

U M O W A - P R O J E K T

zawarta dnia 2019 roku w Bydgoszczy, pomiędzy:

WYKONAWCĄ:

Kapitał zakładowy : złotych

reprezentowaną przez

NIP

Adres do korespondencji:

a

ZAMAWIAJĄCYM:

Skarbem Państwa Komendantem Miejskim Państwowej Straży Pożarnej
w Bydgoszczy

ul. Dąbrowskiego 4, 85-158 Bydgoszcz

NIP 953-22-97-347

reprezentowanym przez:

st. bryg. mgr inż. Janisława Buller

Adres do korespondencji: KM PSP w Bydgoszczy, ul. Dąbrowskiego 4, 85-158 Bydgoszcz

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY działa w imieniu własnym.
2. O ile w umowie jest mowa o UŻYTKOWNIKU – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną PSP bezpośrednio eksploatującą ubrania specjalne.
3. W czasie realizacji zamówienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o postępach w pracach lub o ewentualnych powstałych problemach, czy opóźnieniach oraz udzielenia wszelkich wyjaśnień.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wytworzyć, przenieść na własność ZAMAWIAJĄCEGO i wydać mu: ubrań specjalnych wyprodukowanych w 2019 roku spełniających wymagania techniczne wyszczególnione w załączniku nr 1 (opis przedmiotu zamówienia). Oferta WYKONAWCY uwzględniająca te wymagania stanowi integralną część niniejszej umowy i jest załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA w dniu podpisania umowy przekaże ZAMAWIAJĄCEMU tabelę rozmiarów ubrań wskazanych w § 2 ust. 1, a ZAMAWIAJĄCY max. do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże WYKONAWCY rozmiary ubrań, które należy dostarczyć.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych. WYKONAWCA gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
4. WYKONAWCA oświadcza, że zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny oraz z najwyższą starannością.
5. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany są do zapłacenia WYKONAWCY ceny, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość wymiany 50 % przedmiotu zamówienia (45 elementów ubrań) ze względu na złe dopasowanie rozmiarowzrostów, na koszt Wykonawcy.

§ 3. CENA

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto zł w tym 23% VAT.
2. Cena za 1 komplet ubrania wynosi brutto zł w tym 23% VAT.
3. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY cenę brutto przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 6 ust.2.
2. Datą zapłaty jest data obciążenia konta bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5. TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w terminie do 2019 r. Termin realizacji umowy zostaje zachowany, jeżeli odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie, o którym mowa powyżej.
2. Potwierdzeniem wydania przedmiotu umowy w terminie jest protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Jeżeli opóźnienie wydania przedmiotu umowy przekroczy tydzień ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. Transport przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w Bydgoszczy ul. Dąbrowskiego 4 odbędzie się na koszt i odpowiedzialność WYKONAWCY.

§ 6. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. WYKONAWCA zawiadomi pisemnie ZAMAWIAJĄCEGO o gotowości do przeprowadzenia odbioru przedmiotu umowy, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Odbioru przedmiotu umowy dokona co najmniej 3 osobowa komisja, w skład której będzie wchodziło 2 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i 1 przedstawiciel WYKONAWCY. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania odbioru przedmiotu umowy bez obecności przedstawiciela WYKONAWCY, w przypadku usterek wad, ZAMAWIAJĄCY odeśle wadliwe ubrania na koszt WYKONAWCY.
3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany ubrania specjalnego na wolne od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz zostanie podpisany przez przedstawicieli stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. WYKONAWCA dostarczy 5 kompletów instrukcji z użytkowania i konserwacji ubrań specjalnych dla ZAMAWIAJĄCEGO w dniu odbioru faktycznego przedmiotu umowy
5. ZAMAWIAJĄCY nie ma obowiązku przeprowadzenia w trakcie odbioru specjalistycznych badań przedmiotu umowy, który objęty jest stosownymi oświadczeniami i gwarancją producenta.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia weryfikacji 1 kompletu wybranego przez ZAMAWIAJĄCEGO z dostarczonych ubrań w jednostce notyfikowanej na koszt WYKONAWCY.
7. Wyłącznie podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT.

§ 7. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do przedmiotu umowy (każdej partii ubrań) WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć:
 - instrukcję obsługi ubrań w języku polskim oraz aktualne świadectwo dopuszczenia zgodne z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca 2007 roku w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie

zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania (Dz. U. Nr 143, poz. 1002 ze zm.) – szt. 1 (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla przedmiotu umowy.

- instrukcję dotyczącą sposobu ponownej impregnacji / reimpregnacji ubrania (po określonych cyklach prania) z wykazem zalecanych środków do impregnacji ubrań.
- instrukcja dotycząca sposobu prania ubrań z wykazem zalecanych środków piorących.
- zalecenia do przechowywania ubrań specjalnych oraz warunki gwarancji.
- deklarację o spełnianiu wymagań określonych w punkcie 1.3 i 2.1 opisu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
- deklarację o spełnianiu wymagań rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 4, poz. 25, z późn. zm.).
- deklarację o spełnianiu wymagań zarządzenia nr 9 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 5 lutego 2007 r. w sprawie wzorców oraz szczegółowych wymagań, cech technicznych i jakościowych przedmiotów umundurowania, odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej użytkowanych w Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z 2009 r. poz. 17, z późn. zm.).

§ 8. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU:

- miesięcy gwarancji oraz rękojmi wydłużonej o 6 miesięcy ponad okres gwarancji na przedmiot umowy, okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy (ZAMAWIAJĄCY wpisze termin wynikający z najkorzystniejszej oferty).
- 2. W okresie gwarancji WYKONAWCA zapewnia wymianę każdego wyrobu będącego częścią przedmiotu umowy w zakresie ujawniających się wad i usterek, w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej lub faksowej.
- 3. W szczególnych warunkach gdy Wykonawca nie będzie mógł dotrzymać terminu 14 dni na wymianę przedmiotu umowy warunki szczegółowe wymiany ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzając na tą okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu dokonania wymiany, którego niedotrzymanie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych zgodnie z § 9.
- 4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wad przedmiotu umowy do momentu wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad.
- 5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez WYKONAWCĘ na podstawie indywidualnych zleceń UŻYTKOWNIKA przedmiotu umowy.

§ 9. KARY UMOWNE

- 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
- 2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust. 1, w wysokości 0,1 % ceny określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
 - b) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1 ;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona wymiany przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 2 w wysokości 0,1 % ceny przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, na podstawie noty obciążającej wystawionej przez ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 3) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10 % ceny przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. ZAKRES ZMIAN ISTOTNYCH DOPUSZCZALNYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zakres zmian umowy dopuszczalnych przez ZAMAWIAJĄCEGO po uprzednim uzyskaniu jego zgody (w trybie art. 144 ust. 1 ustawy PZP):
 - 1) za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO w przypadkach:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) przeszkód lub warunków, które mogą mieć wpływ na realizację dostaw, a które nie mogły być racjonalnie przewidziane przez kompetentnego WYKONAWCĘ lub ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 2) zmiana umowy możliwa jest także w następujących przypadkach:
 - zaistnienia omyłki pisarskiej,
 - nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - przypadku powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji.
2. Zmiany umowy określone w ust. 1 nie będą skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych, bądź odsetek ustawowych za zwłokę, dla którejkolwiek ze stron umowy.

§ 11. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO