

**Zarządzenie Rektora nr 39/2023
z dnia 21 grudnia 2023 roku
w sprawie wzoru umów o naukę
w Szkole Podstawowej Milenium w Gnieźnie**

Zgodnie z § 36 ust. 5 Statutu Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie:

1. Wprowadzam nowe wzory umów zawieranych z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów rozpoczynających naukę w Szkole Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie I Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów kontynuujących naukę w klasie IV Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
4. Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów kontynuujących naukę w klasie VII Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie.
5. Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie IV Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie po przyjęciu z innych placówek edukacyjnych.
6. Załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę w klasie VII Szkoły Podstawowej Milenium w Gnieźnie po przyjęciu z innych placówek edukacyjnych.
7. Nowe wzory umów będą obowiązywały rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę od roku szkolnego 2024/2025.

8. Umowy podpisane z rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami według poprzednich wzorów mają moc do czasu ich obowiązywania.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Milenium, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Szkołą a**

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej Umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) gotówką w kasie Szkoły bądź na wskazany rachunek bankowy,
 - b) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

§2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025 – **490 zł (łącznie opłata roczna: 5880 zł)**
 - b) w roku szkolnym 2025/2026 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
 - c) w roku szkolnym 2026/2027 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
3. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.
4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
 - a) wrzesień,
 - b) październik,
 - c) listopad,
 - d) grudzień,
 - e) styczeń,
 - f) luty,
 - g) marzec,
 - h) kwiecień,
 - i) maj,
 - j) czerwiec,
 - k) lipiec,
 - l) sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2 ust. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do **Szkoły**.

§4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz Szkoły nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej Umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia jej zawarcia do zakończenia nauki przez ucznia w III klasie **Szkoły**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.
4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o

wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**. Do czasu wskazania właściwych zastępców **Rodzice/Prawni opiekunowie** są zobowiązani do comiesięcznego wnoszenia opłat z tytułu czesnego.

§8

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
 - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
 - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

§9

Rodzice/Prawni opiekunowie podpisując niniejszą Umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają formy pisemnej.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Szkoły**.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenium.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Milenium, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Szkołą**
a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - b) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

§2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025 – **490 zł (łącznie opłata roczna: 5880 zł)**
 - b) w roku szkolnym 2025/2026 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
 - c) w roku szkolnym 2026/2027 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
3. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.
4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 równych rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
 - a) wrzesień,
 - b) październik,
 - c) listopad,
 - d) grudzień,
 - e) styczeń,
 - f) luty,
 - g) marzec,
 - h) kwiecień,
 - i) maj,
 - j) czerwiec,
 - k) lipiec,
 - l) sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego będzie dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do Szkoły.

§4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Szkoły** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są do uregulowania rat czesnego w pełnej wysokości tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia 1 września 2024 r. do zakończenia nauki przez ucznia w VI klasie **Szkoły**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**.

§8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
 - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
 - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

§9

Rodzice/Prawni opiekunowie podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenum.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Milenium, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Szkołą**
a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - b) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

§2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025 – **490 zł (łącznie opłata roczna: 5880 zł)**
 - b) w roku szkolnym 2025/2026 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
1. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.
2. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

3. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 równych rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
 - a) wrzesień,
 - b) październik,
 - c) listopad,
 - d) grudzień,
 - e) styczeń,
 - f) luty,
 - g) marzec,
 - h) kwiecień,
 - i) maj,
 - j) czerwiec,
 - k) lipiec,
 - l) sierpień.
4. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego będzie dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do Szkoły.

§4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Szkoły** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są do uregulowania rat czesnego w pełnej wysokości tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia 1 września 2024 r. do zakończenia nauki przez ucznia w VIII klasie **Szkoły**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**.

§8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
 - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
 - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

§9

Rodzice/Prawni opiekunowie podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenium.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Milenium, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwaną dalej **Szkołą**
a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) gotówką w kasie Szkoły bądź na wskazany rachunek bankowy,
 - b) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

§2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025 – **490 zł (łącznie opłata roczna: 5880 zł)**
 - b) w roku szkolnym 2025/2026 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
 - c) w roku szkolnym 2026/2027 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
3. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.
4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku

5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 równych rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
- wrzesień,
 - październik,
 - listopad,
 - grudzień,
 - styczeń,
 - luty,
 - marzec,
 - kwiecień,
 - maj,
 - czerwiec,
 - lipiec,
 - sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego będzie dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do Szkoły.

§4

- Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Szkoły** nie podlegają zwrotowi.
- W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są do uregulowania rat czesnego w pełnej wysokości tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

- Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia 1 września 2024 r. do zakończenia nauki przez ucznia w VI klasie **Szkoły**.
- Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
- Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**.

§8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
 - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
 - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

§9

Rodzice/Prawni opiekunowie podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę oraz dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami przez Szkołę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Karol Paweł Spachacz (iod@milenum.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Szkołą Podstawową Milenium, z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowaną przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Szkołą**

a

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzicami/Prawnymi opiekunami**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Szkoła zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) – świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) gotówką w kasie Szkoły bądź na wskazany rachunek bankowy,
 - b) dostarczeniu do Szkoły wszystkich wymaganych Statutem Szkoły dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Szkole,
 - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Szkoły.

§2

1. Nauka w Szkole jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2024/2025 – **490 zł (łącznie opłata roczna: 5880 zł)**
 - b) w roku szkolnym 2025/2026 – **550 zł (łącznie opłata roczna: 6600 zł)**
3. **Szkoła** zastrzega sobie możliwość corocznego podwyższenia (waloryzacji) opłaty rocznej, jednak nie więcej niż o wzrost wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (tzw. wskaźnik inflacji „rok do roku” publikowany przez Główny Urząd Statystyczny w okresie maj roku poprzedniego – maj

roku następnego) w stosunku do wysokości czesnego obowiązującego w poprzednim roku szkolnym. Podwyższona opłata zostanie określona Zarządzeniem Organu Prowadzącego, publikowanym corocznie do 30 czerwca i obowiązującym od września kolejnego roku szkolnego.

4. Poprzez rok szkolny rozumie się rok szkolny w rozumieniu art. 94 Prawa oświatowego, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
5. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Szkoła rozkłada na 12 równych rat (odpowiadającym okresowi trwania roku szkolnego). Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
 - a) wrzesień,
 - b) październik,
 - c) listopad,
 - d) grudzień,
 - e) styczeń,
 - f) luty,
 - g) marzec,
 - h) kwiecień,
 - i) maj,
 - j) czerwiec,
 - k) lipiec,
 - l) sierpień.
6. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor Szkoły może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Szkoły** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego Szkołę.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Szkoła** będzie naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego będzie dokonana na rachunek bankowy **Szkoły** nr **21 1090 1375 0000 0001 2950 5444**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy należący do Szkoły.

§4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Szkoły** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** zobowiązani są do uregulowania rat czesnego w pełnej wysokości tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych Szkole zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Szkoła** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Szkoły* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Szkoły**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać ewentualne dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia 1 września 2024 r. do zakończenia nauki przez ucznia w VIII klasie **Szkoły**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej Umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Szkoły*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do Szkoły do dnia 20-tego miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie

usprawiedliwią jego nieobecności, nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień w terminie oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

4. Jeżeli **Uczeń** nie stawi się do **Szkoły** zgodnie z postanowieniami ust. 3, a **Rodzice/Prawni Opiekunowie** nie uregulują pierwszej raty czesnego za miesiąc wrzesień oraz nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, **Rodzice/Prawni Opiekunowie** są zobowiązani do wniesienia opłat za cały rok nauki, chyba że wskażą innych **Rodziców/Prawnych Opiekunów**, którzy przejmą ich zobowiązania wynikające z Umowy i zapiszą swoje dziecko do **Szkoły**.

§8

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana (bez uchybień dla postanowień § 7 Umowy) przez każdą ze Stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po dokonaniu wypowiedzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do końca miesiąca czerwca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia jednej miesięcznej raty opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy w okresie od pierwszego dnia lipca przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem pierwszego roku nauki **Rodzice/Prawni Opiekunowie** będą zobowiązani do uiszczenia dwóch miesięcznych rat opłaty, o której mowa w § 2 ust. 2 lit. a Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Szkoła ma prawo rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - a. spowodowanej przez siłę wyższą niemożności wykonywania usług będących przedmiotem Umowy, przy czym pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne niedające się przewidzieć i niemożliwe do zapobieżenia. W szczególności przez siłę wyższą rozumie się: katastrofalne działania sił przyrody, zaburzenia życia zbiorowego (np. zamieszki uliczne), wszelkie akty władzy ustawodawczej wykonawczej, a także jednostek samorządu terytorialnego lub zmiany prawa bądź jego interpretacji uniemożliwiające wykonywanie Umowy lub powodujące, iż jej wykonanie połączone byłoby z nadmiernymi trudnościami lub groziłoby Szkole rażącą stratą lub likwidacją;
 - b. opóźnienia w zapłacie czesnego przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** – w całości lub w części – przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po ich bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w dodatkowym terminie 7 dni i uprzedzeniu ich o możliwości rozwiązania Umowy na tej podstawie;
 - c. rażącego naruszania przez **Rodziców/Prawnych Opiekunów** lub **Ucznia** regulacji wewnętrznych Szkoły, w szczególności postanowień zawartych w Statucie lub innych obowiązujących w Szkole aktach wewnętrznych, które to działania uniemożliwiałyby lub utrudniały pracę nauczycieli lub stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa innych osób i mienia.

§9

Rodzice/Prawni opiekunowie podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Szkoły* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§10

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Szkoła Podstawowa Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę oraz dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami przez Szkołę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne.
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenium.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie