub jednoosobowe stanowiska ds.:
 - 1) inspekcji, kontroli i orzecznictwa (SKO)
 - 2) organizacyjno – administracyjne (SA)
 - 3) księgowo kadrowych (SK)
2. Powiatowy inspektor Tworzy wieleosobowe lub jednoosobowe stanowiska do prowadzenia spraw, o , o których mowa w ust. 1,
3. Powiatowy Inspektor może w razie potrzeby łączyć stanowiska, o których mowa w ust. 1

§7

1. Do zakresu działania stanowisk ds. inspekcji, kontroli i orzecznictwa należy **w szczególności:**
 - 1) prowadzenie działalności inspekcyjnej w zakresie prawidłowości przebiegu procesu budowlanego i utrzymania obiektów budowlanych,
 - 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających przyczyny i okoliczności powstania katastrofy budowlanej
 - 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora

- 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie właściwości Powiatowego Inspektora
- 5) prowadzenie postępowań egzekucyjnych
- 6) obsługa prawna inspektoratu
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora

2. W przypadku utworzenia wieloosobowego stanowiska ds. inspekcji, kontroli i orzecznictwa kieruje nim pracownik wyznaczony przez Powiatowego Inspektora.

3. Kierujący stanowiskiem:

- a) opracowuje projekty planów inspekcji, o których mowa w ust. 1 pkt. 1
- b) przygotowuje okresowe sprawozdania z działalności stanowiska wraz z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych inspekcji w terminach wyznaczonych przez Powiatowego Inspektora.

§8

1. Do zakresu działania stanowisk ds. organizacyjno – administracyjnych należy obsługa organizacyjna i administracyjna inspektoratu, a **w szczególności**:

- 1) prowadzenie kancelarii ogólnej i archiwum zakładowego,
- 2) zapewnienie właściwego obiegu dokumentów
- 3) gospodarka sprzętowa
- 4) obsługa sekretariatu
- 5) prowadzenie rejestrów określonych w instrukcji kancelaryjnej
- 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego
- 7) archiwizacja

§9

1. Do zakresu działania stanowiska ds. księgowo kadrowych należy **w szczególności**:

- 1) prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych,
- 3) analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji jednostki,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z stosunkiem pracy oraz prowadzenie teczek akt osobowych pracowników,

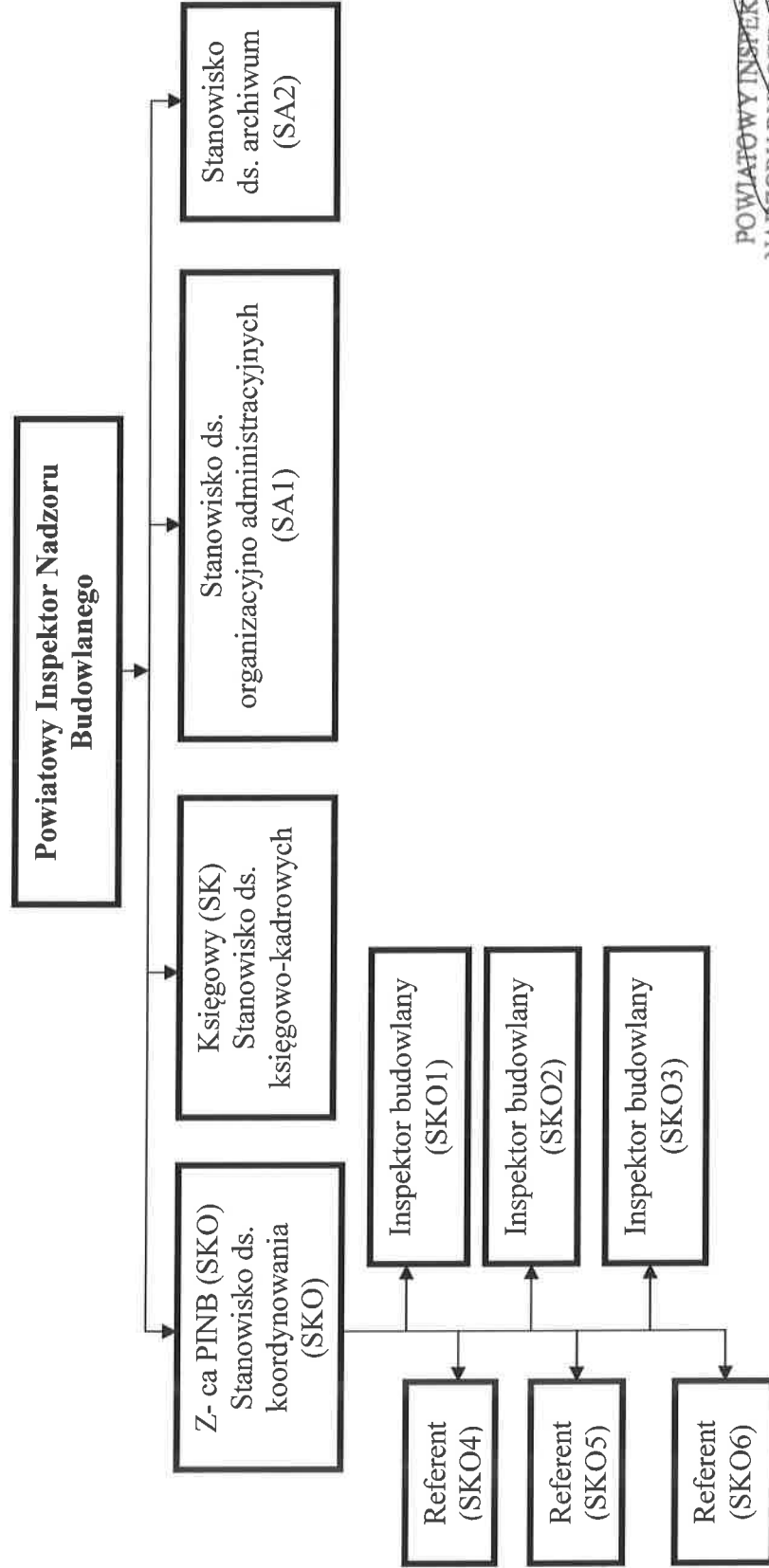
2. Do pracowników inspektoratu mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1511)
- 2) Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1053)
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 34)

POWIATOWY INSPEKTOR
NADZORU BUDOWLANEGO
Edyta Frączak

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 4/16 z dnia 29.11.2016 r.

Schemat Organizacyjny Powiatowego Inspektoratu
Nadzoru Budowlanego w Piasecznie 2016 r.



POWIATOWY INSPEKTOR
NAZORU BUDOWLANEGO
Edyta Frączak