



Uniwersytet Ignatianum
w Krakowie

ZASADY REKRUTACJI
DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W UNIWERSYTECIE IGNATIANUM W KRAKOWIE
W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025

Spis treści

§ 1.....	2
§ 2.....	2
§ 3.....	3
§ 4.....	3
§ 5.....	4
§ 6.....	4
§ 7.....	4
§ 8.....	5
§ 9.....	5
§ 10.....	6
§ 11.....	6
§ 12.....	6
§ 13.....	7
§ 14.....	7
§ 15.....	8
§ 16.....	9
§ 17.....	10
§ 18.....	13
§ 19.....	14
§ 20.....	14
§ 21.....	15
§ 22.....	16
§ 23.....	16

§ 1

1. Niniejszym określa się zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2024/2025.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu otwartego o zasięgu międzynarodowym i obejmuje kandydatów, którzy zamierzają odbyć kształcenie w celu uzyskania stopnia doktora w jednej z następujących dyscyplin naukowych:
 - a. filozofia,
 - b. nauki o kulturze i religii,
 - c. nauki o polityce i administracji,
 - d. pedagogika,
 - e. psychologia.
 - f. nauki o rodzinie

§ 2

1. Terminarz rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Opłata rekrutacyjna za postępowanie związane z przyjęciem do Szkoły Doktorskiej w zakresie dyscyplin wskazanych w § 1 ust. 2 pkt. a-f od roku akademickiego 2024/2025 wynosi 150 zł.
3. Opłata rekrutacyjna o której mowa w ust. 2 wnoszona jest przez kandydatów według terminarza rekrutacji do Szkoły Doktorskiej o którym mowa w ust. 1.
4. Dane do przelewu zostaną podane kandydatom po dokonaniu rejestracji w systemie rekrutacyjnym IRK.
5. Kandydat jest zobowiązany do uiszczenia opłaty rekrutacyjnej najpóźniej w ostatnim dniu rejestracji w systemie rekrutacyjnym IRK.
6. W przypadku płatności dokonanej w ostatnich trzech dniach rejestracji, należy przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego IRK potwierdzenie dokonania przelewu, który będzie posiadał następujące informacje:
 - a) numer rachunku, z którego dokonano przelew za opłatę rekrutacyjną,
 - b) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego,
 - c) data dokonania przelewu/operacji
 - d) numer rachunku Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie na który przelano opłatę rekrutacyjną
 - e) tytuł przelewu/operacji
 - f) kwota przelewu/operacji
7. Po przystąpieniu do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, bez względu na jego wynik, opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi. Ponadto opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia po zakończeniu rejestracji, nieprzesłania potwierdzenia przelewu, o którym mowa w ust. 6 lub błędnej rejestracji.

8. W przypadku nieuruchomienia danej dyscypliny naukowej z powodu zebrania się zbyt małej liczby kandydatów, wniesiona przez kandydata opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi na jego wniosek.
9. Opłata może zostać zwrócona również w przypadku rezygnacji kandydata z ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK przed zakończeniem rejestracji.
10. Opłata rekrutacyjna zostanie zwrócona w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez kandydata we wniosku o zwrot opłaty rekrutacyjnej.

§ 3

Zasady rekrutacji objęte niniejszą regulacją (dalej „regulamin”), obejmują kandydatów, którzy zamierzają rozpocząć kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie w roku akademickim 2024/2025.

§ 4

Ilekróć jest mowa w niniejszym regulaminie o:

1. UIK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
2. Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie,
3. Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Uniwersytet Ignatianum w Krakowie,
4. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 t.j. z późn. zm.),
5. Rozporządzeniu – rozumie się rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2787 t.j.)
6. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
7. KPA – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2023 poz. 775 t. j. z późn. zm.).
8. kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025
9. rekrutacji – należy przez to rozumieć konkursowe postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025
10. Opłacie rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć opłatę za przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie.
11. systemie „IRK” – należy przez rozumieć system Internetowej Rekrutacji Kandydatów, za pomocą której w UIK jest prowadzona elektroniczna rejestracja kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
12. COS – należy przez to rozumieć Centrum Obsługi Studenta / Sekcja Rekrutacji i Stypendiów, czyli jednostka odpowiedzialna za procesy związane z rekrutacją

§ 5

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęta osoba, która nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej i posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny określony w § 30 i § 31 określony w Rozporządzeniu.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęty absolwent studiów pierwszego stopnia lub student, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

§ 6

1. Do Szkoły Doktorskiej może zostać przyjęty cudzoziemiec, który spełnia kryteria określone w § 5 lub posiada dyplom potwierdzający ukończenie studiów w uczelni zagranicznej uprawniający do kształcenia w Szkole Doktorskiej w państwie jego uzyskania z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:
 - a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UIK, na zasadach określonych w tych umowach;
 - c. decyzji ministra
 - d. decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - e. decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu.
 - f. decyzji administracyjnej Rektora.

§ 7

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej powinna zapewnić wyłonienie spośród kandydatów w drodze konkursu osób o największych predyspozycjach i motywacji do prowadzenia pracy badawczej. Kandydat w danym roku akademickim do Szkoły Doktorskiej może aplikować tylko jeden raz.
2. Celem rekrutacji jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do Szkoły Doktorskiej poprzez ocenę ich wiedzy i umiejętności samodzielnego prowadzenia pracy naukowej oraz sporządzenie na tej podstawie listy rankingowej kandydatów.

§ 8

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej "Komisją Rekrutacyjną".
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji Rekrutacyjnej bezpośredni udział w jej pracach Rektor odwołuje go i powołuje nowego członka Komisji Rekrutacyjnej.
4. Komisja Rekrutacyjna obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym reprezentującym określoną dyscyplinę kształcenia.
5. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane, a protokoły są podpisywane przez przewodniczącego i członków Komisji Rekrutacyjnej.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący (Dyrektor Szkoły Doktorskiej), po trzech przedstawicieli z każdej dyscypliny, sekretarz.
7. Komisja Rekrutacyjna wyłania spośród siebie podkomisje w ramach jednej dyscypliny.
8. Podkomisja wykonuje zadania zlecone przez Komisję Rekrutacyjną.
9. Podkomisja składa się z trzech przedstawicieli danej dyscypliny, w tym przewodniczącego którego powołuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Podkomisja przeprowadza konkurs w ramach danej dyscypliny i sporządza listę kandydatów rekomendowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Z przeprowadzonego konkursu podkomisja sporządza protokół.
10. Podkomisja Rekrutacyjna obraduje w składzie co najmniej trzyosobowym reprezentującym określoną dyscyplinę.
11. Podkomisja przekazuje Komisji Rekrutacyjnej listę i protokół, o których mowa w ust. 9 do dalszego procedowania.

§ 9

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a. podejmowanie decyzji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu),
 - b. sporządzenie protokołu zbiorczego i protokołów indywidualnych z przebiegu postępowania rekrutacyjnego,
 - c. sporządzanie list rankingowych, list osób przyjętych
 - d. ogłoszenie wyników rekrutacji;
 - e. sporządzanie pozostałej dokumentacji z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.
2. Protokół zbiorczy, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny kandydatów, a także wynik ostateczny oceny kandydatów wyrażony w punktach.

3. Protokół indywidualny, zawiera liczbę punktów przyznanych za każdy element oceny danego kandydata i wynik ostateczny oceny kandydata wyrażony w punktach.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 1 lit. b., podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
5. Nadzór nad działalnością Komisji Rekrutacyjnej sprawuje Rektor.

§ 10

Komisja Rekrutacyjna jest organizacyjnie wspomagana przez COS, do którego zadań należy:

1. udzielanie kandydatom informacji i wyjaśnień związanych z rejestracją,
2. bieżąca obsługa kandydatów w zakresie pomocy przy rejestracji w systemie IRK,
3. obsługa systemu IRK
4. zamieszczanie informacji i ogłoszeń dotyczących rekrutacji na stronie internetowej UIK,
5. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów.

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej obejmuje: rejestrację kandydata, wniesienie opłaty rekrutacyjnej, złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów określonych w § 15, w przypadku cudzoziemców również w § 16 ust. 2 regulaminu, postępowanie kwalifikacyjne (konkurs) oraz wydanie rozstrzygnięcia.
2. Rekrutacja odbywa się w drodze postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) i jest prowadzona odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, o których mowa w § 1.
3. Przyjęcie kandydatów do Szkoły Doktorskiej następuje na podstawie wyników uzyskanych podczas rozmowy kwalifikacyjnej czyli postępowania kwalifikacyjnego (konkursu).

§ 12

1. Do postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) może być dopuszczona osoba, która:
 - a. zarejestrowała się w systemie IRK w terminie określonym w § 2 ust. 1,
 - b. spełnia warunki, o których mowa w § 5 lub jest beneficjentem programu "Diamantowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zmian.),
 - c. złożyła w COS-ie - w terminie określonym w § 2 ust. 1 - dokumenty wymienione w § 15 ust. 1 i 2 a w przypadku cudzoziemców - dodatkowo dokumenty określone w § 16 ust. 2,
 - d. dokonała opłaty rekrutacyjnej w terminie określonym w § 2 ust. 1.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej nie może brać udziału osoba, która w dniu dokonania rejestracji w systemie IRK kształci się w Szkole Doktorskiej prowadzonej przez UIK lub w innej szkole doktorskiej.

§ 13

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest zobowiązana zapoznać się z zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
2. Kandydat zakłada konto rekrutacyjne w systemie IRK. Aktywacja konta następuje poprzez link aktywacyjny przesłany na adres mailowy, podany przez kandydata w elektronicznym formularzu rejestracyjnym.
3. Kandydat wprowadza swoje dane osobowe, teadresowe oraz informacje dotyczące wykształcenia w formularzu rejestracyjnym. Dane są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oczywiste omyłki pisarskie w elektronicznym formularzu rejestracyjnym nie będą miały wpływu na przebieg rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydat w systemie IRK dokonuje zgłoszenia rekrutacyjnego na tę dyscyplinę naukową w zakresie której zamierza odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Kandydat dokonuje opłaty rekrutacyjnej za swoje zgłoszenie rekrutacyjne.
6. Kandydat może dokonać zgłoszenia rekrutacyjnego tylko na jedną dyscyplinę naukową.
7. Kandydat mający trudności w dostępie do Internetu może dokonać rejestracji do Szkoły Doktorskiej w COS-ie w godzinach pracy jednostki.
8. Kandydat wgrywa do systemu zdjęcie, spełniające wymagania zdjęcia do dowodu osobistego. Po dokonaniu akceptacji tego zdjęcia przez pracownika COS-u możliwe będzie wygenerowanie ankiety osobowej kandydata.
9. Kandydat jest zobowiązany do regularnego sprawdzania informacji na swojej poczcie elektronicznej (e-mail) oraz na indywidualnym koncie rekrutacyjnym.
Informacje dotyczące dalszego przebiegu rekrutacji będą wysyłane kandydatowi w postaci komunikatów na indywidualne konto rekrutacyjne w systemie IRK.

§ 14

1. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego (dane osobowe, dane adresowe, wybór dyscypliny naukowej), na indywidualnym koncie rekrutacyjnym zostanie wyświetlona informacja potwierdzająca utworzenie zgłoszenia rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.
2. Po wypełnieniu elektronicznego formularza rejestracyjnego w systemie zostanie udostępniona możliwość dokonania opłaty rekrutacyjnej.
3. Kandydat zobowiązany jest uiszczyć opłatę za swoje zgłoszenie rekrutacyjne.
4. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za nieterminowe uiszczenie opłaty rekrutacyjnej, a także za wynikające z tego skutki.

5. Kandydat ponosi pełną odpowiedzialność za niewprowadzenie danych lub wprowadzenie danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki.

§ 15

1. Po dokonaniu zgłoszenia kandydat przedkłada w COS-ie następujące dokumenty:
- a. wydrukowany i podpisany na każdej stronie kwestionariusz ankiety osobowej, wygenerowany z systemu IRK wraz z oświadczeniami z zakresie przetwarzania danych osobowych oraz oświadczeniem, o zapoznaniu się z warunkami rekrutacji. Ankietę można wygenerować dopiero po wgraniu i zaakceptowaniu przez pracownika COS-u zdjęcia, o którym mowa w § 13 ust. 8;
 - b. kserokopię (oryginał do okazania, w celu potwierdzenia za zgodność z oryginałem):
 - 1) dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub dyplomu równorzędnego uzyskanego na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia wydane przez właściwą uczelnię (w przypadku kandydatów, którym dyplom nie został dotąd wydany);
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 - dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub zaświadczenie o ukończeniu trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) w przypadku kandydatów z dyplomem zagranicznym - dyplom wraz z suplementem określającym wykaz ocen i modułów zajęć (przedmiotów) realizowanych podczas całego toku studiów, uprawniający do kontynuacji kształcenia po studiach II stopnia w państwie, w którym został wydany lub uprawniający do kontynuowania kształcenia w Polsce na podstawie umowy międzynarodowej. W przypadku dyplomów nie dających uprawnień do kontynuacji kształcenia w kraju jego uzyskania wymagana jest nostryfikacja, zgodnie z art. 327 ust. 5, ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dyplom musi być zalegalizowany lub opatrzony *apostille* (o ile jest ono wymagane dla danego kraju) oraz musi zostać przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.
 - 5) dyplom uzyskany za granicą uznany w Rzeczypospolitej Polskiej w oparciu o art. 326 ust. 1 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*
 - c. własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie (na formularzu dostępnym do pobrania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK

- o nieposiadaniu statusu doktoranta innej szkoły doktorskiej (nieodbywaniu kształcenia w innej szkole doktorskiej),
- d. życiorys (podpisany przez kandydata) oraz opis (udokumentowanych) osiągnięć naukowych kandydata i informacje o jego aktywności naukowej, w szczególności o publikacjach naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziale w konferencjach naukowych, stażach naukowych, praktykach zagranicznych, wyjazdach stypendialnych, w grantach, projektach badawczych, czynnej działalności w kołach naukowych (uczelnianych organizacjach studentów o charakterze naukowym) lub w organizacjach naukowych (potwierdzone stosownymi zaświadczeniami)
 - e. krótką (5-10 tys. znaków) pisemną informację dotyczącą zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata
 - f. kserokopię egzemplarza pracy magisterskiej lub innej pracy dyplomowej stanowiącej podstawę do otrzymania tytułu zawodowego równorzędnego z tytułem zawodowym magistra lub magistra inżyniera,
 - g. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata (wyłącznie do wglądu w celu potwierdzenia tożsamości),
 - h. w przypadku przedłożenia informacji o własnych publikacjach naukowych, do opisu, o którym mowa w ust. 1 lit. d., kandydat jest zobowiązany dołączyć skany treści tych publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku) umieszczone na opisanym przez siebie imieniem i nazwiskiem nośniku elektronicznym (płyta CD).
 - i. list rekomendacyjny od samodzielnego pracownika naukowego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie, zawierający deklarację o gotowości objęcia kandydata opieką promotorską w wypadku przyjęcia go do Szkoły Doktorskiej UIK.
2. W przypadku przedłożenia informacji o udziale w konferencjach naukowych, w wyjazdach studyjnych, stażach lub innych formach aktywności naukowej, w tym Erasmus do opisu dołączyć należy potwierdzenia udziału oraz kopię programu konferencji z podkreśleniem charakteru uczestnictwa (poster, głos w dyskusji, referat, konferencja krajowa, międzynarodowa, zagraniczna i język obrad).

§ 16

1. Cudzoziemcy biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej na tych samych zasadach, co obywatele polscy, z zastrzeżeniem przepisów określonych w § 6.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, oprócz dokumentów wymienionych w § 15 składają dodatkowo następujące kserokopie dokumentów (oryginały okazane do wglądu):
 - a. zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu wydanego w kraju, w przypadkach gdy:

- 1) dyplom wydano w kraju z którym Polska nie zawarła umowy określającej równoważność,
 - 2) dyplom wydano w kraju z którym Polska zawarła umowę o równoważności, ale dokument ten nie jest nią objęty;
 - b. potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w przypadku cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub w przypadku cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354 t.j. ze zmian.), który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, wydane w wyniku postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie,
 - c. poświadczenie dyplomu ukończenia studiów za granicą w formie legalizacji lub w formie *apostille* - jeżeli dyplom został wydany przez instytucję działającą w systemie edukacji państwa będącego stroną Konwencji Haskiej z dnia 5 października 1961 r. znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938 i 939),
 - d. tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów oraz poświadczenia, o którym mowa w pkt c (jeśli zostało sporządzone w języku obcym), numer dokumentu tożsamości;
 - e. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie minimum B2.
3. W przypadku cudzoziemca, który posiada Kartę Polaka lub kartę stałego pobytu, wymagane jest przedłożenie Karty Polaka lub karty stałego pobytu do wglądu w COS-ie.
 4. W przypadku dyplomów ukończenia studiów wydanych za granicą, podlegających uznaniu w drodze postępowania nostryfikacyjnego lub w przypadku potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie kandydaci przedstawiają zaświadczenie o nostryfikacji lub potwierdzenie ukończenia studiów na danym poziomie w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej, a w uzasadnionych przypadkach niezależnych od cudzoziemca - również w terminie późniejszym ustalonym przez Rektora.
 5. Za kształcenie doktorantów (w tym cudzoziemców) nie pobiera się opłat.
 6. Każdemu doktorantowi w szkole doktorskiej nieposiadającemu stopnia doktora przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 17

1. Do postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) zostają dopuszczeni jedynie kandydaci, którzy dokonali opłaty rekrutacyjnej oraz złożyli w określonym terminie komplet

dokumentów, o których mowa w § 15, a w przypadku cudzoziemców - dodatkowo dokumenty określone w § 16 ust. 2.

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) uwzględnia się następujące elementy:
 - a. osiągnięcia naukowe kandydata i jego aktywność naukową,
 - b. zainteresowania naukowe i plany badawcze kandydata
 - c. wyniki rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem.
3. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy:
 - a. zainteresowań naukowych kandydata, jego dotychczasowych osiągnięć naukowych związanych z zakresem planowanych badań naukowych,
 - b. przemyśleń dotyczących przyszłych badań naukowych planowanych przez kandydata i oczekiwanych ich wyników, celów tych badań oraz ich uzasadnień
 - c. metodologii planowanych badań naukowych przez kandydata,
 - d. orientacji kandydata w literaturze naukowej dotyczącej tematyki i przedmiotu planowanej rozprawy doktorskiej.
4. Poszczególnym elementom oceny kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) nadaje się wartość punktową na następujących zasadach:
 - a. do 35 punktów - ocena dotychczasowych osiągnięć kandydata z ostatnich trzech lat: publikacji naukowych (opublikowanych i przyjętych do druku), udziału w konferencjach naukowych oraz wyróżnienie na dyplomie, w tym:
 - 1) osiągnięcia naukowe: autorstwo lub współautorstwo publikacji naukowej (w tym: monografii naukowej, artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym), redakcja (współredakcja) naukowa monografii naukowej wieloautorskiej lub czasopisma naukowego): od 0 do 20 punktów (w tym: od 1 do 5 punktów za 1 publikację / 1 udział w redakcji, jednak nie więcej niż łącznie 20 punktów),
 - 2) udział w konferencjach naukowych krajowych (zorganizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez: uczelnię (w tym zagraniczną), instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk, Polską Akademię Umiejętności, instytut badawczy albo międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub zagranicznych (zorganizowanych zagranicą przez ośrodki akademickie i instytuty naukowe lub instytutu badawcze) poprzez czynne uczestnictwo w danej konferencji w formie wygłoszenia referatu naukowego lub udziału w Komitecie organizacyjnym: od 0 do 10 punktów (w tym: od 1 do 3 punktów za każdy referat lub za każdy udział w Komitecie organizacyjnym, jednak nie więcej niż łącznie 10 punktów),
 - 3) Wyróżnienie na dyplomie (5 punktów)

- b. do 20 punktów – ocena pisemnej informacji dotyczącej zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata
 - c. do 50 punktów – ocena wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności ocena: komunikatywności, erudycji i poprawnego posługiwania się kategoriami naukowymi, umiejętności logicznego formułowania wypowiedzi, umiejętności konceptualizacji problemu badawczego, umiejętność argumentacji, rozmowy na temat zainteresowań naukowych i planów badawczych kandydata.
5. Maksymalnie kandydat może uzyskać 105 punktów.
6. Beneficjenci programu ”Diamentowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669 ze zmian.), realizowanego do 31 grudnia 2019 r., otrzymują w postępowaniu kwalifikacyjnym maksymalną liczbę punktów przewidzianą za ocenę dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata i jego aktywności naukowej.
7. W przypadku publikacji naukowych lub recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowej:
- a. książka musi posiadać Międzynarodowy Znormalizowany Numer Książki - ISBN (International Standard Book Number), nadawany wydawnictwom zwartym, a czasopismo - Międzynarodowy znormalizowany numer wydawnictw ciągłych (ISSN), nadawany zasobom ciągłym (bez względu na nośnik, dopuszczalne są również e-booki),
 - b. uwzględniane są wyłącznie publikacje o charakterze naukowym i recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego,
 - c. w przypadku czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych nieujętych w międzynarodowych bazach czasopism naukowych o największym zasięgu lub w wykazie sporządzonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy uwzględnia się jedynie monografie naukowe, artykuły naukowe, materiały z konferencji międzynarodowych i redakcję (współredakcję) czasopism recenzowanych przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego,
 - d. monografie naukowe, do których należą w szczególności: edycje tekstów źródłowych, leksykografie, atlasy i mapy wieloaspektowe, tłumaczenia publikacji zagranicznych wraz z opracowaniem redakcyjnym, tematyczne encyklopedie i leksykony, komentarze do ustaw, opracowania krytyczne

tekstów literackich, słowniki biograficzne i bibliograficzne, bibliografie, katalogi zabytków, a w zakresie grupy nauk humanistycznych, społecznych, nauk o rodzinie oraz grupy nauk o sztuce i twórczości artystycznej także opracowania naukowe zawierające spójne tematycznie referaty wygłoszone na konferencji lub konferencjach naukowych, zalicza się do osiągnięć naukowych kandydata, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) stanowią spójne tematycznie, recenzowane opracowania naukowe (recenzowane przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego),
 - 2) zawierają bibliografię naukową,
 - 3) posiadają objętość co najmniej 6 arkuszy wydawniczych,
 - 4) są opublikowane jako książki lub odrębne tomy,
 - 5) zostały wydane przez wydawnictwo publikujące recenzowane monografie naukowe.
8. W przypadku osób, o których mowa w § 5 ust. 2 przez osiągnięcie najwyższej jakości osiągnięć naukowych rozumie się posiadanie statusu beneficjenta programu "Diamentowy Grant", o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
9. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), w tym punkty uzyskane za każdy element oceny kandydata, są jawne dla wszystkich kandydatów.
10. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej za pośrednictwem urządzeń technicznych umożliwiających porozumiewania się na odległość, przy czym terminy i formę przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej określa Rektor w drodze zarządzenia.
11. Po ogłoszeniu list kandydaci otrzymują status:
- a. „niezakwalifikowany” – w przypadku osób, które nie dokonały wszelkich formalności
 - b. „zakwalifikowany” – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej
 - c. „nieprzyjęty” – w przypadku, gdy kandydat nie został zakwalifikowany z powodu zbyt małej sumy punktów rankingowych
 - d. „przyjęty” – w przypadku osób zakwalifikowanych do przyjęcia, które we wskazanym terminie złożyły oświadczenie o którym mowa w § 22 ust. 3

§ 18

1. Komisja Rekrutacyjna może w stosunku do kandydata będącego osobą niepełnosprawną zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego (konkursu) na

podstawie prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub zaświadczenia czy opinii właściwej poradni specjalistycznej - wyłącznie w przypadku rozmowy kwalifikacyjnej.

2. W przypadku niepełnosprawności kandydata utrudniającej lub uniemożliwiającej przystąpienie do rozmowy kwalifikacyjnej, przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej na wniosek kandydata może podjąć decyzję o zastosowaniu zmienionej formy rozmowy kwalifikacyjnej.
3. W ramach zmiany formy rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzanej z kandydatem niepełnosprawnym możliwe jest:
 - a. przedłużenie czasu trwania rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych,
 - c. udział w rozmowie kwalifikacyjnej osób trzecich, w szczególności występujących jako tłumacze języka migowego i lektorzy.
4. Kandydat powinien złożyć do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o potrzebie dostosowania rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej do siedmiu dni roboczych przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Do wniosku kandydat powinien załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność lub przewlekłą chorobę.

§ 19

1. Limit przyjęć dla poszczególnych dyscyplin w Szkole Doktorskiej określa Rektor w drodze zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu mniejszej ilości kandydatów niż przewiduje limit określony zarządzeniem Rektora.
3. W uzasadnionych wypadkach Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przesunięciu ilości przyjętych kandydatów między poszczególnymi dyscyplinami.

§ 20

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursie) tworzy się listę rankingową, na której umieszcza się wyniki wszystkich kandydatów w malejącej kolejności sumy punktów uzyskanej w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), która określa kolejność przyjmowania do Szkoły Doktorskiej kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danej dyscypliny naukowej, określonej w § 1, zwaną dalej "listą rankingową".
2. Listę rankingową tworzy się odrębnie dla każdej z dyscyplin naukowych, określonej w § 1, w zakresie której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej.
3. Komisja Rekrutacyjna dokonuje sprostowań oczywistych omyłek pisarskich w ogłoszonych listach rankingowych, odnotowując sprostowania w protokołach.

§ 21

1. Po sporządzeniu listy rankingowej, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o przyjęciu lub o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, na podstawie wyniku uzyskanego w toku postępowania kwalifikacyjnego (konkursu), z zachowaniem postanowień określonych w ust. 2 – 9.
2. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w kolejności ustalonej w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach ustalonego limitu miejsc.
3. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach ustalonego limitu miejsc. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali taką samą ogólną liczbę punktów na liście rankingowej o ostatecznej kwalifikacji decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydatów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uzasadniających przyjęcie większej liczby kandydatów niż ustalony limit miejsc, Dyrektor Szkoły Doktorskiej może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie ustalonego limitu miejsc w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
5. Po uzyskaniu zgody Rektora, o której mowa w ust. 4, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o przyjęciu dodatkowej liczby kandydatów z zachowaniem kolejności wynikającej z uzyskanych przez nich wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 4.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej działając z upoważnienia Rektora podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata, który uzyskał tę samą liczbę punktów, co kandydat zajmujący ostatnie miejsce w ramach limitu miejsc zwiększonego w trybie ust. 4.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca Dyrektor Szkoły Doktorskiej działający z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o:
 - a. zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego i rezygnacji z przyjęć do Szkoły Doktorskiej na pozostałe miejsca,
 - b. przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie,
 - c. podjęciu czynności, aby miejsca nieobsadzone w danej dyscyplinie mogły być wykorzystane do zwiększenia liczby dostępnych miejsc w innej dyscyplinie, w której prowadzona jest rekrutacja.
8. W przypadku zwolnienia miejsc na liście przyjętych do Szkoły Doktorskiej lub w przypadku zwiększenia liczby miejsc do Szkoły Doktorskiej, decyzją Rektora, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej w takim samym trybie.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej przez przyjętego kandydata Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć decyzję o przyjęciu na jego miejsce kolejnej osoby z listy rankingowej.

§ 22

1. W przypadku obywateli polskich przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów UIK a w przypadku cudzoziemców w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Listy przyjętych i listy nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie na tablicy ogłoszeniowej Działu Rekrutacji UIK, jak również każdy z kandydatów otrzymuje informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w postaci komunikatu na indywidualne elektroniczne konto rekrutacyjne w systemie IRK.
2. Wpisu na listę doktorantów UIK dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej na podstawie protokołu z postępowania rekrutacyjnego przedstawionego przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej, składa Rektorowi w terminie 7 dni od ogłoszenia listy przyjętych, zgodnie z terminarzem rekrutacji o którym mowa w § 2 ust. 1 – własnoręcznie podpisane oświadczenie (na formularzu dostępnym do pobrania na indywidualnym koncie kandydata w systemie IRK, że nie została wpisana na listę doktorantów w innej szkole doktorskiej na podstawie przyjęcia jej do tej szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w danym roku akademickim.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta UIK z chwilą złożenia ślubowania.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przygotowuje listę osób wpisanych na listę doktorantów UIK i przekazuje ją Rektorowi.
6. Decyzję w sprawie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej oraz decyzje w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemca podejmuje Rektor lub upoważniona przez Rektora osoba. Decyzja jest doręczana kandydatowi w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym Rektora UIK przy wykorzystaniu systemu IRK. Na etapie zgłoszenia rekrutacyjnego kandydaci wyrażają zgodę na otrzymanie e-decyzji.
7. Od decyzji, o której mowa w ust. 6, kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy kierowany do Rektora. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Od decyzji wydanej w wyniku rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie, za pośrednictwem Rektora, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 23

Z chwilą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego kandydat akceptuje jego warunki.