

UMOWA – PROJEKT

zawarta dnia 2020 roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

.....

Kapitał zakładowy : złotych

reprezentowaną przez

NIP

Adres do korespondencji:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

Komendą Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy

ul. Dąbrowskiego 4, 85-158 Bydgoszcz

NIP 953-22-97-347

reprezentowanym przez:

Komendanta Miejskiego PSP w Bydgoszczy -st. bryg. mgr inż. Janisława Buller

Adres do korespondencji: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul.

Dąbrowskiego 4, 85-158 Bydgoszcz

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w wyniku przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o następującej treści

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym i na swoją rzecz.
2. O ile w umowie jest mowa o UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć jednostkę bezpośrednio eksploatującą przedmiot umowy tj. Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy, ul. Dąbrowskiego 4.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność i wydać mu ... kompletów ubrań specjalnych spełniających wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
Oferta Wykonawcy uwzględniająca te wymagania jest załącznikiem do umowy, stanowiąc jej integralną część.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że towar określony w ust. 1 spełnia wszelkie normy oraz posiada wszystkie prawem wymagane badania i certyfikaty, a ponadto jest zgodny z:
 - Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków PSP (Dz. U. z 2006 r., Nr 4, poz. 25 ze zm.);

- Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r. Nr 143, poz. 1002 ze zm.);
- Zarządzeniem nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dziennik Urzędowy KG PSP nr 2 z dnia 23 października 2009 r.).

§ 3. CENA

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto złotych, w tym VAT 23%.
2. Wartość jednostkowa ubrania specjalnego wynosi brutto złotych.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca wystawi fakturę na ZAMAWIAJĄCEGO. Zamawiający zapłaci WYKONAWCY cenę przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 6.
2. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY
3. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. O każdej zmianie konta bankowego Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego.

§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do 2020 r.
2. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy 7 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem o dacie, w której towar będzie gotowy do odbioru. Data winna być określona co najmniej na 2 dni przed terminem odbioru. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu lub e-maila.
5. Bezusterkowy protokół odbioru ilościowego oraz techniczno-jakościowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie UŻYTKOWNIKA. Odbioru dokona komisja w skład, której będzie wchodził, co najmniej 1 przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO w

obecności, co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez strony.

2. Odbiór towaru odbędzie się w dwóch etapach:
 - etap pierwszy obejmuje odbiór ilościowy w siedzibie Użytkownika i polega na sprawdzeniu zgodności towaru pod względem ilościowym oraz sprawdzeniu dokumentacji technicznej,
 - etap drugi obejmuje odbiór techniczno-jakościowy i polegać będzie na sprawdzeniu zgodności towaru z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Przystąpienie do tego etapu nastąpi po pozytywnym zakończeniu etapu pierwszego w terminie nie dłuższym niż 2 dni od jego zakończenia.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany towaru na wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności co do ilości lub jakości towaru, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i usunięcia wad w przeciągu maksymalnie 5 dni roboczych. W takim wypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych brakach lub wadach po 1 egz. dla każdej ze stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość dokonania na własny koszt kompleksowego badania losowo wybranej próbki towaru pod względem zgodności z wymaganiami postawionymi w zapytaniu, określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w wybranej przez siebie jednostce notyfikowanej. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek wymagania Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt:
 - odebrać całość przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy częściowo jest on już w trakcie użytkowania,
 - dostarczyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 14 dni, na warunkach niniejszej umowy nowy towar spełniający wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Następujące dokumenty techniczne WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć i wydać ZAMAWIAJĄCEMU wraz z przedmiotem umowy:

- 1) instrukcja obsługi i konserwacji w języku polskim – kpl,
- 2) książka gwarancyjna w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
- 3) aktualne świadectwo dopuszczenia do użytkowania, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. z 2007 r., Nr 143, poz. 1002 ze zm.).

§ 8. ZAPISY DOTYCZĄCE WYMIANY CZĘŚCI DOSTAW

1. WYKONAWCA przez okres 4 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się w ramach ustalonego wynagrodzenia wymienić na wniosek Zamawiającego towar nieużywany na towar nowy o innym rozmiarze wskazanym przez Zamawiającego we wniosku o wymianę. Zakres wymiany zostaje określony na 50% dostarczonych ubrań.
2. Wymiana nastąpi na koszt Wykonawcy w terminie 30 dni kalendarzowych od otrzymania przez WYKONAWCĘ pisemnego wniosku ZAMAWIAJĄCEGO dotyczącego wymiany.

§ 9. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji i rękojmi wszystkie naprawy gwarancyjne przeprowadzone będą przez WYKONAWCĘ w terminie technicznie uzasadnionym i uzgodnionym przez strony.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
 - 1) Wykonawca zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 1 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 % ceny określonej w § 3 ust. 1.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust 1 i 2 w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia określonego w § 8 ust 3.
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % ceny przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

§ 12 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA RZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU REALIZACJI UMOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie spowodowanego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
2. Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy 85-158 Bydgoszcz ul. Dąbrowskiego 4 tel +48 52 5848800, fax. +48 52 5848834, e-mail: sekretariat@kmpsbydgoszcz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b RODO – w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji umowy.

9. Przetwarzanie danych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

ZA WYKONAWCĘ:

ZA ZAMAWIAJĄCEGO: