

Uchwała nr 5/2019
Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o.
Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 17 września 2019 roku

w sprawie nadania statutu
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Na podstawie art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.) i art. 227. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 1/2017 Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 13 marca 2017 roku *w sprawie nadania statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (z późn. zm.).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia. z mocą obowiązująca od dnia 1 października 2019 roku.

Prezes Zarządu
„EDUKACJA” Sp. z o.o. w Józefowie

mgr inż. Jan Jakimowicz

Spis treści

Dział I. Przepisy ogólne	3
Dział II. Władze uczelni	6
<i>Rozdział 1. Rektor</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział 2. Senat</i>	<i>7</i>
<i>Rozdział 3. Zasady wyboru organów uczelni</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział 4. Funkcje kierownicze w uczelni</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział 5. Stałe podmioty pomocnicze rektora</i>	<i>15</i>
Dział III. Struktura organizacyjna uczelni	19
<i>Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 2. Administracja uczelni</i>	<i>20</i>
<i>Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny</i>	<i>22</i>
Dział IV. Kształcenie studentów	23
<i>Rozdział 1. Studia i studenci</i>	<i>23</i>
<i>Rozdział 2. Organizacje studenckie</i>	<i>27</i>
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów</i>	<i>28</i>
Dział V. Pracownicy uczelni	30
<i>Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich i wymagania na te stanowiska</i>	<i>30</i>
<i>Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim</i>	<i>33</i>
<i>Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich</i>	<i>34</i>
<i>Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi</i>	<i>37</i>
Dział VI. Mienie i gospodarka finansowa uczelni	38
<i>Rozdział 1. Gospodarka finansowa</i>	<i>38</i>
<i>Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem uczelni</i>	<i>39</i>
<i>Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej uczelni</i>	<i>40</i>
Dział VII. Bezpieczeństwo i porządek w uczelni	42
Dział VIII. Tradycje i zwyczaje uczelni	45
<i>Rozdział 1. Symbole uczelni</i>	<i>45</i>
<i>Rozdział 2. Medale i inne odznaczenia</i>	<i>45</i>
Dział IX. Zmiana założyciela, łączenie i likwidacja uczelni	47
Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe	51
<i>§ 124. [Stałe podmioty pomocnicze rektora]</i>	<i>51</i>
Załącznik – Wzory symboli	52

STATUT
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
z siedzibą w Józefowie

Dział I. Przepisy ogólne

§ 1.

[Status uczelni]

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi jest uczelnią niepubliczną, działającą autonomicznie na podstawie ustawy oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.
3. Uczelnia została utworzona przez Jana Jakimowicza.
4. Na mocy decyzji Nr DKN.ZNU.6013.114.2013.2.KT z dnia 12 grudnia 2013 r. wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pozwolenie na utworzenie uczelni zostało przeniesione na „EDUKACJA” Sp. z o.o. z siedzibą w Józefowie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147281.

§ 2.

[Siedziba]

1. Siedzibą uczelni jest miasto Józefów.
2. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie może prowadzić działalność poza swoją siedzibą. Jeżeli działalność prowadzona jest poza obszarem związku metropolitalnego, na terenie którego znajduje się siedziba uczelni, działalność tę prowadzi się w formie filii.

§ 3.

[Nazwa uczelni]

1. Uczelnia została utworzona na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-1030/WB/02 z dnia 7 października 2002 r. pod nazwą Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej. Na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-955/TT/04 z dnia 10 grudnia 2004 r. uczelnia otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie jest WSGE.

3. W stosunkach międzynarodowych uczelnia może posługiwać się odpowiednikiem jej nazwy w języku angielskim: Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Jozefow.

§ 4.

[Cele i zadania działania uczelni]

1. Do głównych zadań uczelni należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie kształcenia specjalistycznego;
 - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Swoje zadania uczelnia realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie kształcenia samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi;
 - 2) zatrudnianie wysoko wykwalifikowanej i praktycznie ukierunkowanej kadry akademickiej;
 - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych;
 - 4) działanie na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym w szczególności poprzez świadczenie usług badawczych, dokonywanie transferu technologii do gospodarki oraz współpracę z organizacjami samorządu gospodarczego;
 - 5) współpracę z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
 - 6) prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 7) działanie na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich, w tym w szczególności poprzez udzielanie pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy oraz zaangażowanie w działania na rzecz podnoszenia kompetencji profesjonalnych i ich certyfikacji;
 - 8) inicjowanie działań na rzecz społeczności lokalnej.

§ 5.

[Podstawowe zasady działania uczelni]

1. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania w zgodzie z zasadą wolności kształcenia, twórczości artystycznej, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
2. Uczelnia funkcjonuje z pełnym poszanowaniem standardów międzynarodowych, zasad etycznych i dobrych praktyk w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.

§ 6.

[Wspólnota uczelni]

Wspólnotę uczelni tworzą jej:

- 1) nauczyciele akademicki;
- 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
- 3) studenci.

§ 7.

[Kompetencje założyciela]

1. Do wyłącznych kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadawanie i zmiana statutu,
 - 2) wskazywanie kandydatów na rektora uczelni,
 - 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora uczelni,
 - 4) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni.
 - 5) monitorowanie zarządzania uczelnią.
2. W ramach wykonywania swoich zadań, założyciel ma prawo do uzyskania wglądu w dokumentację działalności uczelni.
3. Realizując swoje zadania, założyciel bierze pod uwagę rekomendacje rektora.
4. Założyciel może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania uczelni oraz przedstawiać je rektorowi lub senatowi.

§ 8.

[Definicje]

Przez użyte w niniejszym statucie pojęcia należy rozumieć:

- 1) uczelnia – Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie;
- 2) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
- 3) statut – niniejszy statut;
- 4) dziedziny nauki – dziedziny nauki i dziedzina sztuki określone w przez przepisy wykonawcze do ustawy;
- 5) minister – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki;
- 6) założyciel - „EDUKACJA” Sp. z o.o. z siedzibą w Józefowie.

Dział II. Władze uczelni

Rozdział 1. Rektor

§ 9.

[Kompetencje rektora]

1. Rektor jest jednoosobowym organem uczelni.
2. Kadencja rektora trwa cztery lata - rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia.
3. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
4. Do zadań rektora należą wszelkie sprawy dotyczące uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;
 - 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 5) informowanie założyciela w sprawach istotnych wydarzeń i problemów w zakresie gospodarki finansowej i majątkowej uczelni;
 - 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
 - 7) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 8) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni;
 - 9) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 10) gospodarowanie mieniem i prowadzenie gospodarki finansowej uczelni, w tym ustalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni;
 - 11) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni;
 - 12) nadawanie regulaminu organizacyjnego uczelni.

§ 10.

[Delegowanie uprawnień]

1. Rektor może upoważnić pracowników uczelni, w tym w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i innych czynności w jego imieniu. Upoważnienie jest udzielane w formie pisemnej.
2. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników uczelni upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących uczelni.
3. Jeśli osoba, o której mowa w ust. 1, działając z upoważnienie rektora, wydaje decyzję administracyjną w sprawie indywidualnej, zmiana takiej decyzji przez rektora możliwa jest jedynie w przypadku wniesienia przez uprawnioną osobę wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 11.

[Stanowiska pracy]

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy nauczycieli akademickich:
 - 1) z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko;
 - 2) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej.
2. Rektor przed utworzeniem, przekształceniem lub zlikwidowaniem stanowiska pracy nauczyciela akademickiego może wystąpić o opinię do komisji do spraw nauki i komisji do spraw jakości kształcenia.

§ 12.

[Zarządzenia rektora]

1. Rektor, w celu realizacji przysługujących mu kompetencji, może wydawać zarządzenia.
2. Rektor określa zasady tworzenia i ogłaszania wewnętrznych aktów normatywnych i innych aktów prawnych uczelni.

§ 13.

[Zatwierdzanie aktów wewnętrznych]

1. Rektor zatwierdza akty wydawane z jego upoważnienia dotyczące:
 - 1) spraw o charakterze majątkowym;
 - 2) czynności z zakresu prawa pracy.
2. Rektor odmawia zatwierdzenia aktu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli jest sprzeczny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, uchwałami senatu lub innymi aktami wydawanymi przez statutowe organy uczelni.

§ 14.

[Odpowiednie stosowanie KPA]

W sprawach dotyczących postępowania przed organami uczelni, nieuregulowanych w statucie uczelni lub w odrębnych przepisach stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

Rozdział 2. Senat

§ 15.

[Kadencja i kompetencje senatu]

1. Senat jest kolegialnym organem uczelni reprezentującym jej wspólnotę.
2. Kadencja senatu trwa cztery lata - rozpoczyna się w dniu 1 września, a kończy w dniu 31 sierpnia.
3. Do zadań senatu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;

- 3) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) opiniowanie kandydatów na rektora;
- 5) ocena funkcjonowania uczelni, w tym realizacji strategii uczelni;
- 6) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 11) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 12) określanie wzorów:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - b) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
 - c) świadectwa dyplomowanego specjalisty i świadectwa dyplomowanego specjalisty technologa;
 - d) wykonywanie innych zadań określonych w statucie.
3. Rektor jako przewodniczący senatu dokonuje rocznego sprawozdania z działalności uczelni na ostatnim posiedzeniu w danym roku kalendarzowym. Sprawozdanie ma charakter informacyjny i nie jest przedmiotem głosowania.
4. Ocena, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, odbywa się co 2 lata - w połowie i na zakończenie kadencji. Pierwsza ocena powinna obejmować pierwsze dwa lata kadencji, a druga cały jej okres.

§ 16.

[Skład senatu]

1. Senat liczy 10 osób. W jego skład wchodzi:
 - 1) rektor – jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel założyciela,
 - 3) 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 4) 1 przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) 2 przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział również:
 - 1) prorektorzy,
 - 2) pełnomocnicy rektora,
 - 3) inne osoby zaproszone przez rektora.

§ 17.

[Członkowie senatu]

Członkiem senatu może być osoba, która:

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
- 5) nie ukończyła 67. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.

§ 18.

[Tryb działania senatu]

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom senatu bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe.
6. Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym na posiedzeniach, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że ustawa lub statut stanowią inaczej. Na wniosek co najmniej jednego członka senatu głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

§ 19.

[Zawieszenie wykonania uchwały]

1. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie art. 427 ust. 2 ustawy.
3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
4. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 swojego statutowego składu.

§ 20.

[Komisje senackie]

1. Dla realizacji swoich zadań oraz w celu wspierania rektora senat może tworzyć na okres kadencji organów stałe i doraźne komisje senackie.
2. Uchwała senatu o utworzeniu komisji senackiej określa zakres jej działania i czas na jaki zostaje powołana.
3. Członków komisji senackiej spośród członków wspólnoty uczelni wybiera senat bezwzględną większością głosów.
4. W posiedzeniach komisji senackich mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.
5. Komisje przedstawiają senatowi pisemne sprawozdania ze swojej działalności w danym roku nie później niż do 30 stycznia.

Rozdział 3. Zasady wyboru organów uczelni

§ 21.

[Zasady wyboru członków senatu]

Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu odbywają się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wybory przeprowadza uczelniana komisja wyborcza powołana przez rektora,
- 2) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
- 3) prawo wyborcze wykonywane na zasadach określonych w ustawie i statucie i przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom;
- 4) głosowania wyborcze są tajne;
- 5) wybory przedstawicieli do senatu są przeprowadzane we wszystkich grupach wchodzących w skład wspólnoty uczelni;
- 6) wybór przedstawicieli do senatu następuje w danej grupie wyborców spośród jej członków;
- 7) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania;
- 8) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że statut stanowi inaczej;
- 9) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata wyrażonej ustnie na zebraniu wyborczym lub wcześniej na piśmie;
- 10) wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów; jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów, przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają ci kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów;

- 11) jeżeli w pierwszym głosowaniu nie udało się wybrać członków senatu, ponieważ kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie w odniesieniu do tych kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów; głosowania można powtarzać, aż do wyłonienia odpowiedniej liczby przedstawicieli;
- 12) tryb wyboru i czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego;

§ 22.

[Wygaśnięcie mandatu członka senatu]

1. Mandat wybranego do senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat,
 - 2) odwołania,
 - 3) śmierci,
 - 4) ustania stosunku pracy,
 - 5) wymierzenia kary dyscyplinarnej nagany z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych lub kary dyscyplinarnej surowszej,
 - 6) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 7) ustania przynależności do danej grupy akademickiej, jeżeli członek senatu uzyskał mandat jako przedstawiciel tej grupy akademickiej.
2. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 i 4, także wskutek skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej lub w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
3. Wygaśnięcie mandatu członka senatu stwierdza przewodniczący senatu, a w następstwie tego przeprowadza się wybory uzupełniające w określonej grupie.
4. Rektor może odwołać członka senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach senatu,
 - 3) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 5) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem uczelni.

§ 23.

[Zasady wyboru rektora]

1. Rektora powołuje i odwołuje założyciel, po zaopiniowaniu przez senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.

2. Warunkiem pełnienia funkcji rektora jest zatrudnienie w uczelni jako podstawowym miejscu pracy najpóźniej z dniem rozpoczęcia kadencji. Wymóg zatrudnienia nie dotyczy kandydatów na rektora.
3. Rektorem może być osoba, która:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r., poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada wykształcenie wyższe.
4. Kadencja rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów rektora, a kończy się z dniem 31 sierpnia ostatniego roku kadencji.

§ 23.

[Ograniczenia dotyczące funkcji]

Rektorem lub osobą pełniącą funkcję kierowniczą nie może być osoba, która w innej uczelni pełni funkcję organu jednoosobowego lub funkcję kierowniczą lub jest założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 24.

[Uczelniana komisja wyborcza]

1. Wybory członków senatu organizuje uczelniana komisja wyborcza.
2. Do kompetencji komisji należy:
 - 1) organizowanie czynności wyborczych;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad przeprowadzanymi czynnościami wyborczymi;
 - 3) stwierdzenie ważności wyboru członka senatu pochodzącego z wyboru;
 - 4) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów.
3. W skład komisji wchodzi 3 członków. Członkami komisji mogą być przedstawiciele nauczycieli akademickich lub przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Wzory formularzy, sprawozdań, kart do głosowania oraz innych dokumentów związanych z czynnościami wyborczymi określa rektor.

Rozdział 4. Funkcje kierownicze w uczelni

§ 25.

[Prorektorzy]

1. Rektor kieruje uczelnią z pomocą prorektorów. Prorektorzy pełnią funkcje kierownicze, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 6 ustawy.
2. Prorektorów spośród pracowników uczelni powołuje i odwołuje rektor, po zaopiniowaniu przez senat. Opinie nie wiążą rektora.
3. Rektor powołuje prorektorów w zależności od potrzeb związanych z efektywną realizacją strategii rozwoju uczelni oraz zapewnieniem sprawności bieżącego wykonywania jej zadań.
4. Rektor może powołać prorektorów właściwych w szczególności dla obszarów:
 - 1) kształcenia;
 - 2) kształcenia poza siedzibą uczelni;
 - 3) ewaluacji kształcenia;
 - 4) nauki;
 - 5) ewaluacji nauki;
 - 6) spraw studenckich;
 - 7) współpracy z otoczeniem;
 - 8) kontaktów międzynarodowych.
5. Rektor może powołać dodatkowych prorektorów, właściwych dla innych obszarów niż określone w ust. 4.
6. Rektor może powołać jednego prorektora właściwego dla kilku obszarów, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku niepowołania prorektora dla któregośkolwiek z obszarów określonych w ust. 4, ilekroć w niniejszym Statucie i innych aktach wewnętrznych uczelni jest mowa o prorektorze właściwym w danym obszarze, należy przez to rozumieć rektora.
8. Prorektorzy realizują zadania przekazane im przez rektora, który może zmienić lub uchylić podejmowane przez prorektorów rozstrzygnięcia związane z zakresem ich upoważnienia.
9. Zmiana przez rektora decyzji administracyjnej w sprawie indywidualnej wydanej przez prorektora w ramach upoważnienia jest możliwa jedynie w przypadku wniesienia przez osobę legitymowaną wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 26.

[Prorektor ds. kształcenia]

Prorektor właściwy do spraw kształcenia realizuje zadania w zakresie spraw kształcenia, a w szczególności koordynuje procesy dydaktyczne realizowane w siedzibie uczelni.

§ 27.

[Prorektor ds. ewaluacji kształcenia]

Do zadań prorektora do spraw ewaluacji kształcenia należy w szczególności: opracowywanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości kształcenia w celu podnoszenia poziomu kształcenia, podnoszenia rangi pracy dydaktycznej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w Uczelni oraz przewodniczenie Komisji do spraw jakości kształcenia.

§ 28.

[Prorektor ds. kształcenia poza siedzibą uczelni]

Prorektor właściwy do spraw kształcenia poza siedzibą uczelni realizuje zadania w zakresie spraw kształcenia w obszarze związku metropolitalnego, na terenie którego znajduje się siedziba uczelni, oraz działalność prowadzoną w formie filii, a w szczególności koordynuje procesy dydaktyczne realizowane poza siedzibą uczelni.

§ 29.

[Prorektor ds. nauki]

Prorektor właściwy do spraw nauki realizuje zadania z zakresu badań naukowych, a w szczególności koordynuje procesy rozwoju i zarządzania badaniami naukowymi realizowanymi w uczelni.

§ 30.

[Prorektor ds. ewaluacji nauki]

Do zadań prorektora do spraw ewaluacji nauki należy w szczególności: opracowywanie i doskonalenie procedur zapewniania jakości realizowanych badań naukowych, podnoszenia rangi pracy badawczej oraz inicjowanie działań zmierzających do samodoskonalenia i samokształcenia osób realizujących badania naukowe w Uczelni oraz przewodniczenie Komisji do spraw nauki.

§ 31.

[Prorektor ds. studenckich]

1. Prorektor właściwy do spraw studenckich realizuje zadania w zakresie spraw studentów, w szczególności odpowiada za:
 - 1) partycypację studentów w planowaniu i ewaluacji procesu dydaktycznego;
 - 2) animację kultury oraz aktywności sportowej studentów;
 - 3) rekrutację na studia wyższe prowadzone w uczelni,
 - 4) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich.
2. Powołanie prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uprzedniej zgody uchwalodawczego organu samorządu studenckiego.
3. Przed powołaniem prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor przedstawia pisemnie kandydaturę prorektora organowi, o którym mowa w ust. 2.
4. Organ, o którym mowa w ust. 2, zajmuje stanowisko w sprawie kandydatury w terminie 14 dni od dnia pisemnego przedstawienia pisemnie kandydatury na prorektora. Niezajęcie stanowiska w wyznaczonym terminie oznacza wyrażenie zgody na powołanie przedstawionego kandydata.

§ 32.

[Prorektor ds. współpracy z otoczeniem]

Prorektor ds. współpracy z otoczeniem realizuje zadania w zakresie współpracy z jednostkami administracji samorządowej, oświatowymi i kulturalnymi, przedsiębiorstwami i organizacjami

pozarządowymi (NGO), w szczególności w celu tworzenia partnerstwa nauki, administracji i biznesu.

§ 33.

[Prorektor ds. kontaktów międzynarodowych]

Prorektor ds. kontaktów międzynarodowych realizuje zadania w zakresie współpracy z instytucjami zagranicznymi, w szczególności z uczelniami w ramach współpracy naukowej i w obszarze kształcenia, mobilności pracowników i studentów oraz innych projektów międzynarodowych.

§ 34.

[Szczegółowy zakres obowiązków prorektorów]

1. Szczegółowy zakres zadań i obowiązki prorektorów, z zastrzeżeniem postanowień statutu, określają regulamin organizacyjny i rektor.
2. Każdy z prorektorów jest upoważniony do wykonywania w imieniu rektora, przydzielonych mu zadań, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podejmowania innych aktów lub czynności niezbędnych do realizacji tych zadań.
3. Prorektorzy mogą reprezentować uczelnię na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez rektora. Pełnomocnictwo może określać wymóg działania łącznego z inną osobą będącą organem lub pełniącą funkcję kierowniczą w uczelni.

Rozdział 5. Stałe podmioty pomocnicze rektora

§ 35.

[Pełnomocnicy rektora]

1. Pełnomocnicy rektora wspierają realizację zadań administracyjnych i organizacyjnych rektora.
2. Pełnomocników rektora zatrudnia rektor.
3. Rektor może zatrudnić pełnomocników rektora dla obszarów.
4. Rektor może zatrudnić jednego pełnomocnika rektora właściwego dla kilku obszarów.

§ 36.

[Kolegium rektorskie]

1. Podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora jest kolegium rektorskie.
2. W skład kolegium rektorskiego wchodzi rektor jako przewodniczący, prorektorzy oraz pełnomocnicy rektora. W posiedzeniach kolegium z głosem doradczym mogą brać udział inne osoby zaproszone przez rektora.
3. Posiedzenia kolegium rektorskiego zwołuje oraz przewodniczy im rektor albo upoważniona przez niego osoba.

4. Zadaniem kolegium rektorskiego jest wyrażanie opinii i rekomendacji w sprawach przekazanych kolegium do rozpatrzenia przez rektora.

§ 37.

[Komisja do spraw jakości kształcenia]

1. Komisja do spraw jakości kształcenia jest powoływana przez senat na okres kadencji organów uczelni.
2. Komisja do spraw jakości kształcenia jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora, prorektora właściwego do spraw kształcenia oraz prorektora właściwego do spraw kształcenia poza siedzibą uczelni. Opinie i zajmowane przez komisję stanowiska nie są wiążące dla organów uczelni.
3. Do zadań komisji do spraw jakości kształcenia w szczególności należy:
 - 1) formułowanie stanowisk w sprawach ewaluacji kierunków i programów studiów;
 - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących kierunków i programów studiów, w tym co do tworzenia, przekształcania i likwidacji danych kierunków oraz zmian programów;
 - 3) przygotowywanie propozycji projektów programów studiów oraz zmian w tych programach;
 - 4) formułowanie rekomendacji dotyczących organizacji procesu dydaktycznego;
 - 5) formułowanie rekomendacji dotyczących polityki kadrowej, w tym związanych z:
 - a) oceną nauczycieli akademickich,
 - b) zatrudnianiem na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych;
 - 6) doradzanie i opiniowanie w sprawach dotyczących dydaktyki w zakresie, w jakim wystąpi o to rektor lub prorektorzy, o których mowa w ust. 2;
 - 7) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
4. W skład komisji do spraw jakości kształcenia wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy do spraw ewaluacji kształcenia - jako przewodniczący,
 - 2) prorektor właściwy do spraw kształcenia – jako zastępca przewodniczącego,
 - 3) prorektor właściwy do spraw kształcenia poza siedzibą uczelni,
 - 4) prorektorzy inni niż wskazani w pkt. 2 i 3,
 - 5) pełnomocnicy rektora,
 - 6) kierownik Biura Obsługi Kształcenia,
 - 7) 5 nauczycieli akademickich wyznaczonych przez rektora, zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych;
 - 8) koordynatorzy dyscyplin;
 - 9) 2 przedstawicieli studentów.
5. Osoby wymienione w ust. 4 pkt. 1-5 mogą jednocześnie reprezentować grupy wskazane w ust. 4 pkt. 7 i 8.
6. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący komisji może każdorazowo upoważnić innego członka komisji do prowadzenia posiedzenia w jego imieniu.
7. W pracach komisji do spraw jakości kształcenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 38.

[Komisja do spraw nauki]

1. Komisja do spraw nauki jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora i prorektora właściwego do spraw nauki. Opinie i zajmowane przez komisję stanowiska nie są wiążące dla organów uczelni.
2. Komisja do spraw nauki jest powoływana przez rektora na okres kadencji organów uczelni.
3. Zakres właściwości komisji obejmuje wszystkie dyscypliny naukowe, w których prowadzone są badania w uczelni.
4. Do zadań komisji do spraw nauki w szczególności należy:
 - 1) formułowanie rekomendacji dotyczących wyznaczania kierunków rozwoju badań naukowych prowadzonych na uczelni;
 - 2) formułowanie rekomendacji dotyczących:
 - a) uczelnianej polityki grantowej,
 - b) kosztów badań naukowych,
 - c) profili stanowisk naukowych,
 - d) nagród naukowych,
 - e) urlopów naukowych,
 - f) zasad udziału studentów w badaniach naukowych;
 - 3) formułowanie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego, w tym dotyczących wymogów kwalifikacyjnych na określone stanowiska badawcze i badawczo-dydaktyczne;
 - 4) doradzanie i opiniowanie w sprawach należących do zadań prorektora do spraw nauki w zakresie, w jakim ten prorektor o to wystąpi;
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora lub przez statut.
5. W skład komisji do spraw nauki wchodzi:
 - 1) prorektor ds. ewaluacji nauki – jako przewodniczący;
 - 2) prorektor właściwy do spraw nauki – jako zastępca przewodniczącego;
 - 3) koordynatorzy dyscyplin nauki;
 - 4) reprezentant komisji do spraw jakości kształcenia, wskazany przez prorektora właściwego do spraw ewaluacji kształcenia;
 - 5) redaktorzy naczelni czasopism;
 - 6) zastępcy redaktorów naczelnych czasopism;
 - 7) pracownik administracyjny wydawnictwa;
 - 8) koordynator do spraw projektów.
6. Osoby wymienione w ust. 5 pkt. 1 i 2 mogą jednocześnie reprezentować grupy wskazane w ust. 5 pkt 3.
7. Przewodniczący komisji zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący komisji może każdorazowo upoważnić innego członka komisji do prowadzenia posiedzenia w jego imieniu.
8. W pracach komisji do spraw nauki mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 39.

[Rada Patronacka]

1. Rada Patronacka jest podmiotem opiniodawczo-doradczym rektora. Opinie i zajmowane przez Radę Patronacką stanowiska nie są wiążące dla organów uczelni.
2. Rada Patronacka realizuje swoje cele poprzez proponowanie kierunków działalności, a także kreowanie wizerunku uczelni oraz inicjowanie wspólnych przedsięwzięć w otoczeniu społeczno-gospodarczym, w szczególności:
 - a) wspieranie uczelni w sprawach związanych z rozwojem naukowym i dydaktycznym, w tym doradztwo w monitorowaniu i ewaluacji programów studiów, kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych oraz kursów,
 - b) nieodpłatne zlecenie tematów badawczych WSGE zgodnie z potrzebami różnych organizacji,
 - c) pomoc w organizacji staży i praktyk dla studentów oraz fundowanie studentom nagród za najlepszą pracę dyplomową lub raport badawczy.
3. Rada Patronacka jest powoływana przez rektora na okres kadencji organów uczelni.
4. Przewodniczącemu i jego zastępcę wybierają spośród swego grona członkowie Rady Patronackiej bezwzględną większością głosów.
5. Przewodniczący Rady Patronackiej zwołuje i prowadzi jej posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego. Przewodniczący komisji może każdorazowo upoważnić innego członka komisji do prowadzenia posiedzenia w jego imieniu.
6. Posiedzenia Rady Patronackiej odbywają się co najmniej raz w semestrze.
7. W posiedzeniach Rady Patronackiej uczestniczą prorektorzy. W pracach Rady Patronackiej mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji.

§ 40.

[Koordynatorzy dyscyplin]

1. Dla każdej dyscypliny nauki, w której w uczelni jest realizowane kształcenie lub są prowadzone badania, powołuje się koordynatora dyscypliny nauki będącego nauczycielem akademickim co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Do zadań koordynatora należy:
 - 1) koordynacja badań naukowych prowadzonych w ramach podległej mu dyscypliny;
 - 2) wspieranie prorektora do spraw kształcenia i prorektora do spraw kształcenia poza siedzibą uczelni w zakresie wykonywanych przez nich zadań, w szczególności w przygotowywaniu programów studiów i ich doskonaleniu;
 - 3) przygotowywanie programów praktyk i ich doskonaleniem;
 - 4) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie danej dyscypliny.
 - 5) wykonywanie innych zadań określonych przez rektora.
3. Koordynator może reprezentować więcej niż jedną dyscyplinę nauki, jeżeli jest to uzasadnione organizacyjnie lub naukowo.
4. Koordynatorów dyscyplin naukowych powołuje i odwołuje rektor, po zaopiniowaniu przez prorektora właściwego ds. kształcenia i prorektora właściwego ds. nauki. W przypadku

sprzecznych opinii ostateczną decyzję podejmuje rektor. Przed odwołaniem koordynatora rektor może zasięgnąć opinii senatu.

Dział III. Struktura organizacyjna uczelni

Rozdział 1. Jednostki organizacyjne uczelni

§ 41.

[Rodzaje jednostek organizacyjnych]

1. W strukturze uczelni można tworzyć jej jednostki organizacyjne.
2. Jednostkami organizacyjnymi uczelni mogą być:
 - 1) filie,
 - 2) wydziały,
 - 3) instytuty,
 - 4) szkoły,
 - 5) centra,
 - 6) biura,
 - 7) działy
 - 8) studia.
3. Filię tworzy się na podstawie przepisów ustawy w celu prowadzenia działalności poza siedzibą uczelni, przy
4. Wydział tworzy się dla dziedziny nauki albo sztuki, w ramach której w uczelni prowadzone są badania naukowe w co najmniej jednej dyscyplinie.
5. Instytut tworzy się dla dyscypliny nauki lub dyscypliny artystycznej, w ramach której w uczelni prowadzone są badania naukowe.
6. Szkołę tworzy się w celu realizacji określonego rodzaju kształcenia, jeśli wyodrębnienie organizacyjne znajduje swoje uzasadnienie w przepisach prawa lub w sposobie planowanej realizacji kształcenia.
7. Centrum tworzy się w celu realizacji zadań niezwiązanych z kształceniem, w tym w przypadkach wskazanych w przepisach prawa.
8. Biuro i dział są jednostkami ogólnouczelnianymi, które tworzy się w celu realizacji jednolitych zadań merytorycznych, jeżeli wyodrębnienie organizacyjne znajduje swoje uzasadnienie w zakresie powierzonych do realizacji zadań.
9. Studium jest jednostką ogólnouczelnianą, którą tworzy się w celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów (np. języków obcych lub wychowania fizycznego). Studium może zostać utworzone, jeśli będzie w nim zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
10. Rektor może powołać zespół zadaniowy w celu realizacji zadania lub zadań przekraczających kompetencje jednej komórki organizacyjnej, w szczególności zespół projektowy, który można utworzyć w celu realizacji projektu, w tym współfinansowanego ze środków zewnętrznych.

§ 42.

[Tworzenie jednostek organizacyjnych]

1. Jednostki organizacyjne, o których mowa w § 41 tworzy, przekształca i likwiduje rektor w regulaminie organizacyjnym uczelni.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności szczegółowy wykaz jednostek organizacyjnych uczelni, w tym ich nazwy i zadania.

§ 43.

[Tworzenie samodzielnego stanowiska pracy]

Rektor tworzy samodzielne stanowisko pracy w przypadku konieczności organizacyjnego wyodrębnienia określonej problematyki, niewymagającej powołania większej komórki.

Rozdział 2. Administracja uczelni

§ 44.

[Podział administracji uczelnianej]

1. Administrację uczelni stanowią jednostki organizacyjne tworzone w celu zapewnienia warunków do realizacji ustawowych i statutowych zadań uczelni, w szczególności naukowych i dydaktycznych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów.
2. Administracja uczelni zapewnia nauczycielom akademickim możliwe najdogodniejsze warunki pracy badawczej i dydaktycznej, a studentom możliwe najdogodniejsze warunki studiowania. W szczególności administracja uczelni odciąża nauczycieli akademickich od czynności niebędących działalnością naukową.
3. Administracja uczelni uczestniczy w zarządzaniu mieniem uczelni.
4. Administracja uczelni ze względu na zakres działania dzieli się na:
 - 1) administrację centralną;
 - 2) administrację jednostek organizacyjnych.
5. Do zadań administracji jednostek organizacyjnych należy obsługa działalności naukowej oraz dydaktycznej tych jednostek oraz wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem nimi.

§ 45.

[Kompetencje rektora w zakresie administracji]

1. Rektor kieruje administracją uczelni przy zastrzeżeniu przepisów prawa, postanowień statutu oraz regulaminu organizacyjnego.
2. Rektor zarządza mieniem i gospodarką uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie, statucie lub regulaminie organizacyjnym dla innych organów uczelni oraz z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Do zakresu zwykłego zarządu należą czynności, które obejmują:

- 1) czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uczelni i utrzymywaniem ich w stanie nie pogorszonym;
- 2) pobieranie korzyści ze składników mienia uczelni;
- 3) nabywanie, zbywanie, rozporządzanie mieniem Uczelni oraz zaciąganie zobowiązań do kwoty stanowiącej w złotych równowartość 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych).
4. Pracownicy administracji uczelni podlegają rektorowi chyba, że przepisy szczególne, statut, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowi inaczej.
5. Rektor może upoważniać określonych kierowników jednostek organizacyjnych lub innych pracowników administracyjnych do podejmowania lub wykonywania działań bądź czynności w jego imieniu.
6. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje stanowiska pracy pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi.
7. Rektor w drodze zarządzenia może powierzyć prorektorowi nadzór nad określonymi jednostkami administracji centralnej oraz decyzje w zakresie zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 2.

§ 46.

[Kierownicy jednostek administracji]

1. Jednostkami organizacyjnymi administracji uczelni kierują ich kierownicy.
2. Kierowników jednostek organizacyjnych administracji uczelni zatrudnia i zwalnia rektor.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych administracji uczelni kierujący tymi jednostkami, podlegają bezpośrednio rektorowi, chyba że przepisy szczególne, statut, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowią inaczej.
4. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi podlegają służbowo bezpośrednio kierownikom jednostek organizacyjnych, w których wykonują pracę, chyba że przepisy szczególne, regulamin organizacyjny lub regulamin pracy stanowią inaczej.

§ 47.

[Regulamin organizacyjny]

1. W zakresie nieuregulowanym w statucie organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny określa w szczególności:
 - 1) strukturę administracji uczelni, a w tym jej podział na jednostki organizacyjne administracji;
 - 2) zakresy zadań poszczególnych jednostek organizacyjnych administracji uczelni.

§ 48.

[Tryb przyjmowania regulaminu organizacyjnego]

1. Wprowadzenie lub zmiana regulaminu organizacyjnego wymaga zasięgnięcia opinii senatu.
2. Senat może przedstawić pisemne opinie do projektu regulaminu lub jego zmian w terminie 14 dni od przedłożenia projektu przez rektora. Opinie senatu nie wiążą rektora.
3. W przypadku nieprzedstawienia opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.

Rozdział 3. System biblioteczno-informacyjny

§ 49.

[Podstawy działania systemu]

1. W uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, do którego należy Biblioteka Uczelni z czytelnią.
2. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego i obsługi badań naukowych.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni, w tym udostępniania zbiorów, oraz kompetencje kierownika Biblioteki Uczelni w zakresie koordynowania systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni określają odrębne przepisy.
4. Zasady, o których mowa w ust. 4, uwzględniają w szczególności potrzebę zapewnienia pełnego dostępu członków wspólnoty uczelni do zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni.

§ 50.

[Przetwarzanie danych]

1. Dla prawidłowego funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego, uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z systemu:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) numer PESEL;
 - 3) adres zamieszkania;
 - 4) miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy,
 - 5) numer telefonu,
 - 6) adres poczty elektronicznej.
2. W przypadku osób kształcących się w uczelni, poza danymi wskazanymi w ust. 1, przetwarzaniu podlega również numer albumu.

Dział IV. Kształcenie studentów

Rozdział 1. Studia i studenci

§ 51.

[Zasady rekrutacji]

1. Senat ustala warunki i tryb rekrutacji, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób jej przeprowadzenia.
2. Kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz dbając o zgodność struktury kierunków z strategią uczelni, Senat może ustalić liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach, zakresach i formach studiów.

§ 52.

[Rekrutacja]

1. Przyjęcie na studia w uczelni jest poprzedzone postępowaniem rekrutacyjnym, chyba że wstęp na studia jest wolny lub odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powoływane przez rektora.
3. W przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny albo odbywa się na podstawie potwierdzania efektów uczenia się, komisji rekrutacyjnej nie powołuje się.
4. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, którego dokonuje prorektor do spraw studenckich.
5. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej, a w przypadku wskazanym w ust. 3 prorektor właściwy do spraw studenckich.
6. Od decyzji, o której mowa w ust. 5, służy odwołanie do rektora. Odwołanie składa się w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora podjęta po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

§ 53.

[Prawa i obowiązki studentów]

1. Studenci uczestniczą aktywnie w życiu społeczności uczelni oraz korzystają ze swobody studiowania z zachowaniem przepisów ustawy, statutu i regulaminu studiów.
2. Studenci mają obowiązek zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz prawo rozwijania zainteresowań naukowo-badawczych, społecznych, kulturalno-artystycznych i sportowych, korzystając w tym zakresie z pomocy uczelni.
3. Przyjęcie w poczet studentów uczelni i nabycie praw studenta następuje z chwilą złożenia ślubowania.
4. Student uczelni składa ślubowanie następującej treści: „*Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie*”.

5. Ślubowanie może być złożone w języku obcym, jeżeli student jest cudzoziemcem.
6. Nabycie praw studenta uczelni następuje także z dniem przeniesienia z innej uczelni, w tym zagranicznej.
7. Prawa i obowiązki studenta określają ustawa, statut oraz regulamin studiów.

§ 54.

[Studia wyższe]

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Studia na określonych kierunkach są prowadzone według profilu praktycznego lub ogólnoakademickiego, w tym jako studia dualne.
3. Kierunki studiów prowadzone w uczelni przyporządkowane są do dziedzin nauki i dyscyplin naukowych lub dziedziny sztuki i dyscyplin artystycznych w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
4. Studia w uczelni są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
5. Studia w uczelni mogą być prowadzone w językach obcych.

§ 55.

[Studia wspólne i we współpracy]

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólnie z inną uczelnią, instytutem Polskiej Akademii Nauk, instytutem badawczym lub międzynarodowym instytutem. Studia mogą być również prowadzone z udziałem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym.

§ 56.

[Program studiów]

1. Senat ustala program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Organ samorządu wyraża opinię w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu programu studiów lub jego zmian. W przypadku niewyrażenia opinii we wskazanym terminie wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów w uczelni.

§ 57.

[Tworzenie kierunków studiów]

1. Studia na określonym kierunku, poziomie i profilu tworzy, przekształca i likwiduje rektor. Przy tworzeniu kierunków studiów rektor kieruje się przyjętą strategią uczelni.

2. Wniosek w sprawie utworzenia, przekształcenia lub likwidacji studiów składa prorektor właściwy do spraw kształcenia po zasięgnięciu opinii komisji do spraw jakości kształcenia.
3. Rektor może określić zasady tworzenia studiów, mając na uwadze konieczność zapewnienia wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, łączenia badań naukowych lub prac rozwojowych z dydaktyką oraz wykorzystywania potencjału dydaktycznego i infrastruktury uczelni.

§ 58.

[Kształcenie specjalistyczne]

1. W uczelni może być prowadzone kształcenie specjalistyczne.
2. Senat ustala program kształcenia specjalistycznego na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów kształcenia specjalistycznego w uczelni.
4. Kształcenie specjalistyczne tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
5. Uczelnia może prowadzić kształcenie specjalistyczne wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację i tok kształcenia specjalistycznego określa regulamin uchwalony przez senat.

§ 59.

[Studia podyplomowe i inne formy kształcenia]

1. W uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
2. Senat ustala program studiów podyplomowych na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
3. Senat określa wytyczne dotyczące wymagań w zakresie tworzenia i dokonywania zmian programów studiów podyplomowych w uczelni.
4. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami ze swojego otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez senat.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala rektor.

§ 60.

[Odpłatność kształcenia]

1. Kształcenie w Uczelni jest odpłatne. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala rektor.
2. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne w Uczelni są zamknięte.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych przede wszystkim troską o wysoką jakość kształcenia, prorektor właściwy do spraw kształcenia może podjąć decyzję o uznaniu zajęć dydaktycznych lub ich cyklu za dostępne tylko dla określonej grupy studentów.
4. Senat może określić inne warunki korzystania z wykładów i pozostałych zajęć dydaktycznych.

5. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty uczelni.

§ 61.

[Organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) okres zajęć dydaktycznych wynikających z programu studiów, podzielony na 2 semestry - semestr zimowy i semestr letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne (okresy weryfikacji efektów uczenia się) wyznaczane w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych, trwających od 14 do 21 dni,
 - 3) inne okresy wolne od zajęć dydaktycznych, w szczególności przerwy świąteczne oraz przerwy między semestrami.
3. Rektor, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, określa szczegółową organizację roku akademickiego, mając na uwadze obowiązujące programy studiów.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 62.

[Regulamin studiów]

1. Szczegółową organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat na wniosek prorektora właściwego do spraw kształcenia.
2. Regulamin studiów lub jego zmiany wchodzi w życie z początkiem nowego roku akademickiego i są uchwalane nie później niż do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu, podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu.

§ 63.

[System zapewniania jakości kształcenia]

1. W celu zapewnienia najwyższej jakości kształcenia w uczelni działa System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej SZJK.
2. SZJK działa z uwzględnieniem specyfiki kształcenia i wykorzystaniem dobrych praktyk w zapewnianiu jakości kształcenia.
3. SZJK obejmuje w szczególności:
 - 1) politykę jakości kształcenia w uczelni, określaną przez senat na wniosek rektora;
 - 2) procedury SZJK, określane przez prorektora właściwego do spraw kształcenia.
4. Działaniem SZJK objęci są członkowie wspólnoty uczelni oraz uczestnicy kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

5. Cele i zadania SZJK realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym i we wszystkich jednostkach powiązanych z działalnością dydaktyczną.
6. Nadzór nad SZJK w uczelni sprawuje Rektor.
7. Na podstawie propozycji przedłożonej przez komisję do spraw jakości kształcenia Rektor określa w szczególności:
 - 1) strukturę SZJK;
 - 2) szczegółowe zadania osób odpowiedzialnych za zapewnianie jakości kształcenia, a także sposobu ich powoływania;
 - 3) zasady i kształt obsługi administracyjnej SZJK;
 - 4) wzory kwestionariuszy ogólnouczelnianych ankiet wraz z zasadami ich opracowywania, przeprowadzania oraz publikowania ich wyników.

Rozdział 2. Organizacje studenckie

§ 64.

[Organizacje studenckie]

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich. Przedmiot działania organizacji wiąże się z działalnością uczelni i realizacją jej celów, w szczególności naukową, kulturalną, sportową, społeczną, dyskusyjną.
2. Organ uczelnianej organizacji studenckiej niezwłocznie informuje rektora o jej powstaniu.
3. Organ stowarzyszenia zrzeszającego:
 - 1) wyłącznie studentów lub
 - 2) studentów i pracowników uczelni- niezwłocznie informuje rektora o rozpoczęciu działalności na terenie uczelni, jeżeli zamierza korzystać ze środków uczelni na swoją działalność.
4. Ewidencję uczelnianych organizacji studenckich oraz stowarzyszeń, o których mowa w ust. 2-3, prowadzi rektor.
5. Rektor określa szczegółowe zasady prowadzenia ewidencji, o której mowa w ust. 4.
6. Rektor w drodze decyzji administracyjnej rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji. Podjęcie działań o charakterze nadzorczym i rozwiązanie organizacji powoduje jej wykreślenie z ewidencji.
7. Organizacja studencka składa senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 65.

[Finansowanie organizacji]

1. Rektor może przeznaczać środki, w tym środki finansowe, na działalność organizacji studenckich, a także działających w uczelni stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i pracowników uczelni.
2. Organizacje, o których mowa w ust. 1, składają corocznie sprawozdanie z działalności.

Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 66.

[Komisje dyscyplinarne]

1. Na zasadach określonych przepisami prawa studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. W uczelni powołuje się:
 - 1) komisję dyscyplinarną dla studentów;
 - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
3. W skład komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym :
 - 1) 2 nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 przedstawicieli studentów.
4. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów wchodzi 4 członków, w tym:
 - 1) 2 nauczycieli akademickich;
 - 2) 2 przedstawicieli studentów.

§ 67.

[Tryb powoływania członków komisji]

1. Senat wybiera spośród nauczycieli akademickich członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 66 ust. 2. Kandydatów na członka komisji dyscyplinarnej, mogą zgłaszać senatorowie lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich niebędących senatorami.
2. Organ uchwalodawczy samorządu studenckiego wybiera spośród studentów uczelni członków komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 66 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2. Kandydatów na członka komisji dyscyplinarnej może zgłosić każdy student.
3. Osoby pełniące funkcję organu uczelni, a także pełniące funkcje kierownicze w uczelni, nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnych, o których mowa w § 66 ust. 2.
4. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
5. Członkostwo w komisjach dyscyplinarnych ustaje z mocy prawa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wybrania lub powołania na stanowiska wymienione w ust. 5;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
 - 5) śmierci.
6. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji dyscyplinarnej z uwagi na:
 - 1) długotrwałą chorobę;
 - 2) długotrwałą nieobecność w uczelni lub

- 3) inny ważny powód.
7. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka komisji dyscyplinarnej nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. W przypadku takim ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

§ 68.

[Tryb działania komisji]

1. Komisje dyscyplinarne, o których mowa w § 66 ust. 2 wybierają ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, jego zadania realizuje zastępca.
3. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 69.

[Obsługa komisji]

Za obsługę administracyjną komisji dyscyplinarnych odpowiadają sekretarze komisji dyscyplinarnych powołani przez rektora na wniosek przewodniczącego komisji.

§ 70.

[Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów]

1. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.
2. Rektor może powołać kilku rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów.
3. Do rzecznika dyscyplinarnego stosuje się odpowiednio przepisy art. 277 ust. 4 pkt 1 oraz ust. 5
4. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja rektora.
5. Rzecznik jest związany poleceniami organu, który go powołał, w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.

Dział V. Pracownicy uczelni

Rozdział 1. Stanowiska nauczycieli akademickich i wymagania na te stanowiska

§ 71.

[Stanowiska nauczycieli akademickich]

1. Pracownikami uczelni są:
 - 1) nauczyciele akademicy zatrudniani w grupach pracowników:
 - a) badawczo-dydaktycznych,
 - b) dydaktycznych;
 - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora,
 - 2) profesora uczelni,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani także na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) starszego instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym i dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego,
 - 3) wykładowcy,
 - 4) lektora języków obcych,
 - 5) instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym i dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego.
4. Charakter i zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk określają regulamin organizacyjny i regulamin pracy.

§ 72.

[Wymagania ogólne]

1. Nauczycielami akademickimi na poszczególnych stanowiskach mogą być osoby odpowiadające kryteriom określonym w ustawie oraz statucie.
2. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje wymagane ze względu na charakter i organizacyjną przynależność danego stanowiska w tym sformułowane w zatwierdzonych przez rektora rekomendacjach komisji do spraw kształcenia i komisji do spraw nauki dotyczących zapotrzebowania kadrowego.

§ 73.

[Wymagania na stanowisko profesora]

Na stanowisku profesora można zatrudnić osobę, która:

- 1) posiada tytuł profesora;
- 2) legitymuje się:
 - a) znacznymi osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, lub
 - b) doświadczeniem w kierowaniu zespołami badawczymi albo projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów, lub
 - c) osiągnięciami w pozyskiwaniu środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych,
- 3) uzyskała pozytywną ocenę dorobku:
 - a) naukowego – w przypadku pracowników badawczych,
 - b) naukowego i dydaktycznego – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - c) dydaktycznego – w przypadku pracowników dydaktycznych- dokonaną przez prorektora właściwego do spraw kształcenia lub prorektora właściwego do spraw nauki.

§ 74.

[Wymagania na stanowisko profesora uczelni]

Na stanowisku profesora uczelni można zatrudnić osobę, która:

- 1) co najmniej stopień doktora oraz
- 2) legitymuje się znaczącymi:
 - a) osiągnięciami w zakresie kształcenia kadry naukowej, lub
 - b) doświadczeniem z kierowania zespołami badawczymi lub projektami bądź samodzielnego prowadzenia projektów, lub
 - c) osiągnięciami pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe ze źródeł zewnętrznych – w przypadku pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych,
- 3) uzyskała pozytywną ocenę dorobku:
 - a) naukowego – w przypadku pracowników badawczych,
 - b) naukowego i dydaktycznego – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
 - c) dydaktycznego – w przypadku pracowników dydaktycznych- dokonaną przez prorektora właściwego do spraw kształcenia lub prorektora właściwego do spraw nauki.

§ 75.

[Wymagania na stanowisko profesora wizytującego]

1. Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić na czas określony osobę będącą pracownikiem innej uczelni, która posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest uznanym autorytetem w określonej dziedzinie lub dyscyplinie.
2. Na stanowisku profesora wizytującego można także zatrudnić osobę, która:
 - 1) posiada co najmniej stopień doktora oraz
 - 2) znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy:

- a) naukowej lub
 - b) artystycznej lub
 - c) zawodowej, oraz
- 3) kierowała samodzielnie zespołami badawczymi lub projektami bądź samodzielnie prowadziła projekty, i posiada znaczny dorobek naukowy dydaktyczny.

§ 76.

[Wymagania na stanowisko adiunkta]

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz:

- 1) odpowiedni dorobek naukowy i biorąca czynny udział w życiu naukowym, przejawiający się w szczególności w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach – w przypadku pracowników badawczy oraz badawczo-dydaktycznych,
- 2) istotne osiągnięcia w pracy zawodowej i staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 3 lata – w przypadku pracowników dydaktycznych.

§ 77.

[Wymagania na stanowisko asystenta]

Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

§ 78.

[Wymagania na stanowiska starszego instruktora]

1. Na stanowisku starszego instruktora może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 2) posiada istotne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 3) ma staż pracy w uczelni lub uczelniach polegający na wykonywaniu obowiązków dydaktycznych przez okres nie krótszy niż 5 lat.
2. Na stanowisku starszego instruktora prowadzącego dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) ma przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego;
 - 2) pracowała przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z nauczaniem wychowania fizycznego, lub
 - 3) która posiada tytuł trenera pierwszej klasy.
3. Na stanowisku starszego instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym może być zatrudniona osoba, która:
 - 1) ma przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej;
 - 2) pracowała przez okres co najmniej 5 lat na stanowisku związanym z nauczaniem przedmiotem.

§ 79.

[Wymagania na stanowisko lektora i instruktora]

1. Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
2. Na stanowisku lektora języków obcych może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny oraz ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie nauczania języków obcych.
3. Na stanowisku instruktora prowadzącego dydaktykę w zakresie wychowania fizycznego może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i przygotowanie do prowadzenia pracy dydaktycznej w zakresie wychowania fizycznego.
4. Na stanowisku instruktora prowadzącego zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym może być zatrudniona osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny ma odpowiednie kwalifikacje i pracowała na stanowisku związanym z nauczaniem przedmiotem.

§ 80.

[Powierzenie prowadzenia zajęć]

Prowadzenie zajęć dydaktycznych może być powierzone osobom niebędącym pracownikami uczelni. Zasady i tryb powierzenia prowadzenia zajęć dydaktycznych takim osobom na podstawie umów cywilnoprawnych określa rektor.

§ 81.

[Afiliiowani przy uczelni]

1. Rektor może na czas określony nadać status profesora afiliowanego przy uczelni osobie zatrudnionej na stanowisku profesora w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej i uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni lub w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni.
2. Profesor afiliowany przy uczelni może, w zakresie określonym przez rektora, prowadzić badania naukowe w uczelni, uczestniczyć w prowadzeniu zajęć dydaktycznych oraz w sposób określony przez rektora korzystać z zasobów uczelni.
3. Rektor może na czas określony nadać status badacza afiliowanego przy Uczelni osobie zatrudnionej w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej na innym stanowisku niż wskazane w ust. 1 i uczestniczącej w badaniach naukowych prowadzonych w uczelni. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do badacza afiliowanego przy Uczelni.
4. Rektor może na czas określony nadać status wykładowcy afiliowanego przy Uczelni osobie zatrudnionej w innej uczelni krajowej lub w uczelni zagranicznej na innym stanowisku niż wskazane w ust. 1 i uczestniczącej w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w uczelni. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do wykładowcy afiliowanego przy Uczelni.

Rozdział 2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim

§ 82.

[Zatrudnienie nauczyciela akademickiego]

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje na czas określony:
 - 1) w przypadku pierwszej umowy o pracę, jeżeli nie jest to zatrudnienie na czas nieokreślony;
 - 2) na stanowisku profesora wizytującego;
 - 3) w przypadku, w którym uczelnia nie będzie dla niego podstawowym miejscem pracy;
 - 4) w przypadku pobierania przez nauczyciela świadczenia emerytalnego;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 119 ust. 2 ustawy.
3. Do nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni nie stosuje się przepisów art. 125 ust. 1-7 ustawy.
4. Zatrudnianie nauczycieli akademickich następuje z uwzględnieniem zasad polityki kadrowej uczelni oraz zasad określonych w „Europejskiej Karcie Naukowca” i „Kodeksie postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych”.

§ 83.

[Zmiana stanowiska]

Zmiana stanowiska lub zmiana zaszeregowania nauczyciela akademickiego do innej niż dotychczasowa grupy pracowników, o których mowa w art. 114 ustawy, następuje w drodze zawarcia nowej umowy o pracę.

Rozdział 3. Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 84.

[Zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej]

Na zasadach określonych przepisami prawa nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.

§ 85.

[Katalog kar dyscyplinarnych]

1. Do kar dyscyplinarnych należą:
 - 1) upomnienie;
 - 2) nagana;
 - 3) nagana z obniżeniem wynagrodzenia zasadniczego o 10%–25% na okres od miesiąca do 2 lat;

- 4) pozbawienie prawa do wykonywania zadań promotora, recenzenta oraz członka komisji w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, stopnia doktora habilitowanego oraz tytułu profesora na okres od 1 roku do 5 lat;
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 6) wydalenie z pracy w uczelni;
 - 7) wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat;
 - 8) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.
2. Karę upomnienia może nałożyć samodzielnie rektor w przypadku, gdy czyn stanowi przewinienie dyscyplinarne mniejszej wagi i udowodnienie winy nie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W takim wypadku ukaranemu służy odwołanie do sądu pracy.
 3. Uczelniana komisja dyscyplinarna jest uprawniona do orzekania w przypadkach, w których rzecznik dyscyplinarny wniesie o zastosowanie kary nagany lub nagany z obniżeniem wynagrodzenia.
 4. Sprawy nauczycieli akademickich, w stosunku do którego rzecznik dyscyplinarny wniósł o zastosowanie jednej z kar określonych w pkt. 4-8 oraz w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcje: rektora lub przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej rozpoznaje komisja dyscyplinarna przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 86.

[Rzecznik dyscyplinarny]

1. Rzecznika dyscyplinarnego w uczelni powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami rektora w zakresie rozpoczęcia prowadzenia sprawy. Polecenia nie mogą dotyczyć czynności podejmowanych przez rzecznika w ramach prowadzonych spraw.
3. Kadencja rzecznika dyscyplinarnego trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów uczelni.

§ 87.

[Komisja dyscyplinarna]

1. Orzekająca w postępowaniach dyscyplinarnych w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich składa się z 5 członków.
2. W skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
 - 1) 4 nauczycieli akademickich, w tym z co najmniej 1 posiadający stopień doktora habilitowanego oraz 1 posiadający tytuł profesora;
 - 2) 1 przedstawiciel samorządu studentów.

3. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3 pkt 1, wybiera senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni. Kandydatów mogą zgłaszać senatorowie lub grupa co najmniej trzech nauczycieli akademickich nie będących senatorami.
4. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3 pkt 2, wybiera organ uchwalodawczy samorządu studenckiego spośród studentów uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy student.
5. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej, o których mowa w ust. 3 pkt 3, wybiera organ uchwalodawczy samorządu doktorantów spośród doktorantów uczelni. Kandydatów może zgłosić każdy doktorant.
6. Osoby pełniące funkcję organu uczelni, pełniące funkcje kierownicze lub rzecznika dyscyplinarnego, nie mogą pełnić funkcji członka komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. Osoba pełniąca funkcję organu uczelni może być członkiem komisji dyscyplinarnej po upływie okresu 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.
7. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy.
8. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) wybrania na funkcje wymienione w ust. 7;
 - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta uczelni;
 - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w uczelni;
 - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną, o której mowa w 276 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy;
 - 5) śmierci.
9. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w uczelni lub inny ważny powód, zwolnić członka komisji z pełnienia obowiązku członka komisji i stwierdzić ustanie członkostwa.
10. W razie ustania członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji. W takim przypadku ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.
11. W II instancji orzeka komisja dyscyplinarna przy ministrze właściwym do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 88.

[Tryb pracy komisji]

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę.
2. Zastępca zastępuje przewodniczącego w razie jego choroby lub nieobecności w uczelni.
3. Przewodniczącym i jego zastępcą może być jedynie nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza trzyosobowy skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.

5. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wyznacza przewodniczącego składu orzekającego, przy czym przewodniczącym składu orzekającego może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień nie niższy niż tytuł lub stopień obwinionego.

Rozdział 4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

§ 89.

[Stanowiska pracy]

Kategorie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz rodzaje zajmowanych przez nich stanowisk, a także charakter i zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk określają regulamin organizacyjny lub regulamin pracy.

§ 90.

[Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim]

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz regulamin organizacyjny lub regulamin pracy.
2. W zakresie nieuregulowanym w sposób określony w ust. 1 zasady i tryb zatrudniania pracowników niebędących nauczycielem akademickim określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 91.

[Pozostałe przepisy]

1. Przełożonym pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest rektor.
2. Rektor może upoważnić pracownika uczelni do zawierania umów o pracę z określonymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi.
3. Zakres obowiązków pracowników niebędących nauczycielami akademickimi oraz szczególne zasady podległości służbowej określają regulamin organizacyjny oraz regulamin pracy.
4. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą podlegać okresowej ocenie, której zasady i tryb określa regulamin pracy.

Dział VI. Mienie i gospodarka finansowa uczelni

Rozdział 1. Gospodarka finansowa

§ 92.

[Źródła pozyskiwania środków]

1. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
 - 1) opłat pobieranych przez uczelnię,
 - 2) dotacji, darowizn, grantów, spadków i zapisów i innych tytułów przewidzianych prawem,
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 4) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej,
 - 5) działalności wydawniczej,
 - 6) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników,
 - 7) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 8) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych,
 - 10) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych,
 - 11) innych źródeł.
2. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.

§ 93.

[Plan rzeczowo-finansowy]

1. Gospodarkę finansową uczelni prowadzi rektor na podstawie przyjętego przez siebie rocznego planu rzeczowo-finansowego uczelni.
2. Rektor prowadzi gospodarkę finansową, mając na uwadze:
 - 1) zgodność wydatkowania środków uczelni z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym uczelni;
 - 2) rzetelność księgowości uczelni.
3. Plan rzeczowo-finansowy uwzględnia strategię uczelni, a także opinię osób i podmiotów wybranych przez rektora.
4. W trakcie roku rektor może z własnej inicjatywy albo na wniosek założyciela dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego uczelni.

§ 94.

[Monitorowanie gospodarki finansowej]

1. Założyciel może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarki finansowej uczelni, w szczególności w zakresie stanu finansów uczelni oraz podjętych i zamierzonych przez rektora decyzji inwestycyjnych oraz związanych z wydatkowaniem istotnych środków uczelni.
2. Nie później niż przed upływem 3 miesięcy od zakończenia roku kalendarzowego rektor przedkłada Założycielowi sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe.
3. Rektor ma prawo przedstawienia Założycielowi swojego stanowiska oraz wyjaśnień w każdej sprawie związanej z realizacją planu rzeczowo-finansowego oraz sytuacją majątkową uczelni.

§ 95.

[Opinie dotyczące gospodarki finansowej]

Założyciel może w każdym czasie przedstawiać opinie dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką finansową uczelni.

§ 96.

[Zaciąganie dużych zobowiązań]

Zaciągnięcie przez uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej równowartość 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) wymaga zasięgnięcia uprzedniej opinii Założyciela.

Rozdział 2. Zasady gospodarowania mieniem uczelni

§ 97.

[Ogólne zasady gospodarowania mieniem]

1. Mieniem uczelni gospodaruje rektor.
2. Rektor może upoważnić inne osoby, w szczególności prorektorów, do dokonywania indywidualnych lub określonych rodzajowo czynności prawnych.
3. Zbycie lub obciążenie mienia uczelni albo dokonanie innej czynności rozporządzającej o wartości przekraczającej równowartość 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych) wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii założyciela.
4. Założyciel może w każdym czasie zażądać od rektora informacji i dokumentów dotyczących gospodarowania mieniem uczelni, a także zwracać się do rektora lub innych osób o udzielenie pisemnych lub ustnych wyjaśnień.

§ 98.

[Opinie dotyczące gospodarowania mieniem]

Założyciel może w każdym czasie przedstawiać opinie dotyczące istotnych problemów związanych z gospodarką mieniem uczelni.

Rozdział 3. Działalność gospodarcza i komercjalizacja wyników działalności naukowej uczelni

§ 99.

[Działalność gospodarcza uczelni]

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, w szczególności o charakterze:
 - 1) badawczym;
 - 2) usługowym;
 - 3) szkoleniowym;
 - 4) wytwórczym lub handlowym- w zakresie związanym z wykonywanymi przez nią zadaniami ustawowymi.
2. Działalność gospodarcza uczelni może być prowadzona w formie wyodrębnionej księgowo i finansowo działalności uczelni lub powołanej do tego celu spółki kapitałowej.
3. Decyzję o podjęciu i zakończeniu działalności gospodarczej określonego rodzaju oraz o wyborze i zmianie jej formy organizacyjno-prawnej podejmuje rektor po zasięgnięciu opinii rady.

§ 100.

[Komercjalizacja pośrednia]

1. Komercjalizacja pośrednia wyników działalności naukowej uczelni może odbywać się w formie powołanej do tego celu spółki kapitałowej uczelni.
2. Decyzja rektora o utworzeniu spółki, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.

§ 101.

[Zarządzanie prawami]

Spółce kapitałowej uczelni powołanej w celu komercjalizacji pośredniej wyników działalności naukowej rektor może powierzyć zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej lub zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą uczelni.

§ 102.

[Tworzenie infrastruktury]

1. Rektor może utworzyć spółkę kapitałową albo przystąpić do takiej spółki w celu realizacji przedsięwzięć z zakresu tworzenia infrastruktury badawczej lub zarządzania nimi.
2. Decyzja rektora, o której mowa w ust. 1, wymaga zgody senatu.

§ 103.

[Akademicki inkubator przedsiębiorczości]

Rektor może postanowić o utworzeniu spółki kapitałowej prowadzącej akademicki inkubator przedsiębiorczości lub o powierzeniu spółce kapitałowej zadania prowadzenia takiego inkubatora.

Dział VII. Bezpieczeństwo i porządek w uczelni

§ 104.

[Ograniczenia autonomii uczelni]

1. Rektor określa w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego teren uczelni, na który mogą wejść służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego.
2. Służby państwowe mogą wejść na tak wskazany teren uczelni na wezwanie rektora, ale także bez wezwania.
3. Realizacja czynności bez wezwania rektora jest możliwa:
 - 1) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub klęski żywiołowej,
 - 2) w innych przypadkach związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa w uczelni, ściśle wskazanych w porozumieniu zawartym pomiędzy rektorem a właściwym organem służby.
4. Rektor niezwłocznie informuje organy właściwy w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach.

§ 105.

[Prawo do zgromadzeń]

1. Członkowie wspólnoty uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni na zasadach określonych w ustawie oraz statucie.
2. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
 - 1) zebrania organów samorządu studentów,
 - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w uczelni zgodnie z przepisami ustawy i statutu,
 - 3) zebrań pracowników lub studentów, organizowanych przez jednostki organizacyjne uczelni.

§ 106.

[Obowiązek uzyskania zgody]

1. Organizacja zgromadzenia w pomieszczeniach uczelni wymaga zgody rektora.
2. Organizacja zgromadzenia poza pomieszczeniami uczelni, jednakże na jej terenie wymaga zawiadomienia rektora.

§ 107.

[Wniosek]

Wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinny zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres osoby/ osób organizujących zgromadzenie,
- 2) cel zgromadzenia,
- 3) wskazanie miejsca, daty zgromadzenia i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia zgromadzenia,
- 4) program zgromadzenia,
- 5) przewidywaną liczbę uczestników,
- 6) określenie środków technicznych, które mają być zastosowane,
- 7) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.

§ 108.

[Termin zgłoszenia]

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają rektora bądź występują o zgodę na jego organizację nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie, jednakże nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.

§ 109.

[Tryb wydawania zgody]

1. Rektor odmawia udzielenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
2. Wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia rektor może uzależnić od dostosowania jego zasięgu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań uczelni.
3. Rektor odmawia wyrażenia zgody na organizację zgromadzenia lub zakazuje jego organizacji, jeżeli w tym samym miejscu i czasie zgłoszono inne zgromadzenia. Informując o tym fakcie organizatora zgromadzenia, rektor poucza o możliwości organizacji zgromadzenia w innym czasie lub w tym samym terminie, lecz w innym miejscu na terenie uczelni.

§ 110.

[Obowiązki organizatora]

1. Organizator zgromadzenia ma obowiązek:
 - 1) zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zgromadzenia,
 - 2) współpracy z rektorem lub wyznaczonym przez rektora przedstawicielem, w tym udzielenia im głosu podczas zgromadzenia, poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 3) wykonywania poleceń rektora lub wskazanego przez rektora przedstawiciela, które zapewniają bezpieczeństwo uczestników, niezakłócone funkcjonowanie uczelni i zabezpieczają majątek uczelni,

- 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
2. Organizator zgromadzenia odpowiada przed organami uczelni za jego przebieg, w tym za wyrządzone na terenie uczelni szkody związane ze zgromadzeniem.

§ 111.

[Działania niedozwolone]

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
- 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
- 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania uczelni, tym procesu kształcenia;
- 5) naruszania przepisów obowiązujących w uczelni oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 112.

[Rozwiązanie zgromadzenia]

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro uczelni, rektor lub wyznaczonym przez rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

Dział VIII. Tradycje i zwyczaje uczelni

Rozdział 1. Symbole uczelni

§ 113.

[Symbole]

1. Do symboli uczelni zalicza się jej:
 - 1) godło;
 - 2) pieczęć;
 - 3) sztandar;
 - 4) logo.
2. Na symbolach uczelni używa się jej nazwy w języku polskim.
3. Organy uczelni używają jej symboli. Używanie barw narodowych, godła i pieczęci państwowej określa odrębne przepisy.
4. Symbole uczelni są znakami prawnie zastrzeżonymi.
5. Wzory symboli uczelni określa załącznik do statutu.

§ 114.

[Symbole jednostek organizacyjnych]

1. Jednostki organizacyjne uczelni mogą posiadać własne godło, pieczęć oraz logo.
2. Zasady określania symboli, o których mowa w ust. 1, w tym zasady ich zatwierdzania przez rektora, określa odrębne przepisy.

Rozdział 2. Medale i inne odznaczenia

§ 115.

[Medale]

Uczelnia może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uczelni medal: złoty, srebrny lub brązowy. Zasady przyznawania medalu określa senat.

§ 116.

[Profesor honorowy]

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu uczelnia może nadawać tytuł: honorowy profesor Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.
2. Tytuł honorowego profesora przyznaje rektor po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji przez senat.
3. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania tytułu oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności uczelni określa senat.

4. Wyrazem uhonorowania osoby szczególnie zasłużonej dla uczelni może być nazwanie jej imieniem audytorium, innych obiektów lub umieszczenie w budynku uczelni tablicy okolicznościowej.
5. W sprawach, o których mowa w ust. 5, decyduje rektor po pozytywnym zaopiniowaniu propozycji przez senat.

§ 117.

[Rector Emeritus i Profesor Emeritus]

1. Senat uczelni może nadawać tytuły honorowe: *Rector Emeritus* i *Profesor Emeritus*.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu występuje rektor.
3. Uchwały w sprawie nadania tytułów, o których mowa w ust. 1, zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków.
4. Tytuł *Rector Emeritus* przysługuje byłemu rektorowi uczelni, po zakończeniu pełnienia funkcji rektora.
5. Tytuł *Profesor Emeritus* przysługuje osobie, która była zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, po jego przejściu na emeryturę lub rentę.
6. *Profesor Emeritus* może być zatrudniony na podstawie umowy o pracę w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych i sprawowania opieki dydaktycznej nad młodą kadrami i studentami.

Dział IX. Zmiana założyciela, łączenie i likwidacja uczelni

§ 118.

[Zmiana założyciela]

1. W przypadku jednoczesnej likwidacji założyciela i śmierci prezesa zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. w Józefowie funkcję założyciela pełnić będzie jego córka – Magdalena Sitek z domu Jakimowicz.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga zgody ministra wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.

§ 119.

[Likwidacja uczelni w wyniku decyzji Założyciela]

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia; przepisy art. 82 i art. 206 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.
4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem:
 - 3) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
 - 4) wygasa kadencja organów uczelni;
 - 5) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
 - 6) uczelnia nie nadaje stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki; przepis art. 36 ust. 11 Ustawy stosuje się odpowiednio;
 - 7) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 2, 6, 7 i 9 Ustawy;
 - 8) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane uczelni w niezbędnym zakresie.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
 - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
 - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego – w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.
7. Minister dokonuje zmiany wpisu w ewidencji przez dodanie do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.
8. W przypadku niezłożenia aktu, o którym mowa w ust. 3, w terminie określonym w tym przepisie, wykonanie obowiązku postawienia uczelni w stan likwidacji następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, 1356, 1499 i 1629).

§ 120.

[Likwidacja uczelni w wyniku nakazu Ministra]

1. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, może nakazać założycielowi likwidację uczelni niepublicznej, w przypadku gdy:
 - 1) po dniu wydania decyzji o wpisie do ewidencji zaistniały przesłanki określone w art. 40 ust. 1 pkt 1–5 ustawy;
 - 2) uczelni zostały cofnięte wszystkie pozwolenia na utworzenie studiów;
 - 3) działania lub zaniechania założyciela lub organów uczelni uniemożliwiają funkcjonowanie uczelni zgodnie z prawem;
 - 4) uczelnia uniemożliwia lub utrudnia przeprowadzenie oceny programowej;
 - 5) uczelnia lub założyciel uniemożliwiają lub utrudniają przeprowadzenie kontroli, o której mowa w art. 427 ust. 1 ustawy, lub nie zrealizowali wniosków lub zaleceń z tej kontroli, lub w wyznaczonym terminie nie zastosowali się do wezwania, o którym mowa w art. 427 ust. 4 pkt 1 ustawy.
2. Minister, w drodze decyzji administracyjnej, nakazuje założycielowi likwidację uczelni niepublicznej w przypadku nieprzekazania środków finansowych, o których mowa w art. 38 ust. 2 pkt 4 ustawy, w terminie określonym w art. 38 ust. 3 ustawy.
3. Uczelnia niepubliczna jest postawiona w stan likwidacji od dnia, w którym decyzja w sprawie, o której mowa w ust. 1 lub 2, stała się ostateczna.
4. Przepisy art. 45 ust. 4–7, art. 46, art. 82 i art. 206 ustawy stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 1, lub nieprowadzenia likwidacji wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Do postępowań w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stosuje się przepisów art. 35–37 oraz art. 96a–96n Kpa.

§ 121.

[Warunki likwidacji]

1. Likwidacja uczelni niepublicznej ma na celu zakończenie jej działalności.
2. Likwidację prowadzi założyciel.
3. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
4. Założyciel niezwłocznie zawiadamia Ministra o przystąpieniu do likwidacji.
5. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust. 3 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
7. Minister, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6, w drodze decyzji administracyjnej, wykreśla uczelnię z ewidencji.
8. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.

9. Przepis art. 36 ust. 17 stosuje się odpowiednio do mienia przekazanego uczelni w trybie art. 423 ust. 1.
10. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
11. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
12. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i placową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
13. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

§ 122.

[Postępowanie z dokumentacją przebiegu studiów]

1. W przypadku likwidacji uczelni przekazuje się na przechowanie teczkę akt osobowych studentów, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1–4, 7 i 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów. Dokumenty, które obejmuje to wyłączenie, brakuje się.
2. W przypadku nieodebrania przez absolwentów dyplomów ukończenia studiów i odpisów dyplomów oraz suplementów do dyplomów i odpisów suplementów, likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
3. W uczelni postawionej w stan likwidacji dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomu, suplementy do dyplomu i odpisy suplementu, w tym wydane w przypadku wymiany, o której mowa w § 25 ust. 5 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów, lub zmiany imion i nazwisk absolwentów, o której mowa w § 26 tego rozporządzenia, duplikaty dyplomu ukończenia studiów, duplikaty suplementu do dyplomu oraz odpisy i wydruki z dokumentacji przebiegu studiów podpisuje likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej

§ 123.

[Łączenie uczelni]

1. W przypadku połączenia uczelni z inną uczelnią niepubliczną nowo powstała uczelnia wstępuje w prawa i obowiązki łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.
2. Uczelnia może być włączona do innej uczelni niepublicznej.
3. Włączenie uczelni niepublicznej do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia włączanej uczelni niepublicznej z ewidencji.
4. Wniosek o wykreślenie z ewidencji uczelni niepublicznej włączanej do innej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele tych uczelni.

5. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

Dział X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 124.

[Organy uczelni]

1. Rektor powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu staje się rektorem, o którym mowa w § 9 ust. 1 i pełni swoją funkcję do końca kadencji, o której mowa w § 9 ust. 2, tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Mandaty członków senatu wybranych przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu wygasają z dniem wyboru członków senatu w składzie, o którym mowa w § 16, jednak nie później niż 15 października 2019 r.
3. Senat w składzie, o którym mowa w § 16, jest powoływany na okres dokończenia kadencji senatu powołanego na podstawie uchylonego statutu tj. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 125.

[Osoby pełniące funkcje kierownicze]

1. Rektor powołuje prorektorów, o który mowa w § 25 niniejszego statutu, po zaopiniowaniu przez senat w składzie, o który mowa w § 16.
2. Prorektorzy powołani i działający na podstawie przepisów uchylonego statutu pełnią swoje zadania do czasu powołania prorektorów, o których mowa w ust. 1.

§ 124.

[Stałe podmioty pomocnicze rektora]

1. Rektor dostosowuje obszary zadań pełnomocników, o których mowa w § 33 niniejszego statutu, nie później niż 15 października 2019 r.
2. Rektor powołuje komisję do spraw jakości kształcenia, o której mowa w § 35 niniejszego statutu nie później niż 31 października 2019 r.
3. Rektor powołuje komisję do spraw nauki, o której mowa w § 36 niniejszego statutu nie później niż 31 października 2019 r.
4. Rektor powołuje Radę Patronacką, o której mowa w § 37 niniejszego statutu, nie później niż 31 października 2019 r.
5. Rektor powołuje koordynatorów dyscyplin, o których mowa w § 38 niniejszego statutu, nie później niż 31 października 2019 r.
6. Podmioty pomocnicze rektora zatrudnione lub powołane i działające na podstawie przepisów uchylonego statutu pełnią swoje zadania do czasu dostosowania zatrudnienia lub powołania stałych podmiotów pomocniczych, o których mowa w ust. 1-5.

Załącznik – Wzory symboli