

**Zarządzenie Rektora nr 39/2024  
z dnia 13 listopada 2024 roku  
w sprawie wzoru umów o naukę  
w Szkole Podstawowej Milenium oraz Akademickim Liceum  
Ogólnokształcącym Milenium**

Zgodnie z § 36 ust. 5 Statutu Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie oraz z § 23 ust. 6 Statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium w Gnieźnie zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam nowe wzory umów zawieranych z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów rozpoczynających naukę w Szkole Podstawowej Milenium w Gnieźnie oraz Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium w Gnieźnie.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie ogólnodostępnej w Szkole Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie integracyjnej lub specjalnej w Szkole Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
4. Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie ogólnodostępnej w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium w Gnieźnie.
5. Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie integracyjnej lub specjalnej w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium w Gnieźnie.

6. Nowe wzory umów będą obowiązywały rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę od roku szkolnego 2025/2026.
7. Umowy podpisane z rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami według poprzednich wzorów mają moc do czasu ich obowiązywania.
8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr Krzysztof Gawrecki



## Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gnieźnie pomiędzy:

**Szkołą Podstawową Milenium**, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwaną dalej **Szkołą** a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

### §1

1. Na mocy niniejszej Umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
  - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości ..... gotówką w kasie Szkoły bądź na wskazany rachunek bankowy,
  - b) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
  - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

### §2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
  - a) w roku szkolnym ..... – .....
  - b) w roku szkolnym ..... – .....
  - c) w roku szkolnym ..... – .....
3. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.

4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
  - 1) wrzesień,
  - 2) październik,
  - 3) listopad,
  - 4) grudzień,
  - 5) styczeń,
  - 6) luty,
  - 7) marzec,
  - 8) kwiecień,
  - 9) maj,
  - 10) czerwiec,
  - 11) lipiec,
  - 12) sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2 ust. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

### §3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do **Szkoły**.

### §4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz Szkoły nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

### §5

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

### §6

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

### §7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia jej zawarcia do zakończenia nauki przez ucznia w III klasie **Szkoły**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.

3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**. Do czasu wskazania właściwych zastępców **Rodzice/Prawni opiekunowie** są zobowiązani do comiesięcznego wnoszenia opłat z tytułu czesnego.

#### §8

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
  - b) opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
  - c) rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

#### §9

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą Umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### §10

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Szkoły**.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**

**Dyrektor**

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
  - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenum.edu.pl](mailto:iod@milenum.edu.pl))

### Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciężących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

#### **Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**



## Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gnieźnie pomiędzy:

**Szkołą Podstawową Milenium**, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Szkołą** a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

### §1

1. Na mocy niniejszej Umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Świadczenie usług edukacyjnych obejmować będzie również kształcenie specjalne, godziny wsparcia oraz zajęcia kształtujące umiejętności społeczne w zakresie określonym przez **Szkołę**.
3. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
  - a) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem **Szkoły** dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
  - b) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie **Szkoły**.

### §2

Nauka w **Szkole** jest bezpłatna.

### §3

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

#### §4

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

#### §5

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia jej zawarcia do zakończenia nauki przez ucznia w III klasie **Szkoły** z zastrzeżeniem zapisów pkt. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, tj. okres od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku. W tym okresie **Uczeń** posiada status ucznia w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności.

#### §6

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
  - b) rażącego naruszenia przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

#### §7

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą Umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### §8

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Szkoły**.

#### §9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
  - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenium.edu.pl](mailto:iod@milenium.edu.pl))

### Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciężących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

#### **Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**



Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gnieźnie pomiędzy:

**Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium** z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Liceum**, a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzice/Prawni opiekunowie**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

#### §1

1. Na mocy niniejszej umowy Liceum zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
  - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości ..... gotówką w kasie Liceum bądź na wskazany rachunek bankowy; opłata wpisowego nie podlega zwrotowi,
  - b) dostarczeniu Liceum wszystkich wymaganych Statutem Liceum dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Liceum,
  - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Liceum.

#### §2

1. Nauka w **Liceum** jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
  - a) w roku szkolnym ..... – .....
  - b) w roku szkolnym ..... – .....
  - c) w roku szkolnym ..... – .....
  - d) w roku szkolnym ..... – .....- z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. **Liceum** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej (rok do roku) ponad kwoty wskazane w ust. 2 lit. a) - d) powyżej, jednak rok do roku nie więcej niż o wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym, tj. każda waloryzacja następuje

- w odniesieniu do poprzednio zwaloryzowanej kwoty czesnego. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Liceum** corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.
4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
  5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność **Liceum** rozkłada na:
    - a) w latach szkolnych 2025/2026 – 2027/2028 na 12 równych rat. Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
      - 1) wrzesień,
      - 2) październik,
      - 3) listopad,
      - 4) grudzień,
      - 5) styczeń,
      - 6) luty,
      - 7) marzec,
      - 8) kwiecień,
      - 9) maj,
      - 10) czerwiec,
      - 11) lipiec,
      - 12) sierpień,
    - b) w roku szkolnym 2028/2029 na 8 równych rat. Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
      - 1) wrzesień,
      - 2) październik,
      - 3) listopad,
      - 4) grudzień,
      - 5) styczeń,
      - 6) luty,
      - 7) marzec,
      - 8) kwiecień.
  6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor **Liceum** może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Liceum** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego **Liceum**.
  7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w § 2, pkt. 1 i 2, **Liceum** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

### §3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Liceum** nr **02 1090 1375 0000 0001 3336 0372**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do **Liceum**.

### §4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Liceum** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych **Liceum** zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

### §5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Liceum** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Liceum* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Liceum**.

## §6

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

## §7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia jej zawarcia do końca roku szkolnego, w którym **Uczeń** kończy swoją naukę w IV klasie **Liceum**, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, tj. okres od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku. W tym okresie **Uczeń** posiada status ucznia w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej **Umowy**, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Liceum*. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów nie jest równoznaczne z zakończeniem nauki przez **Ucznia** w trybie określonym w ust. 1. **Umowy**.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do **Liceum** do 20-tego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Liceum** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Liceum**.

## §8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca trwania pierwszego roku szkolnego (2025/2026), **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwunastu miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Liceum ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Liceum rażącą stratą lub likwidacją;
  - b) opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
  - c) rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Liceum, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Liceum aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

## §9

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Liceum* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**

**Dyrektor**

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Akademickie Liceum Ogólnokształcące Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę oraz dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
  - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenum.edu.pl](mailto:iod@milenum.edu.pl))

### Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonym

#### **Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**



Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... w Gnieźnie pomiędzy:

**Akademyka Liceum Ogólnokształcącym Milenium** z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Liceum** a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzice/Prawni opiekunowie**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

#### §1

1. Na mocy niniejszej umowy Liceum zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Świadczenie usług edukacyjnych obejmować będzie również kształcenie specjalne, godziny wsparcia oraz zajęcia kształtujące umiejętności społeczne w zakresie określonym przez **Liceum**.
3. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
  - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości ..... gotówką w kasie Liceum bądź na wskazany rachunek bankowy; opłata wpisowego nie podlega zwrotowi,
  - b) dostarczeniu **Liceum** wszystkich wymaganych Statutem **Liceum** dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w **Liceum**,
  - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie **Liceum**.

#### §2

1. Nauka w **Liceum** jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
  - a) w roku szkolnym ..... – .....
  - b) w roku szkolnym ..... – .....
  - c) w roku szkolnym ..... – .....
  - d) w roku szkolnym ..... – .....- z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. **Liceum** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej (rok do roku) ponad kwoty wskazane w ust. 2 lit. a) - d) powyżej, jednak rok do roku nie więcej niż o wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym, tj. każda waloryzacja następuje w odniesieniu do poprzednio zwaloryzowanej kwoty czesnego. Podwyższona opłata zostanie

określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Liceum** corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.

4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Liceum rozkłada na 12 równych rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
  - 1) wrzesień,
  - 2) październik,
  - 3) listopad,
  - 4) grudzień,
  - 5) styczeń,
  - 6) luty,
  - 7) marzec,
  - 8) kwiecień,
  - 9) maj,
  - 10) czerwiec,
  - 11) lipiec,
  - 12) sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor **Liceum** może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Liceum** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego **Liceum**.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w § 2, pkt. 1 i 2, **Liceum** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

### §3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Liceum** nr **02 1090 1375 0000 0001 3336 0372**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do **Liceum**.

### §4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Liceum** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych **Liceum** zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

### §5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Liceum** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Liceum* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Liceum**.

### §6

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

### §7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia jej zawarcia do końca roku szkolnego, w którym **Uczeń** kończy swoją naukę w IV klasie **Liceum**, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, tj. okres od dnia 1 września każdego roku do 31 sierpnia następnego roku. W tym okresie **Uczeń** posiada status ucznia w rozumieniu przepisów Prawa oświatowego oraz przepisów o ubezpieczeniach społecznych.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej **Umowy**, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Liceum*. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów nie jest równoznaczne z zakończeniem nauki przez **Ucznia** w trybie określonym w ust. 1. **Umowy**.

3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do **Liceum** do 20-tego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Liceum** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Liceum**.

#### §8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-4 poniżej.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca trwania pierwszego roku szkolnego (2025/2026), **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwunastu miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Liceum ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a) spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Liceum rażąco stratą lub likwidacją;
  - b) opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
  - c) rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Liceum, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Liceum aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

#### §9

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Liceum* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### §10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

#### §11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**

**Dyrektor**

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Akademickie Liceum Ogólnokształcące Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę oraz dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
  - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenum.edu.pl](mailto:iod@milenum.edu.pl))

### Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

#### **Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych.**

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**