

Załącznik do Uchwały nr 49/2023/2024 Senatu Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie z dnia 23 kwietnia 2024 r.



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

**REGULAMIN PROWADZENIA
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM
W KRAKOWIE**

Spis treści

Przepisy wprowadzające	3
Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora	4
Wymogi formalne i tryb złożenia rozprawy doktorskiej	11
Opieka naukowa – wymogi dotyczące promotora	13
Recenzenci – wymogi i obowiązki	15
Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora	15
Wymogi dopuszczenia do publicznej obrony	17
Wymogi i procedury obrony	18
Nadanie stopnia naukowego doktora – wymogi formalne	19
Nadanie stopnia naukowego doktora – procedura nadania	22
Oplaty za przeprowadzenie postępowania	24
Przepisy przejściowe	25
Wejście Regulaminu w życie	26

Regulamin prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie

Przepisy wprowadzające

§ 1

Ilekcio jest mowa w niniejszym Regulaminie o:

1. Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
2. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
3. Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.),
5. ustawie wprowadzającej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.),
6. Radzie – należy przez to rozumieć Radę ds. Stopni Naukowych,
7. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję ds. Stopni Naukowych,
8. Komisji ds. egzaminów doktorskich – należy przez to rozumieć komisje powołane przez Radę do przeprowadzenia egzaminów doktorskich z dyscyplin: podstawowej i dodatkowej oraz z języka obcego jeśli zachodzi taka potrzeba,
9. Kodeksie postępowania administracyjnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2023, poz. 775, z późn. zm.),
10. Doktorancie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w ramach studiów doktoranckich (III stopnia) lub Szkoły Doktorskiej,
11. Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie w trybie eksternistycznym.

§ 2

W Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie stopień naukowy doktora jest nadawany:

1. w dziedzinie nauk humanistycznych, w dyscyplinach: filozofia oraz nauki o kulturze i religii;

2. w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinach: nauki o polityce i administracji, pedagogika oraz psychologia;
3. w dziedzinie nauk o rodzinie, w dyscyplinie: nauki o rodzinie.

§ 3

Regulamin obejmuje doktorantów odbywających kształcenie w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich, prowadzonych przez Uniwersytet oraz osoby ubiegające się o nadanie stopnia doktora w Uniwersytecie w trybie eksternistycznym.

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora

§ 4

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek doktoranta spełniającego wymagania określone w §15 ust. 1 pkt. 1) – pkt. 3) niniejszego Regulaminu, a także Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium*, jeśli stopień ma być nadany również powagą Stolicy Apostolskiej.
2. Do wniosku (*wzór w załączniku nr 1 do Regulaminu*), o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca załącza:
 - 1) rozprawę doktorską w postaci papierowej w pięciu egzemplarzach i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, zapisanej w formacie PDF,
 - 2) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z wersją papierową (*wzór w załączniku nr 2 do Regulaminu*),
 - 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów i promotora pomocniczego (jeśli został powołany),
 - 4) zaopiniowany przez promotora raport z badania rozprawy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, prowadzonego przez Ministra Nauki,
 - 5) streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
 - 6) wykaz własnych prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę (*wzór w załączniku nr 3 do Regulaminu*),
 - 7) kopię co najmniej jednej publikacji, o której mowa w §15 ust. 1 pkt. 3),

- 8) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 9) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (*wzór w załączniku nr 4 do Regulaminu*),
 - 10) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 11) zaświadczenie potwierdzające zrealizowanie programu kształcenia w Szkole Doktorskiej i uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 12) wniosek o przeprowadzenie egzaminów doktorskich, o których mowa w §13 ust. 2, zgodnie z zapisami §12 i wskazanie ich zakresów (*wzór w załączniku nr 5 do Regulaminu*);
 - 13) w przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej wnioskodawca przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 14) w przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów wnioskodawca przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
3. W przypadku kiedy doktorant nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w ust. 2 pkt. 10) zobowiązany jest, przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania, złożyć wniosek o przeprowadzenie egzaminu w zakresie języka obcego nowożytnego (*wzór w załączniku nr 6 do Regulaminu*). Złożenie wniosku o wszczęcie postępowania jest możliwe dopiero po zdaniu egzaminu doktorskiego potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
 4. Wnioskodawca jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku jego śmierci, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie jest poprzedzone:
 - 1) pisemnym wnioskiem kandydata, skierowanym do Rady o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego (*wzór w załączniku nr 7 do Regulaminu*). Wniosek o wyznaczenie promotora, a w razie potrzeby również drugiego promotora lub promotora pomocniczego, powinien zawierać informację o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej oraz proponowany temat rozprawy doktorskiej.
 - 2) uzyskaniem opinii ekspertów powołanych przez Przewodniczącą Rady do zaopiniowania zaproponowanej tematyki rozprawy doktorskiej.
2. Do wniosku o wyznaczenie promotora, a w razie potrzeby również drugiego promotora lub promotora pomocniczego, należy dołączyć:
 - 1) konspekt rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu,
 - 2) harmonogram pracy badawczej,
 - 3) życiorys zawierający informacje o wykształceniu, zatrudnieniu i dorobku naukowym kandydata,
 - 4) potwierdzoną kopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich albo równorzędnych lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 5) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeśli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (*wzór w załączniku nr 4 do Regulaminu*),
 - 6) zgodę proponowanego promotora, a w razie potrzeby również drugiego promotora lub promotora pomocniczego wraz z jego/ich oświadczeniem o spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących tej funkcji (*wzór w załączniku nr 8 do Regulaminu*),
 - 7) w przypadku promotora, czy też drugiego promotora lub promotora pomocniczego spoza Uniwersytetu wymagane jest dołączenie do wniosku informacji o działalności naukowej wyżej wymienionych kandydatów,
 - 8) zobowiązanie do pokrycia opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym (*wzór w załączniku nr 9 do Regulaminu*). Umowa dotycząca finansowania przewodu zawierana jest po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia,

- 9) kwestionariusz danych osobowych oraz zgodę na ich przetwarzanie (*wzór w załączniku nr 10 do Regulaminu*).
3. W przypadku ubiegania się o stopień na podstawie monografii naukowej lub na podstawie zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć publikacje te w wersji papierowej i elektronicznej.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 eksperci, o których mowa w ust. 1 pkt. 2), w swojej opinii powinni ocenić w szczególności czy publikacja / seria publikacji spełnia wymagania stawiane rozprawom doktorskim w art. 187 ust. 1 i ust. 2 ustawy i może być podstawą do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora oraz powinna zaopiniować wskazanego kandydata na promotora.
 5. Po uzyskaniu opinii ekspertów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i ust. 4, Rada podejmuje decyzję o dalszym procedowaniu wniosku.
 6. W przypadku pozytywnej oceny wniosku Rada w tajnym głosowaniu wyznacza promotora lub promotorów, w razie potrzeby także promotora pomocniczego oraz zatwierdza temat rozprawy doktorskiej.
 7. W przypadku negatywnej oceny wniosku Rada nie przeprowadza głosowania w przedmiocie wyznaczenia promotora lub promotorów, a uchwała Rady jest ostateczna.
 8. W ciągu jednego roku od daty wyznaczenia promotora lub promotorów kandydat zdaje egzaminy doktorskie w zakresie dyscypliny podstawowej i dodatkowej, potwierdzające efekty uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 - 1) egzamin z dyscypliny podstawowej przeprowadza się w następujących dyscyplinach: filozofia, nauki o kulturze i religii, nauki o polityce i administracji, nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia,
 - 2) egzamin z dyscypliny dodatkowej, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, poparty przez promotora, może zostać przeprowadzony z innej dyscypliny niż te o których mowa w ust. 8 pkt 1), pod warunkiem uzyskania, uprzednio, zgody Rady,
 - 3) w celu przeprowadzenia tych egzaminów Rada, na wniosek kandydata (*wzór w załączniku nr 11 do Regulaminu*), w głosowaniu tajnym powołuje Komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie w zakresach, o których mowa w § 12 ust. 4 pkt. 1) – 2) tego Regulaminu,
 - 4) powołane Komisje stwierdzają, czy kandydat prezentuje wiedzę odpowiadającą poziomowi 8 PRK,

- 5) w przypadku negatywnej oceny kandydat ma prawo złożyć wniosek o ponowne przeprowadzenie egzaminu, który może się odbyć nie wcześniej niż dziewięćdziesiąt dni i nie później niż sto dwadzieścia dni po dacie nieprzyjętego egzaminu.
9. W celu poświadczenia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego, kandydat przedstawia certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający biegłość językową na poziomie co najmniej B2.
10. W przypadku kiedy kandydat nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, o których mowa w ust. 9, zostaje, na wniosek Kandydata (*wzór w załączniku nr 6 do Regulaminu*), przeprowadzony egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2, zgodnie z zapisami §12 ust. 4 pkt. 3) i ust. 8-10.
11. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym w Uniwersytecie wszczyna się na skierowany do Rady wniosek osoby, której Rada wyznaczyła promotora/promotorów oraz która potwierdziła uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zgodnie z zapisami z ust. 8 – 10. Do wniosku (*wzór w załączniku nr 12 do Regulaminu*) wnioskodawca załącza:
 - 1) rozprawę doktorską w postaci papierowej w pięciu egzemplarzach i w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, zapisanej w formacie PDF,
 - 2) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z wersją papierową (*wzór w załączniku nr 2 do Regulaminu*),
 - 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów i promotora pomocniczego (jeśli został powołany),
 - 4) zaopiniowany przez promotora raport z badania rozprawy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, prowadzonego przez Ministra Nauki,
 - 5) streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
 - 6) wykaz własnych prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę (*wzór w załączniku nr 3 do Regulaminu*),
 - 7) kopię co najmniej jednej publikacji, o której mowa w §15 ust. 1 pkt. 3),
 - 8) w przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej wnioskodawca przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów

określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie (zwolnienie z tego obowiązku w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia),

- 9) w przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów wnioskodawca przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
12. Postępowanie wszcząć można do dwóch lat od daty wyznaczenia promotora lub promotorów. Zasady odnoszące się do, wymogów formalnych rozprawy doktorskiej, opieki naukowej – wymogów dotyczących promotora, procedury jego wyznaczenia i zmiany oraz sposobu wyznaczania recenzentów uregulowane w §8 – §11 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
13. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym przeprowadza się zgodnie z §12-§16 Regulaminu.

§ 6

1. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie do Rady wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów. Rada nie jest związana wskazaniem kandydatów na promotora lub promotorów.
2. Doktoranci, o których mowa w ust. 1 składają wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów nie później niż do końca siódmego semestru studiów (*wzór w załączniku nr 13 do Regulaminu*).
3. We wniosku o wyznaczenie promotora jako osobę proponowaną do pełnienia tej funkcji można wskazać dotychczasowego opiekuna naukowego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zostać sporządzony według aktualnie obowiązującego wzoru i musi zawierać propozycję tematu ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny naukowej, a w przypadku braku możliwości wskazania jednej dyscypliny, w której ma być nadany stopień doktora wskazanie dziedziny nauki oraz propozycję osoby do pełnienia funkcji promotora albo promotorów oraz promotora pomocniczego jeżeli jego udział w postępowaniu jest wskazany.
5. Do wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów należy załączyć:
 - 1) temat rozprawy doktorskiej oraz jej konspekt,

- 2) wykaz prac naukowych doktoranta, jego twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła, i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę (*wzór w załączniku nr 3 do Regulaminu*),
 - 3) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (*wzór w załączniku nr 4 do Regulaminu*),
 - 4) zgodę na pełnienie funkcji promotora wyrażoną przez osoby wskazane jako kandydaci na promotora albo promotorów, w tym promotora pomocniczego (*wzór w załączniku nr 8 do Regulaminu*),
 - 5) pismo Komisji pozytywnie opiniującej wnioski o przystąpienie do procedury w sprawie postępowania o nadanie stopnia doktora w sprawie odbytego przesłuchania (które może mieć charakter publiczny) dotyczącego tematu planowanej rozprawy doktorskiej i spełnienia przez doktoranta wymagań do wszczęcia postępowania.
6. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane na zasadach obowiązujących przed dniem wejścia w życie ustawy. Pozostałe efekty uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji zostają potwierdzone na podstawie zapisów zawartych w §12 ust. 7 – 10.
7. Warunkiem złożenia wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów jest spełnienie wymogów określonych w §15 ust. 1 pkt. 3).

§ 7

W przypadku, gdy doktorant lub kandydat nie spełnił wymogów określonych w §15 ust. 1 pkt. 1) – pkt. 3) albo ust. 2, Rada wydaje uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, którą podpisuje Przewodniczący Rady. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

Wymogi formalne i tryb złożenia rozprawy doktorskiej

§ 8

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną doktoranta lub kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska powinna potwierdzać umiejętność dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemu badawczego przy zastosowaniu metod badawczych właściwych danej dyscyplinie nauki oraz prawidłowego posługiwania się nimi a także kompetencje do samodzielnego prowadzenia badań naukowych.
5. Rozprawa doktorska powinna posiadać podstawowe elementy strukturalne rozprawy doktorskiej, którymi są: karta tytułowa, spis treści, wykaz skrótów, tekst rozprawy (wstęp, rozdziały, zakończenie), bibliografia, wykaz tabel i rycin, jeśli takowe znajdują się w rozprawie.
6. Tryb złożenia rozprawy doktorskiej doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej określa §4 Regulaminu.
7. Tryb złożenia rozprawy doktorskiej kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym określa §5 ust. 11.
8. Osoby, których przewody doktorskie prowadzi się na podstawie art. 179 ustawy wprowadzającej oraz osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, składają rozprawę doktorską w postaci papierowej w pięciu egzemplarzach dołączając do niej:
 - 1) rozprawę doktorską w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, zapisaną w formacie PDF,
 - 2) oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej rozprawy doktorskiej z wersją papierową (*wzór w załączniku nr 2 do Regulaminu*),

- 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów i promotora pomocniczego (jeśli został powołany),
 - 4) zaopiniowany przez promotora raport z badania rozprawy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, prowadzonego przez Ministra Nauki,
 - 5) streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim,
 - 6) wykaz własnych prac naukowych, twórczych prac zawodowych albo dorobku artystycznego wraz z zapisem dzieł artystycznych, odpowiednim ze względu na rodzaj dzieła i dokumentacją ich publicznej prezentacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę (*wzór w załączniku nr 3 do Regulaminu*),
 - 7) kopię co najmniej jednej publikacji, o której mowa w §15 ust. 1 pkt. 3,
 - 8) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 9) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli doktorant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora (*załącznik nr 4 do Regulaminu*),
 - 10) w przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej wnioskodawca przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie (zwolnienie z tego obowiązku w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia),
 - 11) w przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów wnioskodawca przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów,
 - 12) wniosek o przeprowadzenie dalszych etapów postępowania (*wzór w załączniku nr 14 do Regulaminu*).
9. Rada udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej, nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej:
 - a) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną,
 - b) recenzje;

- 2) 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej – informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
10. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 pkt. 1), niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on.

Opieka naukowa – wymogi dotyczące promotora

§ 9

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Opieka nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej może zostać zorganizowana na trzy sposoby, w ramach których opiekę sprawują:
 - 1) tylko promotor,
 - 2) więcej niż jeden promotor,
 - 3) promotor oraz promotor pomocniczy.
3. Podstawową opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy sprawuje promotor. Możliwe jest jednak powołanie kolejnego promotora lub promotorów, w przypadku, gdy rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki.
4. Może również zostać wyznaczony promotor pomocniczy, który w postępowaniu pełni istotną funkcję pomocniczą w opiece nad doktorantem lub kandydatem, w tym w szczególności w procesie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego doktoranta.
5. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
6. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
7. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:

- 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez co najmniej dwie osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały co najmniej dwóch pozytywnych recenzji z trzech możliwych do uzyskania w postępowaniu.
8. Promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej wyznacza Rada w głosowaniu tajnym. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady będący profesorami i profesorami uczelni. Do ważności głosowania wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych członków Rady.
9. Do wyznaczenia promotora pomocniczego zapis z ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Rada na pisemny wniosek może zmienić powołanego:
 - 1) promotora lub promotorów;
 - 2) promotora pomocniczego.
2. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego mogą złożyć zgodnie osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 i doktorant studiów III stopnia lub kandydat, dla którego powołano te osoby.
3. Do zmiany promotora lub promotora pomocniczego przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku:
 - 1) rezygnacji promotora lub promotora pomocniczego, jeśli został powołany,
 - 2) śmierci promotora,
 - 3) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora lub promotora pomocniczego, jeśli został powołany, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji,
 - 4) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji (w związku art. 190 ust. 6 ustawy) - Przewodniczący Rady niezwłocznie wzywa doktoranta studiów III stopnia lub kandydata do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, w terminie czternastu dni od doręczenia tego wezwania.
5. W przypadku niezłożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora w terminie wskazanym w ust. 4, Rada z urzędu wyznacza nowego promotora.

Recenzenci – wymogi i obowiązki

§ 11

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia jej doręczenia.
2. Recenzentem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli podmiot doktoryzujący uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
5. Recenzentów rozprawy doktorskiej wyznacza Rada w głosowaniu tajnym. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady będący profesorami i profesorami uczelni. Do ważności głosowania wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby uprawnionych członków Rady.
6. Recenzję przedstawia się w postaci papierowej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku danych w terminie dwóch miesięcy od dnia jej doręczenia.
7. Recenzja zawiera jednoznaczną, szczegółowo uzasadnioną ocenę spełniania przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ustawy.
8. W przypadku gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu doktoranta lub kandydata w powstanie tej pracy.

Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora

§ 12

1. Rada przeprowadza czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora. W tym celu powołuje każdorazowo Komisje ds. Stopni Naukowych oraz Komisje ds. egzaminów doktorskich.
2. Komisje oraz Komisje ds. egzaminów doktorskich są powoływane przez Radę w głosowaniu tajnym; prawo do zgłaszania kandydatów mają wszyscy członkowie Rady. Do głosowania uprawnieni są członkowie Rady będący profesorami i profesorami uczelni.
3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji,
 - 2) Sekretarz Komisji,
 - 3) trzech członków wyznaczonych spośród pracowników naukowych zatrudnionych w UIK jako pierwszym miejscu pracy, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny oraz dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej,
 - 4) promotor lub promotorzy,
 - 5) promotor pomocniczy (bez prawa głosu),
 - 6) recenzenci.
4. Rada powołuje Komisje ds. egzaminów doktorskich w zakresie:
- 1) dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematowi rozprawy doktorskiej – w składzie co najmniej trzech samodzielnych pracowników naukowych posiadających dorobek naukowy w zakresie dyscypliny naukowej odpowiadającej tematowi rozprawy, zatrudnionych w UIK jako podstawowym miejscu pracy oraz promotora, o którym mowa w §9 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) dyscypliny dodatkowej – w składzie co najmniej trzech samodzielnych pracowników naukowych zatrudnionych w UIK jako podstawowym miejscu pracy, w tym przynajmniej jednego posiadającego dorobek naukowy w ramach wybranej przez doktoranta dyscypliny oraz promotora, o którym mowa w §9 ust. 1 Regulaminu. Egzamin przeprowadza się w następujących dyscyplinach: filozofia, nauki o kulturze i religii, nauki o polityce i administracji, nauki o rodzinie, pedagogika, psychologia. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta lub kandydata, poparty przez promotora, Rada może udzielić zgody na egzamin z innej dyscypliny dodatkowej,
 - 3) nowożytnego języka obcego (w przypadkach, w których zachodzi taka potrzeba) – w składzie co najmniej trzech osób, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora oraz promotora, o którym mowa w §9 ust. 1 Regulaminu.
5. Rada monitoruje prowadzone przez Komisje i Komisje ds. egzaminów doktorskich czynności przeprowadzane w ramach postępowania w sprawie nadania stopni naukowych.
6. Rada wyznacza trzech recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uniwersytetu.
7. Przed dopuszczeniem do obrony rozprawy doktorskiej doktorant lub kandydat składa egzaminy doktorskie (*wzór protokołu egzaminu doktorskiego znajduje się w załączniku nr 15 do Regulaminu*).

8. Terminy egzaminów doktorskich ustala Przewodniczący właściwej Komisji.
9. Egzaminy potwierdzają uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz są dodatkowym warunkiem dopuszczenia do obrony w przypadku doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w Szkole Doktorskiej.
10. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich podmiot doktoryzujący, na wniosek doktoranta lub kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie dziewięćdziesięciu dni, a nie później niż stu dwudziestu od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Wymogi dopuszczenia do publicznej obrony

§ 13

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w §15 ust. 1 pkt 5).
2. Dodatkowym warunkiem dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt. 5, jest zdanie egzaminów doktorskich w zakresie dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej, potwierdzających wiedzę doktorantów i kandydatów na poziomie 8 PRK, zgodnie z zapisami zawartymi w §12.
3. O dopuszczeniu doktoranta lub kandydata do obrony rozprawy doktorskiej podmiot doktoryzujący rozstrzyga w formie postanowienia, które podpisuje Przewodniczący Rady.
4. Postanowienie, o którym mowa w ust. 3, podmiot doktoryzujący wydaje po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotora(ów) oraz recenzjami.
5. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej doktorantowi przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej, składane za pośrednictwem podmiotu doktoryzującego w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia tego postanowienia.
6. Podmiot doktoryzujący przekazuje zażalenie Radzie Doskonałości Naukowej wraz z aktami sprawy w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania zażalenia.

Wymogi i procedury obrony

§ 14

1. Rada zamieszcza w BIP informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej nie później niż dziesięć dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia.
2. Obrona rozprawy ma charakter publiczny i odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji (z wyłączeniem obrony rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną). W posiedzeniu bierze udział promotor lub promotorzy oraz, w przypadku postępowań prowadzonych na zasadach określonych w ustawie, co najmniej dwóch recenzentów.
3. Obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą podmiotu doktoryzującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.Szczegółowe zasady określa Przewodniczący Rady ds. Stopni Naukowych.
4. Przebieg obrony:
 - 1) w części jawnej, pierwszym punktem jest krótka prezentacja sylwetki doktoranta lub kandydata dokonana przez promotora, po której następuje przedstawienie przez doktoranta lub kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej (w formie autoreferatu, który powinien trwać nie dłużej niż 20 minut). Po zakończeniu prezentacji rozprawy, Przewodniczący Komisji zarządza przedstawienie recenzji. W przypadku nieobecności recenzenta Przewodniczący Komisji odczytuje jego recenzję lub wyznacza jednego z członków Komisji do jej odczytania. Po przedstawieniu recenzji doktorant lub kandydat odpowiada na sformułowane w nich pytania i uwagi. Następnie Przewodniczący Komisji otwiera dyskusję, w której uczestniczą najpierw pozostali członkowie Komisji, a następnie również i inni uczestnicy obrony,
 - 2) w części niejawnej Komisja dokonuje oceny przeprowadzonej obrony i odbywa w trybie tajnym dwa głosowania: w sprawie wniosku do Rady o podjęcie uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej oraz w sprawie wniosku do Rady o nadanie stopnia naukowego doktora w dyscyplinie, w której przeprowadzone były

dotychczasowe czynności postępowania w sprawie nadania naukowego stopnia doktora. Uchwały Komisji muszą zawierać jednoznaczną treść w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia obrony i nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, tj. wskazywać, czy Komisja wnioskuje o przyjęcie obrony i nadanie stopnia, czy też o nieprzyjęcie obrony i nienadanie go.

5. W przypadku, gdy o nadanie stopnia doktora na podstawie rozprawy doktorskiej stanowiącej samodzielny i wyodrębniony część pracy zbiorowej ubiega się w tym samym podmiocie doktorskim co najmniej dwóch doktorantów, obronę przeprowadza się równocześnie dla nich wszystkich.

Nadanie stopnia naukowego doktora – wymogi formalne

§ 15

1. Stopień doktora nadaje się doktorantowi lub kandydatowi, który:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, potwierdzający ukończenie studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 2) uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 3) posiada w swoim dorobku naukowym co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy,
 - lub
 - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii,

- 4) przedstawił i obronił rozprawę doktorską,
 - 5) spełnił inne wymagania określone przez Uniwersytet w §13 ust. 2.
- 1a. W celu weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, Uniwersytet przeprowadza egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2.
 2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać doktorantowi lub kandydatowi niespełniającemu wymagań określonych w ust. 1 pkt. 1), będącemu absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
 3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do osiągnięć o których mowa w:
 - 1) art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, zalicza się także artykuły naukowe opublikowane:
 - a) w czasopiśmie naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. – w czasopiśmie naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylanej w art. 169 pkt 4 i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów,
 - 2) art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. b tej ustawy, zalicza się także monografie naukowe wydane przez:
 - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
 - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a tej ustawy;
 4. Za artykuł naukowy uważa się recenzowany artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy,

problemowy albo przekrojowy oraz opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym (artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna).

5. Za monografię naukową uważa się recenzowaną publikację książkową przedstawiającą określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy oraz opatrzoną przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Za monografię naukową uważa się również recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury lub przekład na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim, a także edycję naukową tekstów źródłowych.
6. W przypadku publikacji wieloautorskich, wymaganie określone w §15 ust. 1 pkt 3 uznaje się za spełnione, gdy suma udziałów procentowych wkładu doktoranta lub kandydata w przygotowanie kilku publikacji wieloautorskich wynosi co najmniej 100%.
7. Udział procentowy doktoranta lub kandydata w przygotowaniu publikacji wieloautorskich określa się na podstawie jego oświadczenia, potwierdzonego przez autora lub autorów wskazanych w publikacji.
8. Zgodnie z art. 49 §2 konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych z 8 grudnia 2017 r. do uzyskania stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie filozofia, posiadającego walor kanoniczności w rozumieniu Prawa Kanonicznego, wymagane jest opublikowanie rozprawy doktorskiej, przynajmniej w jej zasadniczej części. Dopuszczalna jest publikacja rozprawy doktorskiej w formie elektronicznej w sposób określony w art. 36 §2 Zarządzeń wykonawczych Kongregacji ds. Edukacji Katolickiej dla wiernej realizacji Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium*, Część pierwsza, Przepisy ogólne, przy czym należy zapewnić do niej stały dostęp, w przypadku wydania decyzji o nadaniu stopnia doktora posiadającego walor kanoniczności w rozumieniu Prawa Kanonicznego.

§ 16

1. Stopień naukowy doktora nadaje w drodze decyzji administracyjnej Rada na wniosek Komisji ds. Stopni Naukowych.
2. Stopień naukowy doktora nadaje się w ramach przeprowadzonego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, do którego stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, podpisuje Przewodniczący Rady.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 38 zarządzeń wykonawczych Kongregacji Edukacji Katolickiej z 27 grudnia 2017 r. do konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych z 8 grudnia 2017 r. decyzję, o której mowa w ust. 1, jeśli stopień doktora spełnia wymogi kanoniczności w rozumieniu Prawa Kanonicznego, podpisuje również Sekretarz Komisji ds. Stopni Naukowych.
5. Doktorant lub kandydat, któremu nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski wraz z jego odpisem. Na wniosek tej osoby wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacińskim.
6. Podpis na dyplomie doktorskim składa Rektor lub osoba przez niego upoważniona, a także Przewodniczący Rady ds. Stopni Naukowych.
7. Dyplom doktorski, jego odpis i duplikaty są wydawane na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz. U. 2023 poz. 1422), a także na zasadach określonych w Konstytucji Apostolskiej *Veritatis gaudium* w przypadku dyplomów posiadających walor kanoniczności.

§ 17

Zgodnie z przepisami konstytucji apostolskiej *Veritatis gaudium* o uniwersytetach i wydziałach kościelnych z 8 grudnia 2017 r. i zarządzeniami wykonawczymi Kongregacji Edukacji Katolickiej z 27 grudnia 2017 r., po nadaniu kanonicznego stopnia doktora, jeden egzemplarz opublikowanej rozprawy doktorskiej w wersji papierowej należy przesłać do Dykasterii ds. Kultury i Edukacji (wcześniej Kongregacja ds. Edukacji Katolickiej).

Nadanie stopnia naukowego doktora – procedura nadania

§ 18

1. Rada, w ramach postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wydaje uchwały po odbyciu niejawnego posiedzenia, obejmującego dyskusję nad motywami rozstrzygnięcia oraz głosowanie nad uchwałą. Sprawę przedstawia Przewodniczący Rady na podstawie protokołu z obrony i Uchwał Komisji.
2. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 1, są podejmowana w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danego podmiotu doktoryzującego.

3. Do głosowań, o których mowa w ust. 1, są uprawnieni członkowie Rady będący profesorami i profesorami uczelni.
4. Rada może przeprowadzać posiedzenia oraz stosowne głosowania poza siedzibą podmiotu doktoryzującego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu z uwzględnieniem zasad ustalonych w ust. 1–3.

§ 19

1. W przypadku, gdy Rada, na wniosek Komisji ds. Stopni Naukowych, w drodze decyzji administracyjnej odmawia nadania stopnia doktora, od decyzji Rady doktorantowi lub kandydatowi przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi trzydzieści dni od dnia doręczenia doktorantowi lub kandydatowi decyzji, o której mowa w ust. 1.
3. Rada przekazuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa doktorska nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

§ 20

1. W przypadku gdy doktorant lub kandydat ubiegający się o stopień doktora przypisał sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rada stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia doktora.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora wszczyna się z urzędu.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora następuje w drodze decyzji.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, podpisuje Przewodniczący Rady.
5. W odniesieniu do decyzji, o której mowa w ust. 3, w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora, doktorantowi lub kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do podmiotu doktoryzującego, który powinien złożyć w terminie czternastu dni od dnia doręczenia tej decyzji.
6. Po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, podmiot doktoryzujący wydaje decyzję, którą podpisuje Przewodniczący Rady.

7. Od decyzji podmiotu doktoryzującego wydanej po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, doktorantowi lub kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, za pośrednictwem podmiotu doktoryzującego w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia tej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Doktorant lub kandydat może na podstawie art. 52 §3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t. j.: Dz. U. 2023 poz. 1634, z późn. zm.) wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie na decyzję, o której mowa w ust. 3, bez skorzystania z prawa zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, o którym mowa w ust. 5. Skargę wnosi się za pośrednictwem podmiotu doktoryzującego, w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji.
9. Decyzja w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej i cywilnoprawnej doktoranta lub kandydata.

Oplaty za przeprowadzenie postępowania

§ 21

1. Doktoranci, którzy ukończyli kształcenie na Studiach III Stopnia oraz w Szkole Doktorskiej prowadzonych przez Uniwersytet, nie ponoszą opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora.
2. Ponoszą oni natomiast opłaty, o których mowa w §10 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1422).

§ 22

1. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi:
 - 1) kandydat, lub
 - 2) zatrudniająca go instytucja / zatrudniające go instytucje lub inny podmiot wskazany przez kandydata.
2. Opłat nie pobiera się od nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie.

§ 23

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa się z następujących elementów:
 - 1) wynagrodzenia promotora w wysokości 83% wynagrodzenia profesora,
 - 2) wynagrodzenia promotora pomocniczego w wysokości 50% wynagrodzenia profesora,
 - 3) wynagrodzeń recenzentów w wysokości 27% wynagrodzenia profesora,
 - 4) narzutów na składki ZUS od wynagrodzeń określonych w pkt. 1), 2) i 3) naliczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 5) kosztów podróży i noclegów recenzentów wg ich faktycznej wysokości ustalonej zgodnie z zasadami rozliczania kosztów podróży służbowych,
 - 6) opłaty na pokrycie pozostałych kosztów przeprowadzenia przewodu w wysokości 20% kwot wynagrodzeń i narzutów, o których mowa w pkt. 1) - 4).
2. Uiszczenie opłaty, następuje w dwóch ratach:
 - 1) rata I – ma charakter zaliczkowy i obejmuje kwoty określone w ust. 1, pkt 1) - 4), wpłata dokonywana jest po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia na podstawie faktury wystawionej przez Uniwersytet w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania;
 - 2) rata II – obejmująca pozostałe koszty, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) – 6), płatna jest po podjęciu decyzji w przedmiocie nadania stopnia doktora.

§ 24

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może:
 - 1) zwolnić kandydata z obowiązku uiszczenia opłaty w części lub całości,
 - 2) rozłożyć opłatę na raty, inne niż określone w § 23 ust. 2.
2. Rozstrzygnięcie Rektora następuje w drodze decyzji od której przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Przepisy przejściowe

§ 25

1. Wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone przewody doktorskie prowadzi się na podstawie art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 z późn. zm.).
2. Wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone przewody doktorskie prowadzi Rada.

3. Przewody doktorskie wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r., a niezakończone do dnia 31 grudnia 2024 r., odpowiednio umarza się lub zamyka. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada.
4. Rada podejmuje uchwałę o zamknięciu przewodu, gdy doktorant:
 - 1) w wyznaczonym terminie nie złoży rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów,
 - 2) w wyznaczonym terminie nie przystąpi do egzaminów doktorskich,
 - 3) nie zostanie dopuszczony do publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
5. Rada podejmuje decyzje o umorzeniu przewodu doktorskiego na wniosek doktoranta.

Wejście Regulaminu w życie

§ 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.