

INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	<b>Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy</b>
1.2	siedzibę jednostki
	<b>Bydgoszcz</b>
1.3	-adres jednostki
	<b>85-158 Bydgoszcz ul. G.J.H Dąbrowskiego 4</b>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<b>Ochrona przeciwpożarowa</b>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	<b>01.01.2020-31.12.2020r.</b>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	-----
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1 Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i obwieszczeniem Ministra Finansów z 3 lutego 2020r. Dz. U. z 2020 r., poz. 342 ze. zm w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej</p> <p>Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej przekraczającej wielkość ustaloną w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów stopniowo, przy zachowaniu stawek określonych w ustawie, odpisów amortyzacyjnych dokonuje się raz w roku w grudniu, naliczając odpisy nie wcześniej niż po przyjęciu środka trwałego do używania.</li> <li>b) Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów stosuje się zasady amortyzacji polegające na dokonywaniu odpisów jednorazowych w momencie przyjęcia tych środków do używania. Pozostałe środki trwałe, których stosunkowo niska wartość z chwilą wydania z magazynu bądź zakupu i bezpośredniego przekazania do eksploatacji czy na wyposażenie pomieszczeń, warsztatów, należy ewidencjonować ilościowo -wartościowo na pozostałe środki trwałe lub ilościowo w postaci kartotek ilościowych tzw. kart narzędziowych, kart osobistego wyposażenia, kart wyposażenia jednostki. Decyzję o sposobie ewidencjonowania tych środków trwałych podejmuje Wydział Logistyczny w porozumieniu z Sekcją Finansów.</li> <li>c) Do wyceny rozchodów rzeczowych składników majątku obrotowego stosuje się zasady FIFO.</li> <li>d) Nieistotne koszty przyszłych okresów odnoszone są jednorazowo w koszty bez comiesięcznego rozliczania ich w czasie.</li> </ul>

5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Tabela nr 1a i 1b
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Tabela nr 2
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	-----
b)	powyżej 3 do 5 lat
	-----
c)	powyżej 5 lat
	-----
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	-----
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	-----

1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Świadczenia pieniężne wypłacane przez okres roku funkcjonariuszom 86 450,20zł Nagrody jubileuszowe 136 937,18zł Odprawy emerytalne 283 314zł Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń 751 759,45zł Rekompensata za nadgodziny 2 059 669,86zł Równoważnik w zamian za umundurowanie 452 507,28zł Odszkodowania uszczerbkowe 76 756zł. Świadczenie motywacyjne dla funkcjonariuszy za długoletnią służbę 20 683,40zł.
1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie Wartość po stronie przychodów 31 521,48zł. to przyznane kwoty odszkodowań z tytułu uszkodzonego mienia, po stronie kosztów 33 368,41zł zobowiązania z tytułu faktur za naprawy uszkodzonego mienia Komendy. Kwota 1846,93zł dotyczy rozliczenia szkód z roku ubiegłego.
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Dorota Senkowska

  
 (Główny Księgowy)  
*Dorota Senkowska*  
 mgr Dorota Senkowska

2011. 03. 29  
 (rok, miesiąc, dzień)

Janisław Buller

  
 (kierownik jednostki)

si. bryg. mgr inż. Janisław Buller

