Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III.25.2015
Rady Miasta Mińsk Mazowiecki
z dnia 16 stycznia 2015 r.

# STATUT

# ZARZĄDU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

## ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Zarząd Gospodarki Komunalnej, zwany dalej „Zarządem" jest jednostką organizacyjną miasta Mińsk Mazowiecki działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Zarząd nie posiada osobowości prawnej.

3. Zarząd może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „ZGK".

§ 2. Nadzór nad działalnością Zarządu sprawuje Burmistrz Miasta Mińsk Mazowiecki.

§ 3.1. Siedzibą Zarządu jest miasto Mińsk Mazowiecki.

2. Zarząd działa na obszarze miasta Mińsk Mazowiecki.

## ROZDZIAŁ II

## PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI ZARZĄDU

§ 4.1.Przedmiotem działalności Zarządu jest:

1) zarządzanie:

a) nieruchomościami niezabudowanymi i zabudowanymi, lokalami mieszkaniowego zasobu miasta i lokalami użytkowymi,

b) targowiskami miejskimi,

c) cmentarzami komunalnymi,

d) składowiskiem odpadów w fazie poeksploatacyjnej,

e) punktami selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

f) płatnymi parkingami miejskimi,

g) publicznymi szaletami miejskimi,

h) powierzchnią reklamową miasta, w tym słupami i tablicami ogłoszeniowymi.

2) utrzymanie, konserwacja i remonty wiat przystankowych,

3) budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty terenów zieleni miejskiej, parków, skwerów, zieleni osiedlowej i w pasach drogowych, łącznie z obiektami małej architektury,

4) utrzymanie, konserwacja i remonty miejsc pamięci narodowej łącznie z grobami i cmentarzami wojennymi,

5) oczyszczanie terenu miasta, łącznie z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości obejmującego w szczególności ulice, przystanki autobusowe, place, skwery, park, utrzymanie dystrybutorów na torebki do zbierania psich nieczystości,

6) utrzymanie, konserwacja i remonty placów zabaw na otwartych terenach publicznych,

7) sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami poprzez odławianie, umieszczanie w schroniskach lub znajdowanie nowych opiekunów (adopcja), zapewnienie pomocy weterynaryjnej,

8) dekorowanie miasta flagami i dekoracjami świątecznymi.

2. Zadania Zarządu obejmują w szczególności:

1) zapewnienie właściwej gospodarki ekonomiczno-finansowej nieruchomości i lokali,

2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości i lokali,

3) zapewnienie właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,

4) bieżące administrowanie nieruchomościami i lokalami,

5) utrzymanie nieruchomości i lokali w stanie niepogorszonym zgodnie z ich przeznaczeniem,

6) reprezentowanie Miasta w sprawach dotyczących nieruchomości stanowiących współwłasność, w tym we wspólnotach mieszkaniowych,

7) zawieranie i rozwiązywanie umów o używanie lokali, w tym umów najmu z osobami wskazanymi przez Burmistrza Miasta,

8) prowadzenie spraw w tym sądowych w zakresie opróżniania lokali i pomieszczeń (eksmisji),

9) prowadzenie inwestycji wskazanych przez Miasto,

10) naliczanie, pobieranie, rozliczanie i windykację należności czynszowych, opłat eksploatacyjnych i innych opłat za korzystanie z lokali, obiektów i urządzeń komunalnych wynikających z przedmiotu działalności,

11) wykonywanie obowiązków zarządcy (właściciela) wynikających z przepisów prawa budowlanego,

12) wykonywanie analiz i planów w zakresie gospodarowania nieruchomościami, obiektami budowlanymi i lokalami, w tym przygotowywanie wniosków w sprawie ustalenia stawek czynszu oraz cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń komunalnych wynikających z przedmiotu działalności oraz materiałów do wieloletnich programów gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta i regulaminów korzystania z obiektów komunalnych np. targowiska, cmentarza.

13) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa w zakresie objętym przedmiotem działalności Zarządu.

3. Zarząd użytkuje i zarządza przekazanym mieniem miasta Mińsk Mazowiecki.

4. Zarząd wykonuje inne zadania określone przepisami prawa dotyczące jego działalności statutowej.

## ROZDZIAŁ III
## ORGANIZACJA

§ 5.1. Kierownikiem Zarządu jest Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.

2. Dyrektor zarządza jednoosobowo Zarządem i reprezentuje go na zewnątrz działając na podstawie udzielonych mu pełnomocnictw.

3. Dyrektor wykonuje swoje czynności bezpośrednio lub przy pomocy Zastępcy.

4. Dyrektor odpowiada za działalność Zarządu i realizację zadań statutowych, gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania Zarządu określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Mińsk Mazowiecki.
6. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zarządu.
7. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Zarządu.

## ROZDZIAŁ IV
## ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 6.1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zarządu jest roczny plan finansowy jednostki.

3. Za zobowiązania Zarządu odpowiada miasto Mińsk Mazowiecki.

4. Zarząd prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności o rachunkowości, sprawozdawczości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, z uwzględnieniem zasad szczególnych dotyczących jednostek budżetowych.

5. Zarząd posiada odrębny rachunek bankowy.

## ROZDZIAŁ V
## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.