Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050/177/2016
Burmistrza Szprotawy
z dnia 29.12.2016r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Szprotawy

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Ogrzewalnia dla osób bezdomnych, podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie".

I. Rodzaj zadania publicznego:

1. Zadanie obejmuje prowadzenie ogrzewalni dla 15 osób bezdomnych, podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania planuje się przeznaczyć środki w wysokości 17.500,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817).

2. Z dotacji mogą być pokryte jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.

3. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Szprotawy bez zbędnej zwłoki zawiera umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,

b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,

c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. W przypadku gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt 4 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w okresie od dnia 1 lutego 2017 roku do dnia 31 marca 2017 roku oraz od dnia 1 października 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Ogrzewalna powinna być czynna godzinach od 18:00 do 8:00, a w przypadku temperatury poniżej - 10^0C w godzinach od 16:00 do 10:00.

3. Oferent powinien dysponować odpowiednim obiektem/lokalem spełniającym wymogi techniczne w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających.

4. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do niepobierania opłat od adresatów zadania.

Forma i zakres świadczonej usługi:

1. Możliwość ogrzania się w pomieszczeniu, którego temperatura nie może być niższa niż 18 stopni Celcjusza,

2. Zapewnienie miejsc siedzących na krzesłach/ławkach o łatwo zmywalnej powierzchni.

3. Zapewnienie gorącego napoju / umożliwienie przygotowania gorącego napoju.

4. Umożliwienie wymiany odzieży.

5. Udostępnienie możliwości korzystania z sanitariatów.

6. Zapewnienie dostępu do ciepłej i zimnej wody.

7. Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy i infolinii dla bezdomnych.

8 . Zapewnienie opieki przez co najmniej jednego opiekuna.

9. Współpraca z pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie w zakresie prowadzenia pracy socjalnej oraz przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

10. W razie potrzeby współpraca z Policją, Strażą Miejską, Pogotowiem Ratunkowym.

11. Utrzymywanie w czystości i ładzie ogrzewalni zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, P/POZ i sanitarno–epidemiologicznymi.

12. Wykonywanie we własnym zakresie drobnych remontów i napraw związanych z bieżącą działalnością Ogrzewalni.

13. Udostępnienie na każde żądanie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie prowadzonej dokumentacji w zakresie dziennego ewidencjonowania pobytu osób bezdomnych w Ogrzewalni.

14. W ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się przebywanie w ogrzewalni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych.

Wymagane standardy obiektu:

1. Usytuowanie placówki – rekomendowane jest usytuowanie placówki w pobliżu centrum miasta, w miejscu dobrze skomunikowanym.
2. Liczba miejsc w placówce – nie większa niż dla 15 osób.
3. Liczba miejsc siedzących w pomieszczeniach pobytowych – nie więcej niż dla 15 osób w jednym pomieszczeniu.
4. Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu pobytowym – nie mniej niż 2 m^2/os.
5. Wyposażenie pomieszczeń pobytowych – każda osoba przebywająca w ogrzewalni ma zapewnione miejsce siedzące w postaci krzesła/ławki o łatwo zmywalnej powierzchni.
6. Sanitariaty:

- Miska ustępowa – 1/15 osób,
- Umywalka – 1/15 osób,
- Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych.

7. Pomieszczenie biurowe – wydzielone pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi.
8. Monitoring osób bezdomnych i bieżący kontakt z OPS w Szprotawie.
9. Współpraca z OPS w Szprotawie a w szczególności z pracownikiem socjalnym.
10. Umieszczanie informacji na temat miejsc noclegowych i telefonów alarmowych.

Dokumentacja placówki:

1. Podstawowa dokumentacja placówki obejmuje:

- regulamin placówki,
- rejestr klientów,
- dokument opisujący bieżące wydarzenia w szczególności: dane osoby pełniącej dyżur, godziny i opis istotnych wydarzeń.

V. Termin składania ofert :

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, ul. Żagańska 6, tel. 68 376 32 30 **do dnia 20 stycznia 2017 r. do godziny 15:00,** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: otwarty konkurs ofert w zakresie: **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Ogrzewalnia dla osób bezdomnych, podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie"** , łącznie z pieczątką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem

kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
   2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
   4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
   5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
   6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
   7) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem" wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
   1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
   2) statut oferenta,
   3) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   4) pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów,
   5) **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.**

Uwaga:

1. Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisje Konkursową.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- cena - 100%,

Ponadto przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

a) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;

b) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;

c) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;

d) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;

e) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

f) uwzględnia wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania.

4. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2015 i 2016 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym:

Zadanie w tej formie będzie prowadzone po raz pierwszy od dnia 1 lutego 2017 roku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.

3. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie przy ul. Żagańskiej 6, w godz. 7:00 – 15:00 (tel. 68 376 32 30).

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
Tadeusz Pozaroszczyk

BURMISTRZ
Józef Rubacha