

Dzierżazna, dnia 13 lipca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Prace elewacyjne, orynnowanie i docieplenie budynku
mieszkalno-administracyjnego w miejscowości Dzierżazna gmina Zgierz*

ZATWIERDZIŁ:

.....
GMINNE CENTRUM KULTURY,
SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI
Dzierżazna, nr. 4, 95-001 BŁAKA.....
tel./fax: 42-717 84 66, 42-717 80 18
NIP-732-11-13-102 REG.001342352

OPRACOWAŁ:

.....
Katarzyna Grobwska

1. ZAMAWIAJĄCY:

nazwa: **Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji**
adres: **Dzierżazna 4
95-001 Biała
powiat zgierski, gmina Zgierz
woj. łódzkie**

strona internetowa: www.dzierzazna.pl

adres e-mail: dzierzazna@dzierzazna.pl

faks 42 717 80 18
telefon 42 717 84 66
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek
od 8:00 do 16:00

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu zamawiającego jest:

– Anna Tomczak, tel. 515 280 188, 42 717 84 66

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienia dokonano poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2019.2019 ze zmianami).– art. 2 ust. 1 pkt. 1 pzp.

Zamówienie zgodne z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Dzierżaznej

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa kodu CPV:

45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne
45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bez materiału polegająca na wykonaniu docieplenia i wymiany poszycia dachowego na dwukondygnacyjnym budynku mieszkalno-administracyjnym w miejscowości Dzierżazna gmina Zgierz.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.in:

- a) wykonanie pokrycia dachowego,
- b) demontaż orynnowania i obróbek blacharskich,
- c) montaż nowego orynnowania i obróbek blacharskich,
- d) przygotowanie ścian pod docieplenie,
- e) docieplenie ścian płytami styropianowymi,
- f) wykonanie elewacji,
- g) wykonanie parapetów z blachy ocynkowanej.

2.2. Zakres przedmiotu zamówienia określa przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

- 2.3. Wymagany okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia – **24 miesiące**. Termin rękojmi za wady oraz gwarancji jakości rozpoczyna bieg z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy. Rękojmia i gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane i montażowe.
- 2.4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, zawartą z zamawiającym umową, uzgodnieniami z zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.5. Zaleca się aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu gdzie mają być wykonywane roboty oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność, koszt i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 2.6. Wizję lokalną można przeprowadzić po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panią Anną Tomczak, tel. 515 280 188 lub 42 717 84 66, e-mail: a.tomczak@dzierzazna.pl. W przypadku nieobecności dyrektora termin wizji lokalnej należy ustalić z pracownikiem Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji z/s w Dzierżaznej.
- 2.7. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

3. TERMIN REALIZACJI.

- 3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do dnia 15 października 2021 roku**.
- 3.2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego. W przypadku nie odebrania przez zamawiającego przedmiotu umowy uznaje się, że termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1 nie został dotrzymany, w takim przypadku, za dzień wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień pisemnego powiadomienia zamawiającego przez wykonawcę o usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas czynności odbiorowych..

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.1 Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

5. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB ICH OCENY.

- 5.1 Zamawiający oceni jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 5.2 Zamawiający wybierze ofertę kierując się następującymi kryteriami wyboru:

l.p.	Nawa kryterium	waga
1.	cena	100 %

- 5.3 Sposób oceny ofert – cena oferty 100 %

W kryterium cena ocenie podlega cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Ocenę – 100 pkt otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostałe oferty z wyższymi cenami zostaną ocenione według wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\% \times 100$$

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5.4 Wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i uzyskała największą liczbę punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 5.5 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 6.1 Cenę oferty należy obliczyć w kosztorysie ofertowym uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia wynikające z przedmiaru robót oraz wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
- 6.2 Kosztorys ofertowy należy opracować stosując metodę kalkulacji uproszczonej. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług. **Kosztorys ofertowy należy załączyć do oferty – brak skutkuje odrzuceniem oferty.**
- 6.3 Kosztorys ofertowy winien zawierać ceny jednostkowe uwzględniające wszystkie składniki cenotwórcze (np. robociznę, koszty pośrednie, zysk), ilość robót, wartość poszczególnych pozycji. Kosztorys ofertowy winien zawierać zastosowane stawki cenotwórcze (roboczogodzina, koszty pośrednie, zysk).
- 6.4 Kosztorys ofertowy należy sporządzić uwzględniając następujące wymagania:
 - a) musi zawierać wszystkie pozycje wymienione w przedmiarze robót,
 - b) wykonawca nie może samodzielnie dokonywać zmian w przedmiarze robót, Jeżeli wykonawca stwierdzi, że roboty nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub należy je wykonać w innej ilości, to zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt zamawiającemu,
 - c) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, pod warunkiem że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych pozycji będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.
 - d) określone przez wykonawcę ceny jednostkowe robót zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać żadnym zmianom.
- 6.5 W formularzu oferty (**załącznik nr 3**) należy podać cenę netto obliczona w kosztorysie ofertowym, kwotę podatku VAT (należy przyjąć 23% stawkę podatku VAT) oraz cenę brutto.
- 6.6 **Rozliczenie wynagrodzenia umownego nastąpi na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.**
- 6.7 Ceny muszą być wyrażone w złotych (PLN) i ewentualnie dodatkowo w groszach, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
- 6.8 Ewentualny rabat lub upust należy ująć w cenach jednostkowych robót budowlanych podanych w kosztorysie ofertowym.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 7.1 Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Podpis winien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczętęk imienną oraz podpis lub parafę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.3 Ofertę należy złożyć na formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.
- 7.4 Do oferty należy załączyć:
- a) Kosztorys ofertowy,
 - b) pełnomocnictwo, o ile umocowanie prawne do reprezentacji wykonawcy nie wynika z przepisów prawa lub dokumentów rejestrowych,
UWAGA: Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - c) w przypadku pozyskiwania przez wykonawcę danych osobowych osób trzecich, w celu przekazania tych danych zamawiającemu w ofercie, wykonawca winien złożyć oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia o ochronie danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. Treść klauzuli informacyjnej w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIA ZMIAN DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

- 8.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu składania wniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.3 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego.
- 8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami oraz zmiany treści zapytania ofertowego zamawiający zamieszcza na stronie <http://www.gokdzierzazna.nbip.pl/gokdzierzazna>
- 8.5 Wyjaśnienia i zmiany treści zapytania ofertowego są integralną częścią zapytania ofertowego oraz są wiążące dla wykonawców przy składaniu ofert.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego u pracownika kancelarii lub przesłać na adres Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji, Dzierżazna 4, 95-001 Biała w terminie do dnia **26 lipca 2021 r. do godz. 10.00**.
- 9.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej złożenia w siedzibie zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przesłanej przez wykonawców drogą pocztową.
- 9.3 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: **„Oferta – Prace elewacyjne, orynnowanie i docieplenie budynku mieszkalno-**

administracyjnego w miejscowości Dzierżazna gmina Zgierz” oraz napisem „Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”.

- 9.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji, Dzierżazna 4, w dniu 26 lipca 2021 r. o godz. 10:10. Otwarcie ofert jest jawne.

10. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA.

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. BADANIE I WYBÓR OFERTY.

- 11.1 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 11.2 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz ich uzupełnienia.
- 11.3 Zamawiający wyklucza wykonawcę z postępowania i odrzuca ofertę jeżeli:
- a) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) oferta zostanie złożona przez wykonawcę, który wcześniej wykonał zamówienie dla Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji a współpraca podczas wykonywania prac i/lub po jej zakończeniu nie była zadowalająca,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.4 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 11.5 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi elektronicznie na podany w formularzu oferty adres e-mail wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także informacje o ofertach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 11.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa powyżej, na stronie www.gokdzierzazna.nbip.pl/gokdzierzazna.
- 11.7 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi elektronicznie na wskazany w formularzu oferty adres e-mail wybranego wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 11.8 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.9 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającej postanowienia zawarte w **załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.
- 11.10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Przedmiar robót
2. Wzór umowy
3. Formularz oferty
4. Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

GMINNE CENTRUM KULTURY,
SPORTU, TURYSTYKI I REKREACJI
Dzierżanin 4, 95-001 BIAŁA
tel./fax: 42-717 84 66, 42-717 80 18
NIP-732-11-13-102 REG.001342352