

STATUT
Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce

ROZDZIAŁ 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem”, i Powiatu Grójeckiego, zwanego dalej „Powiatem”, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2018 r. poz. 720), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 oraz z 2018 r. poz. 152 i 1105), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy z dnia 27 czerwca 2018 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury - Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, zwanej dalej „umową”;
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 1/2005.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. Siedzibą Muzeum jest Warka, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 4. Muzeum używa pieczęci o treści: „Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce, 05-660 Warka, ul. K. Pułaskiego 24”.

ROZDZIAŁ II
Zakres działania Muzeum oraz rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 5. 1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i eksponuje zabytki w zakresie historii, sztuki, archeologii, literatury i etnografii, tematycznie związane z postacią Kazimierza Pułaskiego i historią jego rodziny, emigracji polskiej, ze szczególnym

uwzględnieniem Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej, a także historią miasta Warki i regionu.

2. Muzeum informuje o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów i powierzonych opiece Muzeum zabytków nieruchomych, upowszechnia wartości historii, nauki i kultury, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną oraz prowadzi działalność naukową, edukacyjną i wydawniczą.

3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) sztuki (malarstwo, rzeźba, płaskorzeźba, grafika, rysunek, plakat, rzemiosło artystyczne, w tym meble, tkanina, szkło, porcelana, srebro, ceramika);
- 2) historyczne (militaria, zabytki kultury materialnej regionu, publikacje, ikonografia z epoki, biżuteria, falerystyka, elementy wyposażenia, archiwalia, przedmioty codziennego użytku, zabytki patriotyczne);
- 3) numizmatyczne (monety, banknoty, medalierstwo);
- 4) archeologiczne (przedmioty pozyskane w trakcie badań archeologicznych lub przekazane przez ofiarodawców - wykonane z ceramiki, metali, drewna i skóry);
- 5) fotografii (archiwalnej i współczesnej, negatywy, pozytywy);
- 6) etnograficzne (przedmioty użytkowe, przedmioty kultu, meble, ikonografia ginących zawodów);
- 7) rękopisy i dokumenty;
- 8) kartografię;
- 9) książki i czasopisma.

§ 6. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów muzealnych dotyczących:
 - a) postaci Kazimierza Pułaskiego, historii jego rodziny, okresu XVIII w., w którym działał, a także tematyki Konfederacji Barskiej,
 - b) emigracji polskiej ze szczególnym uwzględnieniem Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej i jej wybitnych przedstawicieli;
- 2) historii Warki i powiatu grójeckiego;
- 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 4) przechowywanie gromadzonych zabytków w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 5) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów oraz nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 6) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 7) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 8) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 10) organizowanie lub współorganizowanie obchodów rocznic, wydarzeń kulturalnych, koncertów, spotkań, zjazdów, konferencji, związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 11) opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie publikacji z zakresu działalności Muzeum;
- 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzenia oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 13) gromadzenie zbiorów archiwalnych i bibliotecznych;
- 14) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, placówkami dyplomatycznymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi,

instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:

- 1) zabytkowy park w Warce - Winiarach;
- 2) pałac Pułaskich;
- 3) Centrum Edukacyjno-Muzealne.

ROZDZIAŁ III

Organy nadzorujące, organ zarządzający i sposób ich powoływania

§ 8. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Powiatu, a Minister – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, umowy i statutu.

§ 9. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z Ministrem, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 10. 1. Dyrektor odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz;
- 3) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi Muzeum;
- 4) nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
- 5) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 6) wydawanie zarządzeń;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz innych umów cywilnoprawnych;
- 8) przedstawianie Zarządowi Powiatu i Ministrowi oraz właściwym instytucjom, planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu w uzgodnieniu z Ministrem może powierzyć zarządzanie Muzeum osobie fizycznej lub prawnej, na zasadach i w trybie określonych w obowiązujących przepisach.

2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków.

2. Członków Rady Muzeum powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu, z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Muzeum jest powoływany co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Ministra i co najmniej jeden przedstawiciel wskazany przez Zarząd Powiatu, w trybie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

§ 13. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ust. 1 ustawy o muzeach.

2. Tworząc kolegium doradcze Dyrektor informuje Ministra i Zarząd Powiatu o swoim zamiarze w tym zakresie, którzy mają prawo desygnowania po jednym swoim przedstawicielu do składu kolegium.
3. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.
5. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę członków określa Dyrektor.
6. Członków kolegium doradczego powołuje i odwołuje Dyrektor, który wyznacza przewodniczącego kolegium, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.
7. Posiedzenia kolegium doradczego zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu kolegium lub na wniosek Dyrektora.
8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia kolegium doradczego odbywają się w obecności Dyrektora lub wskazanej przez niego osoby.
10. Obsługę kancelaryjno-biurową kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Muzeum

- § 14. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadania komórek organizacyjnych i stanowisk pracy, określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu i Ministra oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Muzeum

- § 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji przyznanej przez Powiat i Ministra.
3. Źródłami finansowania działalności Muzeum są :
- 1) dotacje przekazywane przez Powiat i Ministra;
 - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł;
4. Powiat i Minister przekazują Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;

- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
5. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

§ 16. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Powiat, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 17. 1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, i przedłożenie go do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

2. Kopię zatwierdzonego sprawozdania Dyrektor przekazuje Ministrowi.

§ 18. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, w zakresie zbieżnym lub nie kolidującym z jego działalnością podstawową, obejmującą:

- 1) usługi handlowe, w tym sprzedaż pamiątek i publikacji;
 - 2) usługi dotyczące działalności edukacyjnej i wystawienniczej;
 - 3) usługi związane z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów do celów innych niż zwiedzanie, w tym kopiowanie, sporządzanie reprodukcji, przygotowanie zbiorów do wypożyczenia oraz ich wypożyczenie, konserwacja zbiorów, sporządzanie opinii eksperckich;
 - 4) usługi reklamowe;
 - 5) usługi związane z obsługą ruchu turystycznego;
 - 6) wynajem oraz dzierżawę majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
 - 7) odpłatne organizowanie imprez kulturalnych, sesji, konferencji i szkoleń;
 - 8) sprzedaż biletów wstępu na ekspozycje muzealne oraz biletów na koncerty, spektakle teatralne, lekcje muzealne oraz warsztaty muzealne;
 - 9) usługi gastronomiczne.
2. Dochód z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Powiatu, w trybie i na warunkach przewidzianych w obowiązujących przepisach oraz z uwzględnieniem postanowień umowy.

§ 20. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY
POWIATU GRÓJECKIEGO

Władysław Leszek Kumorek