Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Św. Antoniego 29
97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-55-15 , 724-43-17
NIP 773-22-56-872

.....
(pieczęć szkoły)

Tomaszów Maz, dnia 09.10.2018r.

Znak sprawy: ZSP1.2710.**ZP50**.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. T. Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Najem pomieszczenia na sklepik szkolny.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wynajem:

- Powierzchnia pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny: 12,48 m^2
- Powierzchnia przed sklepikiem: 10,40 m^2

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

a) Okres obowiązywania umowy

5. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI ORAZ DODATKOWEJ DOKUMENTACJI OKREŚLAJĄCEJ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

a) osoba do kontaktów: Kierownik Działu Gospodarczego: p. Zbigniew Gacek
b) telefon (0-44) 724-55-15, fax (0-44) 124-55-15 wew. 34

6. KRYTERIA WYBORU OFERT

cena – 100%
Najkorzystniejsza oferta to oferta z najniższą "całkowitą wartością zamówienia brutto".
Cena wywoławcza: 400,- zł brutto

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją:

„OFERTA NA NAJEM POMIESZCZENIA NA SKLEPIK SZKOLNY W ZSP 1"

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
c) Termin związania ofertą - 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
d) Wykonawca winien złożyć ofertę wg. Załączonego wzoru: (załącznik nr 1).

8. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć do **dnia 17.10.2018 r. do godz. 9:00** w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1, ul. Św. Antoniego 29, 97-200 Tomaszów Maz. (pokój nr 7) lub przesłać drogą mailową na adres: **zsp1.sekretariat@onet.eu** lub faxem na nr: 44 724 55 15.

9. INFORMACJE DODATKOWE

a) Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny wykonawcom;
b) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

10. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

11. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1. Formularz oferty wykonawcy.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dariusz Kwiatkowski