

**Zarządzenie Rektora nr 38/2024  
z dnia 13 listopada 2024 roku  
w sprawie wzoru umów o świadczenie usług w Przedszkolu  
Milenium „Mali Odkrywcy” w Gnieźnie**

Zgodnie z § 11 ust. 5 Statutu Przedszkola Milenium „Mali Odkrywcy”:

1. Wprowadzam nowe wzory umów zawieranych z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków rozpoczynających wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy” w Gnieźnie.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów wychowanków rozpoczynających wychowanie przedszkolne w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy” (grupa Pytałscy, Tropiciele, Bystrzaki).
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów wychowanków rozpoczynających wychowanie przedszkolne w grupie terapeutycznej w Przedszkolu Milenium „Mali Odkrywcy” (grupa Odkrywcy).
4. Nowe wzory umów będą obowiązywały rodziców/ prawnych opiekunów wychowanków rozpoczynających wychowanie przedszkolne od roku szkolnego 2025/2026.
5. Umowy podpisane z rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami według poprzednich wzorów mają moc do czasu ich obowiązywania.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Rektora nr 38/2024  
z dnia 13 listopada 2024 roku

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Gnieźnie pomiędzy:

**Przedszkolem Milenium „Mali Odkrywcy”,** z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką,** zwanym dalej **Przedszkolem a**

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami,**

dotyczącą opieki przedszkolnej nad: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Wychowankiem**

§1

1. Na mocy niniejszej Umowy **Przedszkole** zobowiązuje się względem **Wychowanka**, po wpisaniu go na listę wychowanków **Przedszkola**, do realizacji postanowień i wymogów ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – tj. spełniania świadczeń w zakresie sprawowania opieki.
2. **Wychowanek** zostaje wpisany na listę wychowanków **Przedszkola** po:
  - a) uiszczeniu jednorazowej opłaty wpisowego w wysokości .....gotówką w kasie **Przedszkola** bądź na jego konto,
  - b) dostarczeniu do Przedszkola wszystkich wymaganych Statutem Przedszkola dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę wychowanków – nie później niż przed pierwszym dniem pobytu **Wychowanka** w **Przedszkolu**,
  - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Przedszkola.

§2

1. Opieka w **Przedszkolu** jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty z tytułu sprawowania Opieki wynosi: .....
3. Deklaracja dotycząca czasu pobytu **Wychowanka** w **Przedszkolu** jest składana przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** przed rozpoczęciem pierwszego miesiąca sprawowania opieki – w drodze wiadomości e-mail lub listu wysłanego na adres **Przedszkola**. W przypadku jej niezłożenia przyjmuje się, że **Rodzice/Prawni opiekunowie** zadeklarowali pobyt **Wychowanka** powyżej 5 godzin.

4. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do regularnego wnoszenia opłat z tytułu sprawowania Opieki, których płatność **Przedszkole** rozkłada na 12 równych rat. Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
- a) wrzesień
  - b) październik
  - c) listopad
  - d) grudzień
  - e) styczeń
  - f) luty
  - g) marzec
  - h) kwiecień
  - i) maj
  - j) czerwiec
  - k) lipiec
  - l) sierpień
5. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor **Przedszkola** może obniżyć wysokość opłat lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat opłat. Decyzja Dyrektora **Przedszkola** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego **Przedszkole**.
6. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2 ust. 1 i 2, **Przedszkole** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

#### §3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Przedszkola** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 3989**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do **Przedszkola**.

#### §4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Przedszkola** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia **Wychowanka** z listy, **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są do uregulowania raty czesnego tylko za miesiąc, w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych **Przedszkolu** zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

#### §5

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy **Przedszkole** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych Statutem **Przedszkola** oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Przedszkola**.

#### §6

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Wychowanka** w wycieczkach i innych przedszkolnych imprezach.

#### §7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony **od dnia jej zawarcia do 31 sierpnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

2. W ramach Umowy opieka sprawowana będzie w roku szkolnym 2024/2025, tj. **od dnia 1 września 2024 r. do dnia 31 sierpnia 2025 r.**
3. W okresie **od 28 lipca 2025 r. do 10 sierpnia 2025 r. Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” jest nieczynne i nie zapewnia opieki.** Powyższy okres jest przeznaczony na okresowe remonty i prace dezynfekcyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem **Przedszkola**.
4. W okresie wyrażonym w ust. 3 niniejszego paragrafu **Rodzice/Prawni opiekunowie** są zobowiązani wnosić opłaty miesięczne z tytułu opieki przedszkolnej w pełnej wysokości.
5. Rozwiązanie niniejszej Umowy i skreślenie **Wychowanka** z listy wychowanków **Przedszkola** następuje w przypadkach i na zasadach określonych Statutem **Przedszkola**.
6. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Wychowanek** nie stawi się do **Przedszkola** do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się opieka (wrzesień), a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności.
7. Jeżeli **Wychowanek** nie stawi się do **Przedszkola** zgodnie z postanowieniami ust. 6, **Rodzice/Prawni opiekunowie** są zobowiązani do comiesięcznego wnoszenia opłat z tytułu czesnego za cały rok sprawowania Opieki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Przedszkola**. Do czasu wskazania właściwych zastępców **Rodzice/Prawni opiekunowie** są zobowiązani do comiesięcznego wnoszenia opłat z tytułu czesnego.

#### §8

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem miesiąca sprawowania Opieki (wrzesień) **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem miesiąca sprawowania Opieki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem miesiąca sprawowania Opieki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. **Przedszkole** ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej, wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Przedszkolu rażącą stratą lub likwidacją;
  - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w formie dokumentowej w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
  - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Wychowanka** regulacji wewnętrznych Przedszkola, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Przedszkolu aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub

utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

#### §9

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą Umowę oświadczają, że zapoznali się ze Statutem **Przedszkola** i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### §10

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Przedszkola**.

#### §11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**

**Dyrektor**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wychowanka** i **Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” z siedzibą przy ul. Okulickiego 3a, 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę, w tym dochodzenia roszczeń z jej tytułu. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenum.edu.pl](mailto:iod@milenum.edu.pl)).

#### **Oświadczenia**

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Wychowanka** i **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciężących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie

wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

**Gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych**

Dane osobowe **Wychowanka i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzania moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Gnieźnie pomiędzy:

**Przedszkolem Milenium „Mali Odkrywcy”,** z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką,** zwanym dalej **Przedszkolem a**

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>  
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>  
<<MiastoMatki>>  
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>  
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>  
<<MiastoOjca>>  
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami,**

dotyczącą opieki przedszkolnej nad: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Wychowankiem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy **Przedszkole** zobowiązuje się względem **Wychowanka**, po wpisaniu go na listę wychowanków **Przedszkola**, do realizacji postanowień i wymogów ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – sprawowanie opieki.

2. **Wychowanek** zostaje wpisany na listę wychowanków **Przedszkola** po:

- a) dostarczeniu do Przedszkola wszystkich wymaganych Statutem Przedszkola dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę wychowanków – nie później niż przed pierwszym dniem pobytu **Wychowanka** w **Przedszkolu**,
- b) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Przedszkola.

§2

1. Opieka w **Przedszkolu** jest bezpłatna.

§3

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Przedszkole** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych Statutem **Przedszkola** oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Przedszkola**.

#### §4

**Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Wychowanka** w wycieczkach i innych przedszkolnych imprezach.

#### §5

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony **od 1 września 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.**, z zastrzeżeniem zapisów pkt. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. W okresie **od 28 lipca 2025 r. do 10 sierpnia 2025 r. Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” jest nieczynne i nie zapewnia opieki.** Powyższy okres jest przeznaczony na okresowe remonty i prace dezynfekcyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem **Przedszkola**.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy i skreślenie **Wychowanka** z listy wychowanków **Przedszkola** następuje w przypadkach i na zasadach określonych Statutem **Przedszkola**.
4. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Wychowanek** nie stawi się do **Przedszkola** do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się opieka (wrzesień), a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności.

#### §6

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 5 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Przedszkole** ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Przedszkolu rażącą stratą lub likwidacją;
  - b. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Wychowanka** regulacji wewnętrznych Przedszkola, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Przedszkolu aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

#### §7

**Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze Statutem **Przedszkola** i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

#### §8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

## Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Wychowanka i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Przedszkole Milenium „Mali Odkrywcy” z siedzibą przy ul. Okulickiego 3a, 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
  - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - b. przenoszenia danych,
  - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne,
  - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę, w tym dochodzenia roszczeń z jej tytułu. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
  - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Spachacz ([iod@milenium.edu.pl](mailto:iod@milenium.edu.pl)).

### Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

#### **Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.**

Dane osobowe **Wychowanka i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

#### **Gromadzenia i przetwarzania moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych**

Dane osobowe **Wychowanka i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

**Przetwarzania moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku** jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na

stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak  Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

**Rodzice/Prawni opiekunowie**