

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 14/2017/2018
z dnia 28.11.2017 r.

Statut Zespołu Szkół we Fromborku

Spis treści:

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....	3
ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY I PRZEDSZKOŁA	5
ROZDZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE	12
ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ	18
ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ.....	31
ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI.....	41
ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ	44
ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW	50
ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	71

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

1. Nazwa: Zespół Szkół we Fromborku.

§ 2.

1. Nazwy placówek wchodzących w skład Zespołu Szkół:
 - 1) Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 3) Gimnazjum im. Parlamentu Europejskiego w Zespole Szkół we Fromborku włączone do Szkoły Podstawowej.

§ 3.

1. Ilekroć w poniższym statucie bez bliższego określenia jest mowa o:
 - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół we Fromborku;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku i Gimnazjum im. Parlamentu Europejskiego w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole „Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 4) szkole podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 5) gimnazjum - należy przez to rozumieć Gimnazjum im. Parlamentu Europejskiego w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 6) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola, uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
 - 7) oddziale - należy przez to rozumieć oddział szkolny lub grupę przedszkolną;
 - 8) dyrekcji - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespół Szkół we Fromborku i jego zastępców;
 - 9) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespół Szkół we Fromborku;
 - 10) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 11) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 12) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół;
 - 13) e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny firmy Librus.
 - 14) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół we Fromborku;
 - 15) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół - należy przez to rozumieć Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty w Olsztynie;
 - 16) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Frombork;

- 17) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2017 poz. 60);
- 18) prawie oświatowym - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59);
- 19) przepisach wprowadzające prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60).

§ 4.

1. Rodzaje placówek oświatowych wchodzących w skład Zespołu Szkół:
 - 1) Przedszkole – instytucja opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci od 3 lat do rozpoczęcia obowiązków szkolnego. Placówka prowadząca bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie ustalonym przez organ prowadzący zgodnie z przepisami Ustawy;
 - 2) Szkoła Podstawowa – ośmioletnia szkoła podstawowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty dający możliwość kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej;
 - 3) Gimnazjum – trzyletnie gimnazjum, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny dający możliwość kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych.

§ 5.

1. Organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 - 1) Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Frombork z siedzibą przy ul. Młynarskiej 5a we Fromborku;
 - 2) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad wszystkimi placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Szkół jest Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty w Olsztynie.

§ 6.

1. Siedzibą szkoły jest budynek i posesja przy ulicy Katedralnej 9 we Fromborku;
2. Siedzibą przedszkola jest budynek i posesja przy ulicy Osiedle Słoneczne 16 we Fromborku.

§7.

1. Miejscem pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych placówek wymienionych w § 2. jest Zespół Szkół we Fromborku.

§ 8.

1. Zespół Szkół jest:
 - 1) jednostką budżetową;
 - 2) jednostką organizacyjną nie mającą osobowości prawnej.
2. Obsługa finansowo-księgowa Zespołu Szkół mieści się w budynku przy ul. Katedralnej 9 we Fromborku.
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY I PRZEDSZKOLA

§ 9.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w *Prawie oświatowym* i przepisach wykonawczych, w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na wspomaganiu rozwoju i wczesnej edukacji dzieci zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
3. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole realizuje:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,

pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;

- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
 - 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego;
 - 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
4. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
 - 3) stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
 - 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
5. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;

- 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
6. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
8. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa podczas wycieczek;
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, którzy są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym;
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
9. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
10. Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
11. Jeżeli zachodzi potrzeba, to przedszkole organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
12. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:
 - 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
13. Współpraca zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci z rodzicami polega na:

- 1) udzielaniu pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmocnianiu więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawaniu zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
- 2) udzielaniu instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
- 3) pomocy w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 10.

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 11.

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz programy wychowawczo-profilaktyczne.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę

potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować programy wychowawczo-profilaktyczne szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, podczas zajęć pozalekcyjnych oraz uroczystości szkolnych.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I – III szkoły podstawowej;
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV – VIII szkoły podstawowej;
 - 3) trzeci etap edukacyjny - klasy II - III gimnazjum.
5. W celu wzbogacenia oferty edukacyjnej szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania.
6. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
7. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:
 - 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
 - 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;

- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;
- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i innych) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym;
- 25) integrację uczniów niepełnosprawnych;
- 26) kształtowanie następujących umiejętności:
 - a) umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przetwarzania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa,
 - b) umiejętność wykorzystania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumowaniu matematycznym,

- c) umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
- d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- e) umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi,
- f) umiejętność wyszukiwania, selekcionowania i krytycznej analizy informacji,
- g) umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się,
- h) umiejętność pracy zespołowej.

§ 12.

1. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
 - 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Braniewie, Sądem Rodzinnym w Braniewie, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej we Fromborku, Muzeum Mikołaja Kopernika we Fromborku, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Braniewie, Parafią Archikatedralną we Fromborku, Policją, Kuratorami Sądowymi, Powiatowym Domem Dziecka we Fromborku, Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury we Fromborku, Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy we Fromborku, Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Psychiatrycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej we Fromborku, Nadleśnictwem Zaporowo, Kołem Łowieckim „MEWA”, ZHP i innymi instytucjami wspierającymi szkołę.

§ 13.

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, boisku szkolnym i placu zabaw;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć z wychowawcą i innych zajęć;
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki;

- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
 - 6) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy oraz stwarzanie „przyjaznych” warunków dla osób niepełnosprawnych;
 - 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
 - 8) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłków w stołówce szkolnej;
 - 9) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 10) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
 - 11) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
 - 12) system monitoringu obejmujący teren przed szkołą i korytarze szkolne;
 - 13) natychmiastowe reagowanie nauczyciela i innych pracowników szkoły na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 14) zwracanie się innych pracowników do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomienie o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierowanie tej osoby do dyrektora;
 - 15) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 16) szczegółowe zasady bezpieczeństwa dotyczące uczniów i pracowników zawarte są w odrębnym dokumencie - Procedury bezpieczeństwa.
2. Szkoła zapewnia właściwą opiekę uczniom podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły poprzez:
 - 1) przydzielenie odpowiedniej liczby opiekunów;
 - 2) zgłaszanie Policji potrzeby sprawdzenia stanu technicznego autokarów przed wyjazdem uczniów na wycieczkę.
 3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 14.

1. Organami Zespołu Szkół są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół;
 - 2) Rada Pedagogiczna:
 - a) Zespołu Szkół;
 - b) szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - c) przedszkola.
 - 3) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej i Gimnazjum;
 - 4) Rada Rodziców;

- a) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zespole Szkół we Fromborku;
 - b) Rada Rodziców Przedszkola w Zespole Szkół we Fromborku.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 15.

1. Każdy z wymienionych w § 14 organów ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, określonych w Ustawie i Prawie Oświatowym oraz odrębnych regulaminach uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół.

§ 16.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Zespołu Szkół, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu Szkół oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół Szkół;

- 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu gimnazjalnego;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespół Szkół;
 - 10) występowanie do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Zespół Szkół;
 - 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w Zespół Szkół nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespół Szkół;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespół Szkół;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespół Szkół;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;

- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w Zespół Szkół;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom Zespół Szkół;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę i przedszkole;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
5. Dyrektor Zespół Szkół w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Zespole Szkół.
 7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w dzienniku zarządzeń.

§ 17.

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół.
2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady.
4. Do jej kompetencji stanowiących należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkół;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Zespołu Szkół.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Zespole Szkół;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia;
 - 7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;
 - 8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w przedszkolu, programu nauczania w szkole podstawowej i gimnazjum, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora Zespołu Szkół, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
3. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół.
4. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Zespołu Szkół oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
5. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora Zespołu Szkół oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Zespole Szkół.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół.

§ 18.

1. Rada Rodziców to społeczny organ kolegialny stanowiący reprezentację rodziców uczniów Zespołu Szkół.

2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym rodzicu z każdego oddziału wybranych w tajnych wyborach.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu Szkół, organu prowadzącego Zespół Szkół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu Szkół.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Zespole Szkół;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole i przedszkolu,
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
6. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 19.

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu, rzecznika praw ucznia i opiekuna szkolnego wolontariatu.
- 6) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 20.

1. Organy Zespołu Szkół pracują na rzecz szkoły i przedszkola, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Zespołu Szkół o podejmowanych działaniach.
3. Organy Zespołu Szkół zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
4. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor Zespołu Szkół, po wysłuchaniu zainteresowanych stron i uwzględnieniu zakresu kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 21.

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczba oddziałów, rodzaj i czas ich pracy;
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego;
 - 3) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
4. W okresach zmniejszonej frekwencji dzieci (ferie, wakacje) można ograniczyć liczbę oddziałów.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut. Podstawową formą pracy są zajęcia opiekuńcze i edukacyjne prowadzone w systemie grupowym, zespołowym i indywidualnym.
6. Przedszkole organizuje na wniosek rodziców dzieci następujące zajęcia dodatkowe:
 - 1) religia;
 - 2) logopedia;
 - 3) język angielski;
 - 4) zajęcia rytmiczne;
 - 5) gimnastyka korekcyjna.
7. Czas trwania zajęć dydaktycznych oraz dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku od 3 do 4 lat – ok. 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku od 5 do 6 lat – ok. 30 minut.
8. Zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w 2–3 osobowych zespołach.
9. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny dziecka oraz dostosowany do oczekiwań rodziców.
10. Ramowy rozkład dnia obejmuje:
 - 1) dzienny czas pracy poszczególnych oddziałów, dostosowany do wniosków rodziców;
 - 2) pory posiłków.
11. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się w godzinach: 8.00 - 13.00.
12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
13. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w przedszkolu prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora Zespołu Szkół programy wychowania przedszkolnego.
14. Czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wynosi 5 godzin dziennie i jest przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
15. Przedszkole organizuje w zależności od potrzeb:
 - 1) zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju;
 - 2) zajęcia rewalidacji indywidualnej;
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, porady i konsultacje, zajęcia rozwijające uzdolnienia.

16. Organizacja wyżej wymienionych zajęć odbywa się na wniosek rodziców dziecka, nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
17. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny - od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora. Przerwa wakacyjna jest wykorzystana na:
 - 1) wykonanie remontu i czynności porządkowych
 - 2) pracownicze urlopy wypoczynkowe.
18. Przedszkole pracuje 5 dni w tygodniu - od poniedziałku do piątku.
 - 1) dzienny czas pracy przedszkola wynosi 9,5 godziny;
 - 2) przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.00.
19. Organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w przedszkolu sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały.
21. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.
22. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
 - 1) bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnienie wzmożonego bezpieczeństwa w czasie wycieczek, co określa Regulamin spacerów i wycieczek;
 - 3) zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego;
 - 4) stwarzanie poczucia bezpieczeństwa pod względem fizycznym i psychicznym,
 - 5) stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
23. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
24. Terminy i zasady rekrutacji do przedszkola zawarte są w Regulaminie rekrutacji ogłaszanym co roku przez organ prowadzący.
25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Warunki, które są brane pod uwagę, to:
 - 1) dzieci rodziców samotnie wychowujących;
 - 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo, nie mających możliwości zapewnienia opieki przez innych członków rodzin;
 - 3) dzieci ze wskazaniem poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) dziecko 2,5 letnie musi być samodzielne w zakresie samoobsługi i zgłaszania potrzeb fizjologicznych.

§ 22.

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez Radę Gminy wraz ze sposobem jej wykonania:

- 1) dziecko uczęszczające do przedszkola może korzystać z następującej liczby posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek;
 - 2) odpłatność za posiłki, ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole;
 - 3) dzienna stawka żywieniowa uwzględnia normy żywieniowe dla dzieci w wieku przedszkolnym;
 - 4) z tytułu nieobecności dziecka następuje zwrot kosztów w wysokości dziennej stawki żywieniowej.
2. Nauczanie i wychowanie w ramach podstawy programowej jest bezpłatne.
 3. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola i korzystających z posiłków zobowiązani są do uiszczania opłat za usługi świadczone przez przedszkole do 15 dnia każdego miesiąca.
 4. Dziecko 6-letnie jest objęte bezpłatnym nauczaniem w ramach obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
 5. W roku poprzedzającym naukę w klasie I, przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 23.

1. Podstawową jednostką organizacji w Szkole Podstawowej i Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Liczba oddziałów w szkole wyznaczana jest arkuszem organizacyjnym.

§ 24.

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne rozwijające zainteresowania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
5. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia poszczególnych edukacji dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
6. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 26.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, stosownie do posiadanych środków finansowych, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 27.

1. Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań, nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 28.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie, zatwierdzonego przez organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego, arkusza organizacyjnego Zespołu Szkół dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennika elektronicznego jako formy dokumentowania przebiegu nauczania oraz przekazywania informacji.

§ 29.

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia i nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy lub bibliotece szkolnej.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii są zwolnieni z zajęć dydaktycznych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 30.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej i gimnazjum organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w świetlicy lub bibliotece szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 31.

1. Zespołu Szkół może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między szkołą wyższą a dyrektorem Zespołu Szkół lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła i przedszkole mogą prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia oraz jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagodzy i logopedzi, zwani dalej „specjalistami”.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
12. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
13. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.
14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
15. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10.
16. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
17. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem oraz wspólnie z oddziałem szkolnym.
18. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:
- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
 - 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły, także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

19. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielonej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
20. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - 1) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - 2) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - 3) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
21. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
22. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor Zespołu Szkół ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
23. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
24. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych - 60 minut.
25. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
26. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
27. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
28. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
29. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

§ 33.

1. Niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanym uczniom w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole organizuje się doradztwo zawodowe.
2. Doradztwo jest realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela, dopuszczony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwości uzyskania kwalifikacji zgodnych potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
4. W szkole funkcjonuje Szkolny Ośrodek Kariery.
5. Celem działalności Szkolnego Ośrodka Kariery jest:
 - 1) pomoc w przygotowaniu młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
 - 2) kształtowanie umiejętności planowania przyszłości;
 - 3) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.
6. Ze Szkolnego Ośrodka Kariery mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i rodzice uczniów szkoły.
7. Pracą Szkolnego Ośrodka Kariery kieruje osoba posiadająca kwalifikacje szkolnego doradcy zawodowego.

§ 34.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Braniewie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współpracy z poradnią są pedagodzy szkolni.
3. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora Zespołu Szkół, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 35.

1. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
4. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;

- 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup książek zgodnie z ich zainteresowaniami,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu Szkół, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie konkursów, wystaw tematycznych, imprez czytelniczych oraz innych działań mających na celu poprawę czytelnictwa społeczności szkolnej,
 - c) informowanie o nowościach wydawniczych w bibliotece,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliecznych,
 - e) udostępnianie wszelkich zbiorów dostępnych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych,
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece, w tym literatury pedagogicznej z zakresu wychowania dziecka,
 - b) informowanie o aktywności czytelniczej ich dzieci,
 - c) współudział rodziców w imprezach czytelniczych,
 - d) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - e) działania na rzecz podniesienia aktywności i kultury czytelniczej dzieci,
 - f) udostępnianie Statutu Zespołu Szkół, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - g) udostępnianie szkolnej kroniki,
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) udział w lekcjach bibliecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek,
 - b) udział w konkursach, wystawach, imprezach czytelniczych, spotkaniach z ciekawymi ludźmi itp.,
 - c) współorganizowanie konkursów, imprez czytelniczych, wystaw i spotkań z ciekawymi ludźmi,
 - d) współuczestnictwo w organizowaniu działań na rzecz poprawy czytelnictwa uczniów i dorosłych.

§ 36.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie wniosków składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora Zespołu Szkół.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor Zespołu Szkół.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
9. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy uczniom z trudnościami w nauce oraz z pedagogami szkolnymi otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
10. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki i wychowania;
 - 2) tworzenie warunków do nauki;
 - 3) organizowanie czasu wolnego przed lub w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 4) troska o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny i intelektualny dzieci;
 - 5) rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) kształtowanie postaw społeczno-moralnych i patriotycznych młodzieży.
11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 37.

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie śniadań i obiadów jednodaniowych.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala dyrektor Zespołu Szkół w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 38.

1. Do realizacji celów statutowych i zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespół Szkół posiada:
 - 1) budynek przedszkola z:
 - a) salami zajęć odpowiednio wyposażonymi w meble, zabawki edukacyjne i pomoce dydaktyczne,
 - b) pomieszczeniami administracyjnymi i gospodarczymi,
 - c) zapleczem sanitarnym,
 - d) kuchnią,
 - e) salą zajęć ruchowych,
 - f) terenem posesji wyposażonym w sprzęt do zabaw na powietrzu;
 - 2) budynek szkoły z:

- a) salami lekcyjnymi odpowiednio wyposażonymi w meble, zabawki edukacyjne i pomoce dydaktyczne,
 - b) terenem posesji wyposażonym w sprzęt do zabaw na powietrzu,
 - c) pracownią komputerową,
 - d) pomieszczeniami świetlicy szkolnej z zapleczem kuchennym,
 - e) biblioteką,
 - f) salą gimnastyczną i siłownią,
 - g) gabinetem medycyny szkolnej,
 - h) szatnią,
 - i) pomieszczeniami administracyjnymi i gospodarczymi.
2. Pomieszczenia archiwum znajdują się w wydzielonych częściach budynków.
 3. Odpowiedzialnym za stan i wyposażenie w/w pomieszczeń jest dyrektor, który składa tę odpowiedzialność na poszczególnych nauczycieli, pracowników administracyjno-usługowych, opiekunów tych pomieszczeń.
 4. Szczegółowy zakres odpowiedzialności za mienie przedszkola określa dyrektor, przy czym ustalenia dyrektora nie mogą naruszać obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 39.

1. Zespół Szkół zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu Szkół określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 40.

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Zespołu Szkół tworzy się stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół oraz wicedyrektora do spraw przedszkola.
2. Funkcję wicedyrektora powierza i odwołuje dyrektor Zespołu Szkół po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektorzy prowadzą zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla wicedyrektora zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej we Fromborku.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora Zespołu Szkół rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
5. Do zadań wicedyrektorów należy:

- 1) wykonywanie zadań zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji pomiędzy nimi a dyrektorem;
- 2) współkierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną szkoły i przedszkola;
- 3) współdecydowanie o organizacji zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i dokonywanie oceny pracy pracowników.

§ 41.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel przedszkola:
 - 1) planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość;
 - 2) opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora;
 - 3) przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków;
 - 4) realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając potrzeby i zainteresowania dzieci;
 - 5) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i innymi specjalistycznymi;
 - 6) jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci;
 - 7) udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
3. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół, którego cele i zadania obejmują:
 - 1) współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu sali zajęć, kąpek zainteresowań, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
 - 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 7) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
 - 8) współpracują ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;

- 9) planują własny rozwój zawodowy – systematycznie podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troskę o estetykę pomieszczeń;
 - 11) współdziałają z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzic;
 - 12) prowadzą dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) realizują zalecenia dyrektora i uprawnionych osób kontrolujących;
 - 14) inicjują i organizują imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
 - 15) współdziałają z innymi nauczycielami pracującymi w danym oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci;
 - 16) otaczają indywidualną opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola,
 - 17) prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy;
 - 18) realizują inne zadania zlecone przez dyrektora.
4. Nauczyciel szkoły obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
5. Do zadań nauczyciela szkoły należy:
- 1) realizowanie programów wychowawczo-profilaktycznych szkoły;
 - 2) efektywne realizowanie przyjętych programów nauczania;
 - 3) właściwe organizowanie procesu nauczania;
 - 4) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
 - 5) dokonywanie systematycznej ewaluacji swojej pracy;
 - 6) zapewnianie bezpieczeństwa uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
 - 7) kontrolowanie obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;

- 8) w miarę możliwości zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizowanie proces nauczania;
- 10) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczenie się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 42.

1. Dyrektor powierza:
 - 1) poszczególne oddziały w przedszkolu opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań;
 - 2) poszczególne oddziały w szkole opiece jednego nauczyciela.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola lub szkoły.
3. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w życie klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) zapoznavanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania;
 - 3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;

- 4) kształtowanie osobowości ucznia;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
 - 7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;
 - 10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - 11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - 12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły;
 - 19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
6. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 7. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - 1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy;
 - 2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
 8. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

9. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
10. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 43.

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;
 - 12) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Braniewie i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
 - 13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 44.

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) prowadzenie porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;
- 5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 45.

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 2) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
 - 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
 - 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
 - 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
 - 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 10) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i bezpiecznych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie;
 - 11) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 48.

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
 - 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
 - 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
 - 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
 - 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
 - 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
 - 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
 - 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 49.

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia wybierany przez samorząd uczniowski.
2. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
3. Zadaniem rzecznika jest przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole poprzez:

- 1) rozpatrywanie indywidualnych skarg;
 - 2) udzielanie porad uczniom, rodzicom, nauczycielom dotyczących sposobów ochrony praw;
 - 3) współdziałanie w realizacji programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym.
4. Obowiązkiem Rzecznika jest w szczególności:
- 1) informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia;
 - 2) interweniowanie w razie naruszania podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych;
 - 3) informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.

§ 50.

1. W szkole powołuje się zespoły wychowawcze, przedmiotowe i inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły powołuje się w celu:
 - 1) planowania, organizacji i ewaluacji procesów zachodzących w szkole;
 - 2) koordynowania działań w szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 5) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 6) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania i organizacji;
 - 7) ograniczania ryzyka indywidualnych błędów i pomoc tym, którzy mają trudności w wykonywaniu zadań.
4. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje się do wykonania okresowego zadania lub rozwiązania problemu.
5. Praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół w uzgodnieniu z dyrektorem.
6. Wnioski z prac zespołów przedstawiane są podczas spotkań rad pedagogicznych.

§ 51.

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:
 - 1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych;
 - 3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klas.

4. W szkole powołuje się zespół wychowawczy szkoły do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
5. W skład zespołu wchodzi: pedagog oraz wskazani przez dyrektora Zespołu Szkół:
 - 1) po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego;
 - 2) w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
6. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
7. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej;
 - 4) opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 52.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 53.

1. W Zespole Szkół tworzy się następujące stanowiska urzędnicze i pomocnicze (administracyjne):
 - 1) główna księgowa;
 - 2) starsza księgowa;
 - 3) sekretarz szkoły;
 - 4) intendent.
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) kucharz;
 - 2) woźna;
 - 3) sprzątaczką;
 - 4) konserwator.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust.1 i ust. 2. określa regulamin pracy obowiązujący w Zespole Szkół.

§ 54.

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo uczniów.

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

§ 55.

1. Organizacja i formy współpracy z rodzicami w przedszkolu:
 - 1) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju;
 - 2) Rodzice mają prawo do:
 - a) zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka,
 - c) konsultacji indywidualnych z wychowawcą,
 - d) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je wspomagać w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do jego potrzeb,
 - e) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych i doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - f) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i organowi nadzorującemu pracę pedagogiczną.
 - 3) Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
 - c) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - e) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo. Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców.
 - f) przyprowadzanie do przedszkola zdrowego dziecka,
 - g) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - h) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
 - i) zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - j) wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
 - 4) Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradcą i wspomagającą:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
 - 5) Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 6) Rodzice lub pełnoletnia osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica).
- 7) Ustala się następujące formy współdziałania nauczycieli z rodzicami oraz ich częstotliwość:
 - a) w miesiącu wrześniu organizowane jest zebranie organizacyjne, w trakcie którego dyrektor zapoznaje rodziców ze Statutem Zespołu Szkół, planem pracy przedszkola na dany rok szkolny, a nauczyciele z zestawami programów wychowania przedszkolnego danego oddziału przedszkolnego,
 - b) w miesiącu listopadzie, rodzice zapoznawani są z wynikami obserwacji i diagnozy wstępnej dzieci, w formie pisemnej informacji, zawierającej opis aktualnego poziomu rozwoju i propozycji działań wspomagających,
 - c) w miesiącu kwietniu, rodzice dzieci realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego, uzyskują pisemną informację o poziomie gotowości szkolnej dziecka i decydują o przekazaniu jej szkole, w której dziecko rozpocznie naukę.

§ 56.

1. Organizacja i formy współpracy z rodzicami w szkole podstawowej:
 - 1) Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) Rodzice mają prawo do zapewnienia swoim dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem;
 - 3) Rodzice są zobowiązani do:
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) zapewnienia dziecku z pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
 - e) pisemnego poinformowania nauczyciela o sposobach i osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
 - f) informowania dyrektora szkoły, w terminie do 30 września każdego roku, o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
 - g) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o których mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu,
 - 4) Dla zapewnienia, jak najlepszych warunków kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

- b) porad pedagoga szkolnego,
 - c) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
 - d) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
 - e) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury nauczycieli, spotkania z wychowawcą), dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych, kalendarzem pracy szkoły i kierunkami pracy szkoły w danym roku szkolnym.
- 5) Do obowiązków rodziców należy:
- a) wspieranie procesu nauczania i wychowania,
 - b) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
 - c) systematyczne usprawiedliwianie nieobecności swojego dziecka na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły w formie:
 - pisemnego usprawiedliwienia albo zwolnienia lekarskiego,
 - ustnego usprawiedliwienia przekazanego wychowawcy klasy za pomocą modułu „wiadomości” w dzienniku elektronicznym po wcześniejszym osobistym złożeniu stosownej deklaracji (deklaracja usprawiedliwiania ucznia/uczennicy przez rodzica/prawnego opiekuna za pomocą dziennika elektronicznego),
 - d) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
- 6) Rodzice mają prawo działać w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców;
- 7) Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora Zespołu Szkół o zmianę wychowawcy klasy;
- 8) Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
- a) na prośbę rodziców pisemną, osobistą lub przez e-dziennik,
 - b) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę przez nich upoważnioną.
- 9) W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest pedagog, dyrektor i wicedyrektor;
- 10) Bieżące informacje dotyczące pracy szkoły są udostępniane rodzicom, uczniom i pracownikom szkoły na stronie internetowej Zespołu Szkół.

§ 57.

1. Zaistniałą sytuację konfliktową, należy po wnikliwej analizie przyczyn, starać się rozwiązać na miejscu w szkole, wykazując chęci ugodowego rozstrzygnięcia sporu. Jeżeli w szkole zaistnieje sytuacja konfliktowa, tryb jej rozwiązania przedstawiają następujące procedury:
- 1) w przypadku konfliktu między uczniami: wychowawca, po otrzymaniu informacji o konflikcie między uczniami, w możliwie najkrótszym czasie rozmawia z zainteresowanymi, starając się wyjaśnić przyczyny i nakłonić ich do zgody. Jeśli

wychowawca nie rozwiąże konfliktu, korzysta ze wsparcia pedagoga i rodziców zainteresowanych uczniów. Wspólnie z nimi doprowadza do zakończenia konfliktu;

- 2) w sytuacji konfliktu: uczeń – nauczyciel: na wniosek ucznia, jego rodziców lub wychowawcy, konflikt rozpatruje kolejno wychowawca lub pedagog, następnie Rzecznik Praw Ucznia, a następnie dyrektor. Jeżeli sytuacja nie zostanie rozwiązana, Dyrektor organizuje w ciągu tygodnia spotkanie zespołu wychowawczego z przedstawicielami rady rodziców i stronami sporu, na którym stara się wypracować kompromisowe rozwiązanie konfliktu;
 - 3) w sytuacji konfliktu: rodzic – nauczyciel: osoba zainteresowana składa, w formie ustnej lub pisemnej, wniosek o rozwiązanie zaistniałego konfliktu do dyrektora szkoły, który w ciągu 7 dni stara się wypracować kompromisowe rozwiązanie konfliktu.
2. Skargi anonimowe (listy, telefony, e-maile) nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 58.

1. Szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkola określa regulamin rekrutacji.
2. Wychowankami przedszkola są dzieci w wieku określonym odrębnymi przepisami.
3. Wychowanek przedszkola ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i własnego tempa rozwoju;
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia przedszkolnego, religijnego oraz światopoglądu, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi;
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu;
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
 - 6) pomocy w przypadku trudności rozwojowych.
4. Wychowanek przedszkola zawsze ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakim jest;
 - 2) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - 3) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 4) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczony;
 - 7) jedzenia i picia, gdy jest głodny i spragniony;
 - 8) zdrowego jedzenia.
5. Wychowanek przedszkola ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu przedszkola na miarę własnych możliwości;

- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników, nauczycieli i innych pracowników przedszkola;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) dbania o własne dobro, ład i porządek w przedszkolu.
6. W przypadku notorycznego lekceważenia praw wychowanków lub szczególnego wykroczenia przeciw nim pracowników przedszkola, dziecko osobiście lub poprzez rodziców zgłasza ten fakt wychowawcy lub dyrektorowi.

§ 59.

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy przedszkolaków w przypadkach:
 - 1) Braku usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni;
 - 2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego w przedszkolu trybu postępowania.
2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:
 - 1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 2) konsultacje z rodzicami i wskazanie ośrodka do terapii rodzinnej;
 - 3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach;
 - 4) rozmowy z dyrektorem;
 - 5) Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje dyrektor, stosując poniższą procedurę:
 - a) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,
 - b) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa - negocjacje dyrektora z rodzicami,
 - c) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych (np.: MGOPS we Fromborku, PPP w Braniewie),
 - d) przedstawienie członkom rady pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,
 - e) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
3. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania.

§ 60.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły określa regulamin rekrutacji.

§ 61.

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości ucznia;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i materialnej;
 - 6) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
 - 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
 - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw ucznia;

§ 62.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, może on złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) Rzecznika Praw Ucznia;

- 3) dyrektora Zespołu Szkół.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 63.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka;
 - 2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają;
 - 3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - a) zachowuje podczas lekcji należyłą uwagę, bez wyraźnej potrzeby uczeń nie wstaje z ławki i nie przemieszcza się po klasie, nie opuszcza sali lekcyjnej bez pozwolenia nauczyciela,
 - b) stosuje się do poleceń nauczyciela, zabiera głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela, reaguje pozytywnie na upomnienia nauczyciela, nie prowadzi głośnych rozmów z kolegami i koleżankami,
 - c) na zajęciach nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie zaśmieca sali,
 - d) nie używa niestosownego słownictwa i wulgaryzmów,
 - e) nie przynosi do szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
 - 4) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego w nich uczestniczenia: uczeń nie spóźnia się na zajęcia, posiada komplet podręczników do danego przedmiotu, zeszyty, przybory szkolne, niezbędne pomoce i korzysta z nich w trakcie lekcji, posiada i przynosi na zajęcia wychowania fizycznego odpowiedni strój sportowy, aktywnie uczestniczy w pracy grupowej, pełniąc w niej powierzoną rolę, dokonuje samokontroli i samooceny swojej pracy;
 - 5) aktywnego uczestniczenia w realizacji szkolnego projektu edukacyjnego, którego zasady określone są w „Szkolnym regulaminie realizacji projektów edukacyjnych” (dotyczy uczniów gimnazjum);
 - 6) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne;
 - 7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
 - 9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 10) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 11) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, usprawiedliwianie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego, złożonego przez e-dziennik lub złożonego ustnie

wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy;

- 12) dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenie odpowiedniego stroju:
 - a) szkolny strój nie może mieć wulgarnych i obraźliwych aplikacji i nadruków,
 - b) w czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, ucznia obowiązuje strój galowy (biała bluzka lub koszula i spódnica lub spodnie w kolorach granatowym lub czarnym),
 - c) podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy i obuwie o podeszwach nie pozostawiających śladów,
 - d) w wybranym okresie roku szkolnego uczniów obowiązuje zmiana obuwia,
 - e) w budynku szkoły zabrania się noszenia nakrycia głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
- 13) przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - a) okazywania szacunku dorosłym oraz koleżankom i kolegom,
 - b) tworzenia atmosfery wzajemnej życzliwości,
 - c) przeciwdziałania agresji, przejawom wulgaryzmu i brutalności oraz cyberprzemocy,
 - d) szanowania poglądów i przekonań innych,
 - e) szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
 - f) zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi, zdrowiu czy życiu,
 - g) przeciwdziałania przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków szkolnych przez innych uczniów,
- 14) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palenia tytoniu i nie picia alkoholu, nie używania e-papierosów, narkotyków ani innych środków odurzających;
- 15) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz (za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia);
- 16) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):
 - a) tylko w czasie przerw między zajęciami,
 - b) rejestrowania i odtwarzania obrazów i dźwięków tylko za zgodą osób rejestrowanych,
- 17) przebywania w czasie trwania lekcji i podczas przerw między zajęciami na terenie szkoły;
- 18) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie szkoły;
- 19) przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Szkół.

§ 64.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałą:
 - a) wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy lub wobec społeczności szkolnej oraz na spotkaniu z rodziców;
 - b) dyrektora udzieloną wobec całej społeczności szkolnej, zebranych rodziców;
 - 2) dyplom wzorowego ucznia;
 - 3) list pochwalny dla ucznia za wysokie osiągnięcia w nauce;
 - 4) list gratulacyjny dla rodziców ucznia otrzymującego świadectwo z wyróżnieniem;
 - 5) nagroda ufundowana przez dyrektora, radę rodziców lub innych darczyńców;
 - 6) umieszczenie nazwiska na tablicy „Najlepsi Uczniowie” oraz na stronie Internetowej szkoły;
 - 7) tytuł „GIMNAZJALISTA ROKU” oraz „NAJLEPSZY UCZEŃ SZKOŁY PODSTAWOWEJ”.
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych;
 - 4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole;
 - 5) aktywna działalność w organizacjach szkolnych.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia występuje do dyrektora, rady pedagogicznej i rady rodziców:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) opiekunowie organizacji szkolnych;
 - 3) opiekunowie przygotowujący ucznia do konkursu, olimpiady itp.;
 - 4) samorząd uczniowski.
4. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia pisemnego zastrzeżenia z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów Zespołu Szkół.

§ 65.

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Zespołu Szkół.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela;
 - 2) uwaga pisemna nauczyciela;
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika;
 - 4) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora;
 - 5) nagana dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców;

- 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą rady pedagogicznej).
3. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, pracownika administracji i obsługi szkoły;
 - 2) rady pedagogicznej.
4. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
 - 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie;
 - 2) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do rady pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy;
 - 3) odwołania się od decyzji rady pedagogicznej do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

§ 66.

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor Zespołu Szkół do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - 1) zastosowanie kar z § 63 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia;
 - 2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 67.

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ VIII. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 68.

1. Szczegółowe warunki i sposoby oceniania zawarte są w Wewnętrznych Zasadach Oceniania (WZO) a ich rozwinięciem są Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zawierające następujące elementy:
 - 1) przedmiot, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) wymagania niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 4) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Zespołu Szkół.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 69.

1. Uczniowie na pierwszej lekcji danego przedmiotu muszą być dokładnie poinformowani przez nauczyciela o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych przedmiotach programu nauczania oraz warunkach, kryteriach i sposobie oceniania zachowania (nauczyciel musi odnotować ten fakt w dzienniku).
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych przedmiotach programu nauczania oraz warunki, sposób i kryteria oceniania zachowania wychowawca przedstawia rodzicom na pierwszym spotkaniu we wrześniu (odnotowuje ten fakt w dzienniku).
3. Uczniów i rodziców, na początku roku szkolnego, wychowawca klasy informuje również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów i ich rodziców – o dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt w dzienniku.
5. Kryteria wymagań z poszczególnych przedmiotów wraz z informacją o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych są do wglądu rodziców i uczniów u każdego nauczyciela przedmiotu.
6. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 70.

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
3. Rodzice informowani są o postępach dziecka poprzez wgląd do prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia w czasie spotkań klasowych lub indywidualnych.
4. Sprawdzone i ocenione prace, uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 14 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
5. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.
6. Nauczyciel, uzasadnia również ocenę rodzicowi na jego prośbę, podczas indywidualnego spotkania lub poprzez dziennik elektroniczny w terminie możliwie najkrótszym po wniesieniu prośby.
7. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
8. Dla ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie którym nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale – obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
9. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych.
10. Pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia przechowywana jest przez nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu również rodzicom ucznia:

- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli zgodnie z harmonogramem;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
12. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną pisemną pracę ucznia i uzasadnia ocenę.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
14. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom:
- 1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu;
 - 2) dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;
 - 3) dokumentacja udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela;
 - 4) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły. Termin uzgadnia się z dyrektorem.

§ 71.

1. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizowania pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 72.

1. W klasach I-III szkoły podstawowej w bieżącym ocenianiu stosuje się:
 - 1) krótkie wyrażenia np.: „Brawo”, „Wspaniale”, „Bardzo dobrze”, „Ładnie”, „Postaraj się”, „Popraw się”, „Potrafisz lepiej”, „Dobrze”, „Doskonale”, „Pomyśl”, „Popracuj”, „Pracuj więcej”, „Słabo”;
 - 2) umowne symbole graficzne emotikony np.: „Uśmiech”, „Słoneczko”, „Chmurka” - ich stosowanie pełni rolę wartościowania pracy ucznia;
 - 3) znaczki sprawności ucznia.
2. Ocenianie bieżące ucznia w klasach I-III Szkoły Podstawowej wspomagane jest oceną punktową według skali sześciostopniowej jak w ust. 3., ale symbole cyfrowe 1-6 nie opatrzone dodatkowym komentarzem, stosuje się wyłącznie jako zapis w dzienniku lekcyjnym.
3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej i II-III gimnazjum, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć klasyfikacyjnych ustala się z zastrzeżeniem § 76. ust. 1 i 2 w skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
4. Oceny bieżące mogą być uzupełniane o znaki „+” i „-”. Dodatkowo znak „+” może być znakiem zapisu aktywności ucznia na lekcji.
5. Oceny odnotowywane są na bieżąco w dzienniku lekcyjnym. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu
6. Poza ocenami postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym odnotowuje się nieprzygotowanie ucznia do lekcji na warunkach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
7. Formy sprawdzania i sposoby oceniania postępów ucznia na poszczególnych przedmiotach określone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Podczas sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel zobowiązany jest do kierowania się wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
9. Każdy uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących z zajęć edukacyjnych. Ocena uzyskana ze sprawdzianu poprawkowego wpisywana jest do dziennika, jeżeli jest wyższa niż ocena, którą uczeń otrzymał pierwotnie.
10. W uzasadnionych przypadkach uczniowie z dysfunkcjami, po uzgodnieniu z nauczycielem, mogą poprawić pracę klasową/sprawdzian za pomocą innego narzędzia pomiaru dostosowanego do ich potrzeb i możliwości.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§73.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej w bieżącym ocenianiu stosuje się następujące zasady:
 - 1) sprawdziany/prace klasowe z większych partii materiału muszą być zapowiedziane przynajmniej tydzień wcześniej i poprzedzone lekcją powtórzeniową;
 - 2) w danym dniu może odbyć się tylko jeden sprawdzian/praca klasowa z większej partii materiału, w tygodniu nie więcej niż trzy;
 - 3) codziennie losowo wybierany jest numer (odpowiadający numerowi ucznia w dzienniku lekcyjnym), który zwalnia ucznia z oceniania odpowiedzi ustnych i pracy domowej. Jeżeli danego dnia jest niezapowiedziana kartkówka, to uczeń pisze ją, ale po ocenieniu pracy przez nauczyciela, uczeń decyduje czy otrzymana ocena zostanie wstawiona do dziennika. Wylosowany numer nie zwalnia z pisania zapowiedzianych kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych i innych form prac pisemnych;
 - 4) uczeń klasy IV ma prawo do dwutygodniowego „okresu ochronnego” na początku pierwszego semestru nauki w szkole – w tym czasie nie otrzymuje ocen niedostatecznych.

§74.

1. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - 1) **Ocenę celującą (6)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiedzę, kompetencje i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - e) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) **Ocenę bardzo dobrą (5)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiedzę, kompetencje i umiejętności zawarte w podstawie programowej,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) potrafi wykorzystywać i rozwijać zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach.
 - 3) **Ocenę dobrą (4)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową,
 - b) potrafi samodzielnie i poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.
 - 4) **Ocenę dostateczną (3)** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiedzę i umiejętności niezbędne do rozwiązywania typowych zadań,
 - b) rozwiązuje zadania o małym stopniu trudności z niewielką pomocą nauczyciela.

5) **Ocenę dopuszczającą (2)** otrzymuje uczeń, który:

- a) wiadomości i umiejętności określone podstawą programową opanował w niewielkim zakresie, ale nie przekreśla to możliwości dalszego kształcenia,
- b) wykonuje proste zadania o bardzo małym stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela.

6) **Ocenę niedostateczną (1)** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela,
- b) nie opanował wiadomości i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 75.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku szkolnego.
4. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena z religii jest wyrażona stopniem według skali, o której mowa w § 70 ust. 3
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
8. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
9. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
10. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
11. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
12. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
13. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 76.

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału na podstawie zasad zawartych w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania zgodnie z § 83. oraz po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny zachowania uwzględnia się:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej do III gimnazjum roczną, śródroczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Nauczyciele oceniając zachowanie przyjmują za ocenę wyjściową ocenę **dobrą** i kierują się następującymi kryteriami:
 - 1) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie sprawia kłopotów wychowawczych, wypełnia obowiązki ucznia wynikające ze Statutu Szkoły i innych regulaminów, a w szczególności:
 - a) systematycznie uczęszcza i nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
 - b) zadania lekcyjne oraz prace domowe wykonuje uczciwie i sumiennie;
 - c) uprzejmie odnosi się do nauczycieli, kolegów i innych osób; przestrzega kultury słowa i dyskusji,
 - d) dba o higienę osobistą, estetykę ubrań i czystości otoczenia,

- e) dba o właściwą atmosferę w klasie,
 - f) dba o honor i tradycje szkoły,
 - g) okazuje szacunek symbolom narodowym,
 - h) bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - i) szanuje mienie cudze i własne,
 - j) nie niszczy środowiska przyrodniczego, nie krzywdzi zwierząt,
 - k) postępuje uczciwie,
 - l) nie akceptuje przejawów zła, przemocy i niesprawiedliwości,
 - m) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - n) prawidłowo wypełnia swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu (dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjum).
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania objęte oceną dobrą, a ponadto:
- a) aktywnie uczestniczy w przygotowaniach uroczystości i imprez organizowanych na terenie szkoły oraz w środowisku lokalnym,
 - b) bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,
 - c) pomaga innym uczniom w nauce,
 - d) prezentuje wysoką kulturę osobistą,
 - e) stara się przeciwstawiać przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
 - f) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu (dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjum).
- 3) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania objęte oceną bardzo dobrą, a ponadto:
- a) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
 - b) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach lub zawodach sportowych,
 - c) rozwiązuje konflikty na drodze negocjacji i mediacji,
 - d) wykazuje inicjatywę w życiu klasy i szkoły, jest dobrym organizatorem pracy zespołowej,
 - e) godnie reprezentuje szkołę,
 - f) podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji (dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjum).
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa własnego i innych,
 - b) wykazuje małe zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
 - c) z małym zaangażowaniem wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) często sprawia trudności wychowawcze,
 - b) nagminnie spóźnia się na lekcje lub celowo opuszcza zajęcia z wybranych przedmiotów,

- c) bywa arogancki, przejawia agresję wobec otoczenia,
 - d) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - e) rażąco uchybia zasadom kultury osobistej,
 - f) używa wulgarnego słownictwa,
 - g) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych osób,
 - h) ma negatywny wpływ na kolegów,
 - i) często zaniedbuje swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawia współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego (dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjum).
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę nieodpowiednią, a ponadto dopuszcza się któregośkolwiek z wymienionych zachowań:
- a) jest uczestnikiem chuligańskich wybryków w szkole i poza nią, niszczy i dewastuje sprzęt szkolny;
 - b) chodzi na wagary;
 - c) pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza narkotyki;
 - d) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych, znęca się nad słabszymi;
 - e) dokonuje kradzieży;
 - f) wchodzi w konflikt z prawem;
 - g) nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązywał się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna (dotyczy wyłącznie uczniów gimnazjum).
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 77.

1. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania:
 - 1) w ciągu 7 dni od poinformowania o przewidywanych ocenach rodzice uczniów zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksymalnie o jeden stopień);
 - 2) nauczyciel spisuje z uczniem kontrakt, który:
 - a) wskazuje wiedzę i umiejętności jakie powinien opanować uczeń, aby ocena klasyfikacyjna mogła zostać podwyższona,

- b) określa termin i sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3) wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który:
 - a) określa formy i warunki jakie powinien spełnić uczeń, aby ocena klasyfikacyjna mogła zostać podwyższona,
 - b) termin wywiązania się ucznia z wyżej wymienionych ustaleń,
- 4) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
- 5) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 6) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
- 3. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 78.

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

§ 79.

1. Nauczyciele, nie później niż 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informują ucznia o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych. Informację o przewidywanych ocenach nauczyciele umieszczają w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawcy, nie później niż na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej

i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Informację tę zapisuje w odpowiednim miejscu w dzienniku elektronicznym.

3. Wychowawca, nie później niż na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje w formie pisemnej rodziców ucznia o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Obowiązkiem rodzica jest potwierdzenie odebrania informacji na załączonej karcie zwrotnej.
4. Rodzice na bieżąco są informowani o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu, oraz szczególnych uzdolnieniach swoich dzieci poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas spotkań z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas są zobowiązani do organizowania spotkań z rodzicami zgodnie z rocznym harmonogramem przyjętym przez radę pedagogiczną.

§ 80.

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej decyzją rady pedagogicznej, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Uczeń, który nie otrzymał nie promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 81.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Skład komisji ustala Dyrektor Szkoły w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

9. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.10 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczniowi, o którym mowa w ust.10 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny z zachowania.

§ 82.

1. Wniosek o egzamin poprawkowy składają rodzice przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, zajęć technicznych, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, oraz wychowania fizycznego. W tych przypadkach przewiduje się egzamin składający się z zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor, w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, któremu wyznaczono egzamin poprawkowy zgłasza się do nauczyciela danego przedmiotu po zagradowaniu egzaminacyjnym.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 83.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną

zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 84.

1. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego);
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego organizowanego przez okręgową komisję egzaminacyjną;
 - 3) zrealizował projekt edukacyjny.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
3. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
4. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił wymienionych warunków
 - 1) w roku szkolnym 2017/2018 powtarza ostatnią klasę gimnazjum;
 - 2) w roku szkolnym 2018/2019 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 85.

1. Ocenę zachowania w klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej i II-III Gimnazjum ustala wychowawca klasy na podstawie punktów uzyskanych zgodnie z zasadami zawartymi w Punktowym Systemie Oceniania Zachowania oraz na podstawie opinii wyrażonej przez nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Każdy uczeń w danym semestrze roku szkolnego gromadzi spostrzeżenia wszystkich pracowników szkoły na „plus” i „minus”. Nie przyznaje się punktów za wypełnianie podstawowych obowiązków zawartych w statucie szkoły.
3. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje „kredyt” w wysokości 100 punktów, który jest równoważnością oceny dobrej z zachowania. W ciągu semestru może go zwiększyć

lub zmniejszyć, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie. Punkty „dodatnie” i „ujemne” wpisuje się w wyznaczonym do miejsca w e-dzienniku.

4. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.
5. Wychowawcy klas informują uczniów i rodziców o zgromadzonych przez uczniów punktach podczas spotkań z rodzicami.
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
7. Kryteria punktowej oceny zachowania:

Ocena	Liczba punktów
wzorowa	181 i więcej
bardzo dobra	141 - 180
dobra	100 - 140
poprawna	51 - 99
nieodpowiednia	1 - 50
naganna	0 i mniej

1) Stosunek do obowiązków szkolnych

Lp.	Forma	Działania ucznia	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
1.	Frekwencja szkolna	100 % frekwencja w semestrze (bez spóźnień).	15	
		Nieusprawiedliwione godziny, ucieczki z lekcji.		10 (za każdą godzinę)
		Spóźnienia nieusprawiedliwione.		5 (za każde spóźnienie)
2.	Ubiór szkolny	Przebywanie na zajęciach lekcyjnych w okryciu wierzchnim (nie pozostawianie go w szatni).		2 (každorazowo)
		Brak stroju galowego na szkolnych uroczystościach.		5 (každorazowo)
		Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiające różne wartości i poglądy.		10 (každorazowo)
		Nieskromny wygląd – noszenie ubrań odsłaniających plecy, brzuch, biodra, dekolt.		10 (každorazowo)

		Noszenie nakrycia głowy w sali lekcyjnej podczas zajęć.		2 (každorazowo)
		Wyzywający makijaż, ostro stylizowane fryzury i jaskrawe kolory włosów.		5 (každorazowo)
		Kolczyki w innych miejscach niż uszy.		5 (každorazowo)
		Uchyłanie się od zmiany obuwia.		5 (každorazowo)
3.	Projekty edukacyjne	Udział w wybranym projekcie edukacyjnym.	0 – 50 (zgodnie z regulaminem projektów edukacyjnych)	
4	Inne	Niewłaściwe zachowanie na lekcjach, przeszkadzanie w ich prowadzeniu (rozmowy, śmiechy, złośliwe komentarze).		2-10 (každorazowo)
		Używanie telefonów komórkowych, mp3, dyktafonów, kamer, aparatów fotograficznych w czasie zajęć.		10 (každorazowo)
		Brak podręczników, zeszytów, niezbędnych przyborów szkolnych.		2 (každorazowo)
		Falszowanie dokumentów – podrabianie zwolnień, usprawiedliwień i podpisów, dopisywanie ocen.		10-30 (každorazowo)
		Wykonywanie w zeszytach wpisów rysunków wulgarnych, niecenzuralnych i innych.		5-10 (každorazowo)
		Niewykonanie poleceń nauczyciela.		5 (každorazowo)
		Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach szkolnych (nieprzestrzeganie regulaminu wycieczki).		10 - 30
		Systematyczny udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, wyrównawczych i specjalistycznych (zalecenia PPP).	10 (jedenrazowo w semestrze)	
		Brak uwag negatywnych.	10 (jedenrazowo w semestrze)	
		Niewywiązywanie się (bez uzasadnienia) z dobrowolnie podjętych działań np.: dyżur w szatni, wykonanie gazetki itp.		10 (každorazowo)

2) Reprezentowanie szkoły

Lp.	Forma	Działania ucznia	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
1.	Konkursy przedmiotowe kuratoryjne.	Udział w szkolnym etapie konkursu przedmiotowego.	5	
		Zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego.	10	
		Udział w wojewódzkim konkursie przedmiotowym.	15	
		Finalista lub laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego.	50	
2.	Zawody sportowe i inne konkursy	Udział w szkolnym etapie.	5	
		Dodatkowo uzyskanie tytułu finalisty lub laureata lub uzyskanie:	5	
		• I miejsca	5	
		• II miejsca	7	
		• III miejsca	10	
		Udział w zawodach i konkursach międzyszkolnych.	10	
		Dodatkowo za uzyskanie:	10	
		• I miejsca	7	
		• II miejsca	5	
		• III miejsca		
		Udział w zawodach i konkursach gminnych:	10	
		Dodatkowo za uzyskanie:		
		• I miejsca	10	
		• II miejsca	7	
		• III miejsca	5	
		Udział w zawodach i konkursach powiatowych:	20	
		Dodatkowo za uzyskanie miejsc:		
		• I miejsca	20	
		• II miejsca	15	
		• III miejsca	10	
		Udział w zawodach i konkursach wojewódzkich:	30	
		Dodatkowo za uzyskanie miejsc:		
		• I miejsca	30	
		• II miejsca	25	
		• III miejsca	20	
		Zakwalifikowanie się do zawodów powyżej szczebla wojewódzkiego.	50	
4.	Masowe imprezy sportowych (np. biegi uliczne,	Udział	5 (každorazowo)	

	inauguracja sportowego roku szkolnego)			
--	--	--	--	--

3) Praca na rzecz szkoły i klasy

Lp.	Forma	Działania ucznia	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
1.	Aktywność klasowa	Rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym.	10 (raz w semestrze)	
		Prace organizacyjno-porządkowe w salach przedmiotowych, dbanie o wystrój klasy, przygotowywanie klasowej gazetki ściennej.	1 – 15 (každorazowo)	
		Pomoc w organizacji imprez klasowych, realizacja własnych inicjatyw na rzecz klasy (Andrzejki, Dzień Chłopaka, Mikołajki itp.).	1-15 (každorazowo)	
		Wywiązywanie się z powierzonych przez wychowawcę zadań.	1 – 15 (každorazowo)	
	Funkcjonowanie w grupie (ocena klasy)	Pomoc koleżeńska w nauce.	1 – 5	
		Szacunek i kulturalne zachowanie się wobec innych.	1 – 5	
		Bezinteresowna pomoc i pozytywna postawa w wypadkach losowych (np. choroba).	5-10 (každorazowo)	
		Pomoc w łagodzeniu konfliktów koleżeńskich.	5 (každorazowo)	
2.	Aktywność szkolna i pozaszkolna	Aktywna i twórcza praca w samorządzie szkolnym.	5 -15 (raz w semestrze)	
		Wywiązywanie się z zadań powierzonych przez nauczycieli	1-15 (každorazowo)	
		Przygotowywanie uroczystości szkolnych (apele, akademie, przedstawienia).	5 -15 (každorazowo)	
		Udział w Poczcie Sztandarowej.	10 - w szkole (raz w semestrze)	

			15 - poza szkołą (každorazowo)	
		Udział w akcjach (charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych, wolontariat itp.).	5 - 15 (každorazowo)	
		Potwierdzona aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych, fundacjach itp.	10 (jednorazowo)	

4) Kultura osobista

Lp.	Forma	Działania ucznia	Punkty dodatnie	Punkty ujemne
1.	Kultura zachowania się	Używanie wulgarnego słownictwa		5 (každorazowo)
		Niegrzeczne, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (lekceważenie, odmowa wykonania poleceń, używanie niewłaściwego słownictwa, gesty i czyny naruszające godność osobistą itp.).		5 – 10 (každorazowo)
		Oszukiwanie i kłamstwa.		10 (každorazowo)
		Nieodpowiednie zachowanie podczas lekcji i przerw.		1-10 (každorazowo)
		Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych.		5 (každorazowo)
		Niewłaściwe zachowanie podczas apeli lub uroczystości szkolnych itp.		10 (každorazowo)
		Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych, religijnych.		30 (každorazowo)
		Ublżanie kolegom i koleżankom, zaczepki słowne, gesty i czyny naruszające ich godność osobistą.		10 (každorazowo)
		Konflikty i sprzeczki z rówieśnikami.		5 (každorazowo)
		Żucie gumy podczas lekcji.		1(každorazowo)
		Zaśmiecanie otoczenia.		5 (každorazowo)
		Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	10	

			(jednorazowo w semestrze)	
2.	Zachowania szczególnie naganne	Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego.		10 – 50 (w zależności od rodzaju szkody) i pokrycie kosztów naprawy
		Wyludzanie pieniędzy.		40 (každorazowo)
		Bójki i prześladowania innych uczniów (zastraszanie, znęcanie się, pobicia, przemoc fizyczna i psychiczna, izolowanie kogoś, ośmieszanie).		50 (za powtórne zachowania – ocena naganna)
		Posiadanie i palenie papierosów w godzinach zajęć lekcyjnych oraz podczas wyjazdów i zajęć organizowanych przez szkołę.		20 (každorazowo)
		Przebywanie w towarzystwie osób palących.		10 (každorazowo)
		Posiadanie i picie alkoholu na terenie szkoły i poza nią, na wycieczkach szkolnych itp.		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)
		Przebywanie w towarzystwie osób spożywających alkohol lub odurzających się.		15 (každorazowo)
		Kradzież.		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)
		Dopuszczanie się czynów karalnych podlegających dochodzeniu policji lub innym specjalnym działaniom. Posiadanie, zażywanie i sprzedaż narkotyków oraz innych środków odurzających.		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)
		Stosowanie cyberprzemocy - nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez wiedzy osoby zainteresowanej, nagrywanie filmów, fotografowanie, nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej.		30 - 50 (každorazowo)

		Zachowania niebezpieczne, zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych (np. posiadanie narzędzi niebezpiecznych, materiałów toksycznych, wybuchowych, łatwopalnych).		30 – 50 (každorazowo)
--	--	---	--	--------------------------

5) Ponadto:

- a) Oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 20 pkt. ujemnych.
- b) Oceny bardzo dobrej nie może otrzymać uczeń, który zgromadził więcej niż 30 pkt. ujemnych.
- c) Za brak punktów ujemnych w ciągu całego semestru uczeń otrzymuje „bonus” w postaci „+ 15 punktów”.
- d) Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora, to bez względu na liczbę zdobytych punktów, może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
- e) W sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych skrajnych przypadkach, może otrzymać ocenę naganną z pominięciem zasad punktowania (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną).
- f) Uczeń, który ma uwagi z grupy „zachowania szczególnie naganne”, nie może brać udziału w zawodach i konkursach sportowych.
- g) Uczeń, który jest biernym świadkiem zachowań szczególnie nagannych innych uczniów i nie reaguje na nie, może być ukarany i otrzymać punkty ujemne, według uznania wychowawcy (po konsultacjach z Radą Pedagogiczną).

ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 86.

1. W Zespole Szkół używa się pieczęci urzędowych o treści:
 - 1) Zespół Szkół we Fromborku;
 - 2) Przedszkole “Gwiazdkowe Wzgórze” w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkół we Fromborku;
 - 4) Gimnazjum im. Parlamentu Europejskiego w Zespole Szkół we Fromborku.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87.

1. Szkoła posiada dwa sztandary:
 - 1) szkoły podstawowej;
 - 2) gimnazjum.
2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, który opisuje również organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

§ 88.

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
4. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie szkoły, bibliotece oraz na szkolnej stronie internetowej.

§ 89.

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Zespołu Szkół we Fromborku” uchwalony w 2004 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 29.11.2017 r.