Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050/164/2016
Burmistrza Szprotawy
z dnia 9. XII. 2016 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Szprotawy

o otwartym konkursie ofert na realizację poprzez powierzenie zadania publicznego Gminy Szprotawa w roku 2017 w zakresie:

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną".

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie obejmuje zabezpieczenie dożywiania dzieciom uczęszczającym do szkół i przedszkoli w Gminie Szprotawa, zgodnie z realizacją wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania" na lata 2014-2020 przyjętego uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (M. P. z 2015 r.., poz. 821).

II. Wysokość środków publicznych oraz środków trwałych i wyposażenia, przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania w okresie od dnia 09.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r., planuje się przeznaczyć środki w wysokości do 450.000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Maksymalna wysokość stawki żywieniowej za obiad nie może być wyższa niż 6,50 zł w szkołach a w przedszkolach 5,40 zł, natomiast wysokość stawki żywieniowej za śniadanie nie może przekraczać 1,60 zł.
2. Wysokość przeznaczonych środków wynika z przelicznika, tj. ilości dzieci objętych dożywianiem x stawka żywieniowa x ilość dni podanych w tabelach poniżej.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie działającym w imieniu Gminy Szprotawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Przygotowanie, wydawanie i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) średnio dla **ok. 257 dzieci** dziennie w okresie od 9 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. z wyłączeniem

dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta) oraz wolnych od nauki szkolnej (przerwy świąteczne), tj. ok. 232 dni w roku oraz gorących posiłków (obiadów) średnio dla **ok. 207 dzieci** (w tym: 48 osób korzystających z pomocy OPS) dziennie w okresie od 9 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., z wyłączeniem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele, święta), tj. ok. 247 dni w roku.

2. Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154).
3. Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.
4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów. Do oferty należy dołączyć 21 dniowe menu z wyliczeniem wartości odżywczych.
5. Tygodniowy jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów, z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, kurczaka i ryb.
6. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
7. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.
8. Prognozowana dzienna ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych wynosi:

   a) Świadczenie z tabeli nr 1 finansowane jest na podstawie umowy trójstronnej między zleceniobiorcą, dyrektorem szkoły a osobami prywatnymi, tj. dla ok. 160 osób.

   b) Świadczenie zawarte w tabeli nr 1a oraz nr 2 finansowane jest w ramach zawartej umowy z zleceniobiorcą a zleceniodawcą, tj. dla ok. 305 osób.

W Zespole Szkół w Wiechlicach – filia w Długiem i Siecieborzycach świadczenie w postaci śniadania i obiadu będzie przyrządzane i dowożone na koszt dostawcy z ZS w Wiechlicach ze względu na brak kuchni w tych placówkach. Posiłki realizowane w ZS nr 1 – SP w Szprotawie przyrządzane będą i dowożone z ZS nr 1 – Gimnazjum.

Tabela nr 1. ŚNIADANIE I OBIAD (przedszkola)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	Ogółem liczba dzieci przebywających w placówce	Liczba dni objętych dożywianiem w 2017
1	FILIA PRZEDSZKOLA NR 2	ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa	34	247
2	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa	64	247
3	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W LESZNIE GÓRNYM	ul. Szkolna 2, 67-321 Leszno Górne	40	247
4	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	37	247
5	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W DŁUGIM	Długie 79, 67-312 Niegosławice	32	247
RAZEM:			207	

w tym:

Tabela nr 1a. ŚNIADANIE I OBIAD (przedszkola)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	liczba dzieci korzystających z pomocy OPS w Szprotawie*	Liczba dni objętych dożywianiem w 2017
1	FILIA PRZEDSZKOLA NR 2	ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa	9	247
2	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa	18	247
3	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W LESZNIE GÓRNYM	ul. Szkolna 2, 67-321 Leszno Górne	10	247
4	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	5	247
5	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W DŁUGIM	Długie 79, 67-312 Niegosławice	6	247
RAZEM:			48	

Tabela nr 2. OBIAD (szkoły)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	liczba dzieci korzystających z pomocy OPS w Szprotawie*	Liczba dni objętych dożywianiem w 2017
1	ZESPÓŁ SZKÓŁ	ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa	60	232
2	ZS W WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa	83	232
3	ZS W WIECHLICACH – filia w Lesznie Górnym	ul. Szkolna 2, 67-321 Leszno Górne	21	232
4	ZS W WIECHLICACH – filia w Siecieborzycach	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	8	232
5	ZS W WIECHLICACH – filia w Długim	Długie 79, 67-312 Niegosławice	18	232
6	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – Szkoła Podstawowa	ul. Krasińskiego 7, 67-300 Szprotawa	37	232
7	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – Gimnazjum	ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa	24	232
8	ZSESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH	ul. Niepodległości 7, 67-300 Szprotawa	5	232
9	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH	ul. Kosarowa 10, 67-300 Szprotawa	1	232
RAZEM:			257	

Warunki dodatkowe:

1) zleceniobiorca ponosi opłaty za wynajem stołówek i kuchni,

PLACÓWKA	ADRES	Miesięczna kwota wynajmu miejsca wydawania posiłku	Miesięczna kwota wynajmu kuchni
ZS W WIECHLICACH – FILIA W LESZNIE GÓRNYM	ul. Szkolna 2, 67-321 Leszno Górne		123,00 zł
ZESPÓŁ SZKÓŁ	ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa		123,00 zł
ZS WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice, 67-300 Szprotawa		123,00 zł
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – SZKOŁA PODSTAWOWA	ul. Krasińskiego 7, 67-300 Szprotawa	1,23 zł	
ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 – GIMNAZJUM	ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa		123,00 zł
ZS W WIECHLICACH – FILIA W DŁUGIM	Długie 79, 67-312 Niegosławice	1,23 zł	
ZS W WIECHLICACH – FILIA W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a, 67-320 Małomice	1,23 zł	
	RAZEM:	3,69 zł	492,00 zł

2) personel zleceniobiorcy musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
3) zleceniobiorca wywiesza w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualny, tygodniowy jadłospis,
4) zleceniobiorca współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie,
5) zleceniobiorca prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą realizacji zadania,
6) zleceniobiorca wydaje posiłki na podstawie wykazu osób potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie,
7) zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb,
8) kontrole pod względem merytorycznym prowadzić będzie w imieniu zleceniodawcy upoważniony pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, ul. Żagańska 6, tel. 68 376 32 30 **do dnia 30 grudnia 2016 r. do godziny 15:00,** w zamkniętych kopertach z dopiskiem: otwarty konkurs ofert w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH GMINY SZPROTAWA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ", łącznie z pieczątką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
   1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
   2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
   3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
   4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
   5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
   6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
   7) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem" wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:
   1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
   2) statut oferenta,
   3) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   4) pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów,
   5) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie np. referencje,

protokoły odbioru, lub inne posiadane przez oferenta dokumenty potwierdzające w/w warunek,

6) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta (umowa o pracę na pełen etat).

Uwaga:

1. Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisje Konkursową.
3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:
   1) cena posiłku - 70%,
   2) doświadczenie w organizacji dożywiania w latach ubiegłych, przedstawienie stosownych referencji, zaświadczeń i oświadczeń - 20%,
   3) zatrudnianie przez oferenta osób na podstawie umowy o pracę (pełen etat) - 10 %.

Ponadto przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

1) dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
2) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
3) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
4) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
6) uwzględnia wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2015 i 2016 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2015 r. wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosiła 432.463,37zł. z czego dofinansowanie otrzymała Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA, Lutol Mokry 48, 66-320 Trzciel.
2. W 2016 r. wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosiła 483.303,00 zł. z czego dofinansowanie otrzymała Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA, Lutol Mokry 48, 66-320 Trzciel.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Komisja konkursowa przedstawi swoją propozycję wysokości dotacji na realizacje poszczególnych zadań Burmistrzowi Szprotawy.
2. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
3. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.
4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie przy ul. Żagańskiej 6, w godz. 7:00 – 15:00 (tel. 68 376 32 30).

Sporządzili:
Sabina Mróz
Zofia Zagórska

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Elżbieta Pszczółczyk

BURMISTRZ
Józef Rubacha