Fundusze Europejskie Program Regionalny

promuje łódzkie

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Św. Antoniego 29
97-200 Tomaszów Maz.
tel. 44 724-55-15, 724-43-17
NIP 773-22-56-872

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Naprawa pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE + elementy języka angielskiego technicznego – Moduł 1 i Moduł 2

Znak sprawy: ZSP1.WK.ZP01.2017

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dariusz Kwiatkowski

Tomaszów Mazowiecki, 05.12.2017

Postanowienia ogólne

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy, specyfikacji zawartych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (zwanym dalej Ogłoszeniem).

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku postępowania.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – w zakresie przepisów odnoszących się do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości szacunkowej poniżej 750 000,00 euro.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusza Kościuszki
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Świętego Antoniego 29
97-204 Tomaszów Mazowiecki
e–mail: zsp1.sekretariat@onet.eu
Strona www: http://www.zsp1.edu.pl/

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZSP1.WK.ZP01.2017
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
Wartość szacunkowa zamówienia ustalona została poniżej 750 000,00 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z OKREŚLENIEM WIELKOŚCI I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia obejmującego **naprawę pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE + elementy języka angielskiego technicznego – Moduł 1 i Moduł 2**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)** oraz **Projekt umowy (załącznik nr 4 do Ogłoszenia)**.

CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80210000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży
80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego
80531200-7 – Usługi szkolenia technicznego

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Szkolenia zostaną przeprowadzone w ciągu 6 dni, 3 kolejne dni na każdy moduł (24 h lekcyjne na każdy moduł) (zajęcia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w terminie pomiędzy grudniem 2017 roku a marcem 2019 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają, na poziomie opisanym poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże, że:
a) posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nadzorowanej przez Kuratorium Oświaty,
b) jest Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym IPC.

6.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

6.1.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli:
a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/zakończył, co najmniej jedną usługę szkoleniową obejmującą **naprawę pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE dla 100 słuchaczy**;
b) wykaże, że w czasie realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwoma (2) trenerami, z których każdy posiadać będzie najwyższą licencję Master IPC Trainer lub licencję Certyfikowanego Trenera IPC.
Osoby te powinny dysponować również międzynarodowymi certyfikatami ESA (ang. European Space Agency) CAT 3 i CAT 2.

6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.3. Ocena spełniania wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7 Ogłoszenia. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnia.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku udziału opisanego w pkt 6.1.3 Ogłoszenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego spełniają ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie spełniał go samodzielnie. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu wykonawcy mogą wykazać, iż spełniają łącznie.

6.5. W przypadku, gdy w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3 Ogłoszenia Wykonawca polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.2 oraz 7.2 Ogłoszenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykaże spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli podmiot trzeci (inny podmiot) będzie spełniał samodzielnie ten warunek udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

a) koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – **potwierdzające, że wykonawca posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych nadzorowanej przez Kuratorium Oświaty**;

b) dokument potwierdzający status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – **potwierdzający, że wykonawca jest Autoryzowanym Centrum Szkoleniowym IPC**;

c) wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 3 do**

Ogłoszenia), wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

d) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do Ogłoszenia**), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegał będzie na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (złożone w formie pisemnej tj. w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania tymi zasobami na potrzeby realizacji zamówienia.

Uwaga: Treść zobowiązania lub innego dokumentu podmiotu trzeciego musi określać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.3. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

7.3.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.2 Ogłoszenia, dotyczące innych podmiotów, na których zdolnościach Wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 6.2 Ogłoszenia składane są w oryginale.

7.3.2. Dokumenty o których mowa w pkt 7.1 lit. a), b) Ogłoszenia mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1 lit. c)

- w zakresie Wykazu należy złożyć w oryginale podpisanym przez Wykonawcę,
- w zakresie dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.3.4. Dokument, o którym mowa w pkt 7.1 lit. d) należy złożyć w oryginale podpisanym przez Wykonawcę.

7.3.5. W przypadku składania pełnomocnictw należy je złożyć w formie wskazanej w pkt 11.4 Ogłoszenia.

7.3.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem lub drogą elektroniczną z wyłączeniem oferty wraz z załącznikami, które mogą zostać złożone wyłącznie na piśmie, z uwzględnieniem zapisów pkt 7.3, 11.4 i 11.16 Ogłoszenia.

Poprzez przekazanie faksem rozumie się przesłanie dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą faksową lub elektroniczną z Zamawiającym należy użyć odpowiednio:

- e-mail: **zsp1.sekretariat@onet.eu**
- faks: **44 7245515**

8.2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Dariusz Kwiatkowski - Dyrektor ZSP nr 1, Anna Grabowska- Kierownik Projektu.

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.2 Ogłoszenia, nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (jeżeli wniesienie wadium było wymagane). Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia (jeżeli wniesienie wadium było wymagane) dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11.3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy, zaleca się wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza.

11.4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz załączone do niej dokumenty podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. **Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści dokumentu pełnomocnictwa winno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.**

Podpis osoby uprawnionej/upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczątką imienną).

11.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii składanych wraz z ofertą oświadczeń/dokumentów (nie dotyczy pełnomocnictwa) dotyczy każdej zapisanej strony kserokopii dokumentu/ oświadczenia.

11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski (w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą). Powyższe dotyczy także m.in. wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem, prowadzonej pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym.

11.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

11.8. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

11.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę szkolenia pod nazwą: Naprawa pakietów elektronicznych wraz z kryteriami dla elementów SPACE + elementy języka angielskiego technicznego – Moduł 1 i Moduł 2

nie otwierać przed 13.12.2017 r. godz. 10:30
(znak sprawy: ZSP1.WK.ZP01.2017)

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

11.11. Zmiany w treści oferty oraz zmiany w zakresie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN" kopertę każdej „ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....".

11.12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

11.13. Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) muszą być oddzielone od pozostałej części oferty i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, iż zastrzegane przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zobowiązany będzie na żądanie innych podmiotów przekazać im te informacje.

11.14. Na ofertę składają się:

a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do Ogłoszenia** (wolne miejsca w formularzu wypełnia Wykonawca), podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia)** Wykonawca zobowiązany jest określić w pkt 1 **Cenę brutto oferty** obliczoną zgodnie z pkt 13 Ogłoszenia.

b) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 7 Ogłoszenia,

c) pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 11.4 Ogłoszenia oraz 11.16 Ogłoszenia –

jeżeli zachodzi konieczność złożenia pełnomocnictw, o których mowa w pkt 11.4 Ogłoszenia oraz 11.16 Ogłoszenia.

11.15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości i parametrów we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach występujących w Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia). Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

11.16. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Postanowienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej): Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,

c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą - pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (w przypadku wspólników spółek cywilnych nie jest wymagane składanie pełnomocnictwa, gdy z załączonych do oferty dokumentów wynika umocowanie, dla wspólnika podpisującego ofertę lub załączone do niej dokumenty, do reprezentowania spółki cywilnej), Pełnomocnictwo należy złożyć w formie opisanej w pkt 11.4 Ogłoszenia.

11.17. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu ofertowym części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 im. Tadeusz Kościuszki w Tomaszowie Mazowieckim, ul. Świętego Antoniego 29, 97-204 Tomaszów Mazowiecki do dnia 13.12.2017 r. do godz. 10:00**
(UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską).

12.1. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.

12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.12.2017 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

12.3. Otwarcie ofert jest jawne.

12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza a następnie podaje w **Formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do Ogłoszenia) Cenę brutto oferty**, będącą wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

13.2. **Cena brutto oferty** określona w **Formularzu Ofertowym**, musi być wyrażona liczbowo i słownie w PLN i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Podana przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) Cena brutto oferty** brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.4. Podana przez Wykonawcę **Cena brutto oferty** będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

13.5. W podanej **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie uważamy za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **Cenie brutto oferty** Wykonawca musi uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach Ogłoszenia i załączników do Ogłoszenia.

13.6. Wykonawca w formularzu ofertowym (lub w odrębnym dokumencie) zobowiązany jest wskazać, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku zastosowanie znajduje pkt 14.6 Ogłoszenia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert na podstawie niżej opisanych kryteriów. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert oraz ustalił ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	90 %
2	Doświadczenie Wykonawcy	10 %

14.2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

14.3. Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

LP = LC + LD

gdzie:
LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie
LC – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Cena**
LD – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium **Doświadczenie Wykonawcy**

14.4. Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, z tym, że:

a) w kryterium Cena – maksymalnie 90 pkt,

b) w kryterium Doświadczenie Wykonawcy – maksymalnie 10 pkt

14.5. Liczba punktów w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

14.5.1. Cena - Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$LC = \frac{C_{min}}{C_b} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:
LC - oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} - oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b - oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglał będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych):

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5" lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę" (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4" lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół" (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

14.5.2. Doświadczenie Wykonawcy - Punkty w kryterium Doświadczenie Wykonawcy zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty Wykazu usług (załącznik nr 3 do Ogłoszenia), o którym mowa w pkt 7.1. lit. a) Ogłoszenia.

14.5.2.1. Zamawiający oceniał będzie doświadczenie Wykonawcy w zakresie należycie wykonanych (tj. zakończonych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług spełniających warunek udziału w postepowaniu określony w pkt 6.1.3 Ogłoszenia.

14.5.2.2. W celu dokonania oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Wykaz usług, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

(sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia), wraz z dowodami, określającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
UWAGA: Zamawiający dokonywał będzie oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy tylko i wyłącznie na podstawie dokumentów pierwotnie złożonych wraz z ofertą. Oznacza to, że w przypadku zastosowania postanowień pkt 17.3 Ogłoszenia w odniesieniu do Wykazu usług (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług, oferta Wykonawcy w kryterium Doświadczenie Wykonawcy oceniania będzie bez dokumentów złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w pkt 17.3 Ogłoszenia.

14.5.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy w następujący sposób:

Lp.	Oferta w tym kryterium otrzyma	gdy
1	0 pkt	Wykonawca nie złoży Wykazu usług, lub nie wskaże żadnej usługi w Wykazie usług, lub wskaże w Wykazie usług 1 usługę
2	5 pkt	Wykonawca wskaże w Wykazie usług 2 usługi
3	10 pkt	Wykonawca wskaże w Wykazie usług 3 usługi i więcej

Uwaga: wskazane w załącznik nr 3 do ogłoszenia (Wykaz usług) wykonane usługi muszą spełniać określone przez Zamawiającego w pkt 6.1.3. Ogłoszenia wymagania, dla których ponadto Wykonawca przedstawi dowody ich należytego wykonania.

14.5.2.4. Przy kwalifikowaniu usług wskazanych w Wykazie przez Wykonawcę do zaliczenia przy ocenie w kryterium Doświadczenie Wykonawcy, Zamawiający będzie kierował się następującym zasadami:

- uwzględnione będą tylko i wyłącznie należycie wykonane usługi stanowiące doświadczenie własne Wykonawcy, tj. przez niego wykonane;
- punktowane będą tylko i wyłącznie te usługi, które odpowiadają swoim zakresem wymaganiom Zamawiającego, określonym w pkt 6.1.3 Ogłoszenia dla których to Wykonawca przedstawi dowody, iż zostały wykonane należycie;
- ocenie podlegać będą tylko i wyłącznie usługi wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

14.6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

14.7. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.

14.8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

15.2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA/ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO ZAWIERANEJ UMOWY

16.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

16.2. Wzór - Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

17. INFORMACJE DODATKOWE

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający zamieszcza co najmniej na stronie www: http://nbip.pl/zsp1/?id=93

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do Wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

17.2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Postanowienia niniejszego punktu nie mają zastosowania do **Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do Ogłoszenia).** W zakresie **Wykazu usług (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)** i dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług postanowienia tego punktu mają zastosowanie tylko i wyłącznie w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.1.3. Ogłoszenia. Oznacza to, że w wyniku ewentualnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia **Wykazu usług (załącznik nr 3 do Ogłoszenia)** lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia należytego wykonania usług, oferta Wykonawcy nie może być lepiej oceniona w kryterium oceny ofert – **Doświadczenie Wykonawcy** – niż na podstawie dokumentów pierwotnie złożonych wraz z ofertą.

17.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia,

b) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny,

e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

f) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,

g) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,

h) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

17.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) w sytuacji określonej w pkt 14.8 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Integralną część Ogłoszenia stanowią następujące załączniki do Ogłoszenia:

załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - wzór Formularza ofertowego

załącznik nr 3 - wzór Wykazu usług

załącznik nr 4 - wzór umowy

załącznik nr 5 - wzór Wykazu osób, które wezmą udział w wykonaniu zamówienia