

**Zarządzenie Rektora nr 42/2020
z dnia 17 grudnia 2020 roku
w sprawie wzoru umów o naukę
w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium
w Gnieźnie**

Zgodnie z § 23 ust. 6 Statutu Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium w Gnieźnie:

1. Wprowadzam nowy wzór umów zawieranych z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów rozpoczynających naukę w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium.
2. Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla absolwentów Szkoły Podstawowej Milenium rozpoczynających naukę w Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium.
3. Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia stanowi wzór umowy dla nowo przyjętych uczniów do Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego Milenium z innych placówek edukacyjnych.
4. Nowe wzory umów będą obowiązywały rodziców/prawnych opiekunów uczniów rozpoczynających naukę od roku szkolnego 2021/2022.
5. Umowy podpisane z rodzicami uczniów/prawnymi opiekunami według poprzednich wzorów mają moc do czasu ich obowiązywania.
6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/

dr Krzysztof Gawrecki

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Liceum a**

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzice/Prawni opiekunowie**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Liceum zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) gotówką w kasie Liceum bądź na wskazany rachunek bankowy,
 - b) dostarczeniu Liceum wszystkich wymaganych Statutem Liceum dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Liceum,
 - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Liceum.

§2

1. Nauka w Liceum jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2021/2022 – **290 zł**
 - b) w roku szkolnym 2022/2023 – **290 zł**

c) w roku szkolnym 2023/2024 – **290 zł**

d) w roku szkolnym 2024/2025 – **290 zł**

3. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Liceum rozkłada na 12 rat. Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
- wrzesień,
 - październik,
 - listopad,
 - grudzień,
 - styczeń,
 - luty,
 - marzec,
 - kwiecień,
 - maj,
 - czerwiec,
 - lipiec,
 - sierpień.
4. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor **Liceum** może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Liceum** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego **Liceum**.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Liceum** może naliczać odsetki ustawowe.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Liceum** nr **02 1090 1375 0000 0001 3336 0372**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień dokonania wpłaty środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

§4

- Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Liceum** nie podlegają zwrotowi.
- W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych **Liceum** zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Liceum** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Liceum* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Liceum**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

- Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia podpisania do zakończenia nauki przez ucznia w **Liceum**.

2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Liceum*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do **Liceum** do 20-tego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności.

§8

1. **Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Liceum* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia** i **Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Akademickie Liceum Ogólnokształcące Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:
 - a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.

5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenum.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych

i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Umowa nr

Zawarta w dniu w Gnieźnie pomiędzy:

Akademickim Liceum Ogólnokształcącym Milenium z siedzibą w Gnieźnie przy ul. Okulickiego 3a, reprezentowanym przez Dyrektora – **dr Iwonę Gawrecką**, zwanym dalej **Liceum a**

Panią: <<ImieMatki>> <<NazwiskoMatki>>
zamieszkałą: <<AdresMatki>>, <<KodMatki>>
<<MiastoMatki>>
PESEL: <<PESELMatki>>

Panem: <<ImieOjca>> <<NazwiskoOjca>>
zamieszkałym: <<AdresOjca>>, <<KodOjca>>
<<MiastoOjca>>
PESEL: <<PESELOjca>>

zwanymi dalej **Rodzice/Prawni opiekunowie**,

dotyczącą nauki: <<Imie>> <<Nazwisko>>, PESEL: <<NumerPESEL>>

zwanym/ą dalej **Uczniem**

§1

1. Na mocy niniejszej umowy Liceum zobowiązuje się względem **Ucznia**, po wpisaniu go na listę uczniów, do realizacji postanowień i wymogów Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
2. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów po:
 - a) uiszczeniu opłaty wpisowego w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) gotówką w kasie Liceum bądź na wskazany rachunek bankowy,
 - b) dostarczeniu Liceum wszystkich wymaganych Statutem Liceum dokumentów, niezbędnych do wpisania na listę uczniów – nie później niż przed rozpoczęciem nauki w Liceum,
 - c) pozytywnym przejściu procedury kwalifikacyjnej, określonej w Statucie Liceum.

§2

1. Nauka w Liceum jest odpłatna.
2. Miesięczna rata opłaty za naukę wynosi:
 - a) w roku szkolnym 2021/2022 – **450 zł**

b) w roku szkolnym 2022/2023 – **450 zł**

c) w roku szkolnym 2023/2024 – **450 zł**

d) w roku szkolnym 2024/2025 – **450 zł**

3. **Rodzice/Prawni opiekunowie** zobowiązują się do: regularnego wnoszenia czesnego, którego płatność Liceum rozkłada na 12 rat. Każda płatna do 10-tego dnia następujących miesięcy:
- a. wrzesień,
 - b. październik,
 - c. listopad,
 - d. grudzień,
 - e. styczeń,
 - f. luty,
 - g. marzec,
 - h. kwiecień,
 - i. maj,
 - j. czerwiec,
 - k. lipiec,
 - l. sierpień.
4. W indywidualnych, uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Dyrektor **Liceum** może obniżyć wysokość czesnego lub ustalić inny niż powyższy harmonogram wpłat czesnego. Decyzja Dyrektora **Liceum** w tej sprawie wymaga zgody organu prowadzącego **Liceum**.
5. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie zobowiązań określonych w §2, pkt. 1 i 2, **Liceum** może naliczać odsetki ustawowe.

§3

Zapłata poszczególnych rat czesnego powinna być dokonana na rachunek bankowy **Liceum** nr **02 1090 1375 0000 0001 3336 0372**. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień dokonania wpłaty środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy.

§4

1. Wszystkie opłaty wnoszone na rzecz **Liceum** nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzic zobowiązany jest do uregulowania rat czesnego tylko do miesiąca (włącznie), w którym nastąpiło skreślenie, niezależnie, w którym dniu miesiąca skreślenie nastąpiło oraz wszystkich innych należnych **Liceum** zaległych płatności w terminie 14 dni od daty skreślenia, na rachunek bankowy określony w §3.

§5

W okresie obowiązywania niniejszej umowy **Liceum** zastrzega sobie prawo do dokonania zmian organizacyjnych w przypadkach i na warunkach przewidzianych *Statutem Liceum* oraz do zorganizowania każdego rodzaju zajęć poza siedzibą **Liceum**.

§6

Rodzice/Prawni opiekunowie zobowiązani są pokrywać dodatkowe koszty organizacji i uczestnictwa **Ucznia** w wycieczkach i innych szkolnych imprezach.

§7

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony i wiąże strony od dnia podpisania do zakończenia nauki przez ucznia w **Liceum**.
2. Skreślenie **Ucznia** z listy uczniów, co jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy, następuje w przypadkach i na zasadach określonych *Statutem Liceum*.
3. Umowa ulega rozwiązaniu, jeśli **Uczeń** nie podejmie nauki, tj. nie stawi się do **Liceum** do 20-tego dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się kształcenie, a **Rodzice/Prawni opiekunowie** nie usprawiedliwią jego nieobecności.

§8

1. **Rodzice/Prawni opiekunowie** podpisując niniejszą umowę oświadczają, że zapoznali się ze *Statutem Liceum* i zobowiązują się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy, a także jej rozwiązanie, wymagają pisemnej akceptacji obu stron.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd w Gnieźnie.

§10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/Prawni opiekunowie

Dyrektor

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **Ucznia** i **Rodziców/Prawnych opiekunów** jest Akademickie Liceum Ogólnokształcące Milenium z siedzibą Okulickiego 3a. 62-200 Gniezno.
2. **Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają** prawo:
 - a. dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
 - b. przenoszenia danych,
 - c. wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, których podanie jest dobrowolne, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej;
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne w zakresie wykonania umowy o naukę. W pozostałych celach podanie danych jest dobrowolne i nie jest niezbędne .
4. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** będą podlegały udostępnieniu:

- a. instytucjom upoważnionym z mocy prawa,
 - b. Librus Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. (dawniej Librus Sp. z o. o.), Korfantego 193, 40-153 Katowice, w celu realizacji usługi dziennika elektronicznego.
5. Dane udostępnione przez **Rodziców/Prawnych opiekunów** nie będą podlegały profilowaniu.
 6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 7. Inspektorem danych osobowych jest Paweł Spachacz (iod@milenium.edu.pl)

Oświadczenia

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu:

Przeprowadzenia rekrutacji, a następnie realizacji procesu dydaktycznego.

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie, w okresie obowiązywania łączącej nas umowy. Następnie po jej zakończeniu i ograniczeniu ich zakresu do danych niezbędnych do wypełniania ciążących na nas obowiązków prawnych, przetwarzane będą w okresie wskazanym w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub zgodnie z kryteriami w nich wyznaczonymi.

Gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych i promocyjnych

Dane osobowe **Ucznia i Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym zakresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska oraz wizerunku jak również zezwalam na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych

i informacyjnych związanych z prowadzoną działalnością. Zgoda dotyczy utrwalania, obróbki i powielania zdjęć oraz filmów przedstawiających moją osobę i obejmuje takie formy rozpowszechniania jak: udostępnianie na stronie internetowej oraz za pośrednictwem prasy, mediów społecznościowych, jak również zamieszczanie w materiałach promocyjnych i informacyjnych. Zezwalam również na przetwarzanie mojego wizerunku poprzez kadrowanie i kompozycję.

Dane osobowe **Rodziców/Prawnych opiekunów** przetwarzane będą przez nas w tym okresie przez okres 10 lat.

Tak Nie

Potwierdzam wyrażone oświadczenie oraz zgody własnoręcznym podpisem.

Rodzice/Prawni opiekunowie