Zarządzenie nr 22/2018
Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 października 2018 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Działając na podstawie § 32 ust. 3 pkt 3 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.*
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 5/2014 Kanclerza Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 12 maja 2014 r. wraz z zarządzeniami zmieniającymi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

.....

Załącznik
do Zarządzenia nr 22/2018 Kanclerza
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 15 października 2018 r.

Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie

I. Postanowienia ogólne

§1

1. *Regulamin opłat w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie* (zwany dalej Regulaminem opłat), określa zasady dotyczące opłat pobieranych przez Uczelnię związanych z kształceniem w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie (dalej nazywanej WSGE).
2. Z osobą przyjętą na studia WSGE zawiera umowę określającą warunki odpłatności za studia (dalej nazywaną Umową Uczelnia – Student).
3. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
4. Wzór umowy, o której mowa w ust. 2, stanowi Załącznik do Regulaminu opłat.
5. Student zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłat związanych z kształceniem, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie Uczelnia – Student.
6. Do opłat pobieranych przez uczelnię związanych z kształceniem zalicza się:
   1) opłata rekrutacyjna,
   2) czesne,
   3) opłaty dodatkowe,
   4) opłaty manipulacyjne,
   5) opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
7. Uczelnia stosuje ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez Studenta.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach.

II. Opłaty pobierane przez uczelnię związane z kształceniem

§2

1. Opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł wnosi osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia najpóźniej w dniu złożenia podania o przyjęcie do WSGE. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w pełnej wysokości w przypadku nieuruchomienia kierunku studiów.

2. Wysokość czesnego oraz wysokość i terminy płatności rat regulują wydawane corocznie zarządzenia Kanclerza. Uregulowania te zawiera również Umowa Uczelnia-Student.

§3

1. Wszystkie opłaty uiszczane są przelewem na rachunek bankowy WSGE lub wnoszone są bezpośrednio w kasie WSGE. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu opłaty na rachunek lub do kasy WSGE.
2. W przypadku braku wpływu czesnego lub jego poszczególnych rat za dwa miesiące, płatnych zgodnie z §10 Umowy Uczelnia-Student, Student zostaje skreślony z listy studentów WSGE.
3. Z tytułu zwłoki w płatnościach czesnego WSGE pobiera ustawowe odsetki, jednak nie dłużej niż dwa miesiące.

§4

1. Student zmieniający formę kształcenia pokrywa koszty manipulacyjne tej zmiany w wysokości 100 zł.
2. Student ponosi dodatkową opłatę za przedmiot realizowany w ramach różnic programowych – 200 zł, przy czym opłata za różnice programowe jest pobierana za nie więcej niż trzy przedmioty.
3. Student powtarzający semestr wnosi opłatę w wysokości 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i formy studiów.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej i uzyskał zgodę Dziekana na powtarzanie przedmiotu Seminarium dyplomowe wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student i w terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
5. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie zdał egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie §46 Regulaminu studiów w zw. z §26 ust. Regulaminu procesu dyplomowania, w związku z obowiązkiem przygotowania nowej pracy dyplomowej realizuje zajęcia i wnosi opłaty zgodnie z określonymi w ust. 4.
6. Student, który złożył pracę dyplomową, ale nie przystąpił do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, a następnie wznowił studia w trybie § 46 Regulaminu studiów, jest zobowiązany do odbycia 15 godzin konsultacji z promotorem i do czasu zdania egzaminu dyplomowego wnosi czesne w wysokości 50% czesnego ustalonego w Umowie Uczelnia-Student terminach płatności obowiązujących na danym kierunku studiów.
7. Przedmioty realizowane dodatkowo poza programem studiów, Student opłaca według odrębnych zasad, które przedstawiają się następująco:
   1) płatność czesnego za drugi kierunek studiów/drugą specjalność wynosi 50% opłaty semestralnej drugiego kierunku/drugiej specjalności i obowiązuje na wszystkich semestrach, w których realizowany jest drugi kierunek/druga specjalność, z zastrzeżeniem pkt. 2;
   2) po ukończeniu pierwszego kierunku studiów, Student wnosi pełną opłatę czesnego za pozostałe do realizacji semestry z drugiego kierunku,
   3) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów w uczelni zagranicznej, w ramach programu wymiany studentów wynosi 100% czesnego ustalonego dla danego kierunku i roku studiów,
   4) wysokość opłaty czesnego za jeden semestr studiów realizowanych w ramach indywidualnego planu studiów bądź indywidualnego programu kształcenia w WSGE, równa jest semestralnej wysokości czesnego ustalonej w Umowie Uczelnia-Student.

8. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-7, sporządza się aneks do Umowy Uczelnia-Student, którego wzór określa odrębne zarządzenie Kanclerza.
9. Za wydanie dokumentów i zaświadczeń WSGE pobiera opłaty w następującej wysokości:
   1) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
   2) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym innego niż egzemplarz wydawany na wniosek absolwenta w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów – 20 zł,
   3) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20 zł,
   4) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20 zł,
   5) za wydanie legitymacji studenckiej – 22 zł;
   6) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - 26 zł,
   7) za poszczególne zaświadczenia (nie dotyczy zaświadczeń do WKU) – 5 zł.
10. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą niż za wydanie oryginału.
11. Z tytułu wpłat gotówkowych dokonywanych bezpośrednio w kasie pobiera się opłatę manipulacyjną w wysokości 5 zł, przy czym opłata manipulacyjna nie dotyczy opłaty za indeks i legitymację studencką oraz za poszczególne zaświadczenia.
12. Opłatę, o której mowa w ust. 9 pkt 6, wnosi się odpowiednio:
   1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) – w przypadku uwierzytelnienia:
      a) dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu, ich duplikatów oraz odpisów, w tym odpisów w języku obcym,
      b) dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w lit. a w przypadku konieczności spełnienia wymagań określonych przez inne państwo lub w innych uzasadnionych przypadkach,
      c) zaświadczenia o ukończeniu studiów.
   2) na rzecz uczelni w sposób określony w §3 ust. 1 – w przypadku uwierzytelnienia dokumentów wydanych przez uczelnię innych niż wymienione w pkt. 1.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1, uwierzytelnia Dyrektor NAWA.

III. Ulgi i zwolnienia z opłacania czesnego przez studentów

§5

1. Opłata czesnego dokonana za cały semestr, rok lub okresy dłuższe skutkuje ulgą w wysokości 2%.
2. Zniżka rodzinna dla każdej osoby studiującej w tym samym czasie wynosi 8%.
3. Za polecenie Uczelni kolejnej osobie udziela się jednorazowo ulgi w wysokości 70 zł.
4. Absolwenci szkół średnich legitymujący się świadectwem dojrzałości z biało-czerwonym paskiem oraz laureaci centralnych olimpiad przedmiotowych – 5% zniżki czesnego na I roku studiów,
5. Ulgi wymienione w ust. 1 – 4 przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów.
6. Zarządzenie Kanclerza, o którym mowa w §2 ust. 2, może określać ulgi i zniżki inne niż określone w Regulaminie opłat.

IV. Przepisy końcowe i przejściowe

§6

1. Niniejszy Regulamin opłat wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 r.
2. Regulacje zawarte w niniejszym Regulaminie opłat dotyczą studentów rozpoczynających studia w WSGE od roku akademickiego 2018/2019.
3. Osoby przyjęte na studia przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu wnoszą opłatę za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej w dotychczasowej wysokości.
4. Osoby, którzy rozpoczynają studia w WSGE zobowiązane są do podpisania niniejszego Regulaminu opłat i Umowy Uczelnia-Student.

§7

Regulamin opłat oraz zmiany w Regulaminie opłat podawane są do wiadomości publicznej poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń przy kasie WSGE oraz na stronie internetowej Uczelni co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego.

Załącznik do
Regulaminu opłat
w Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

UMOWA UCZELNIA - STUDENT

Kierunek studiów: *(proszę uzupełnić)* .....
Czas trwania studiów: *(niepotrzebne skreślić)* **1)** studia I stopnia **2)** studia II stopnia
Forma studiów: *(niepotrzebne skreślić)* **1)** stacjonarne **2)** niestacjonarne
Profil studiów: *(niepotrzebne skreślić)* **1)** praktyczny **2)** ogólnoakademicki

Zawarta dnia ..... roku w Józefowie,
między Wyższą Szkołą Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie, reprezentowaną przez Rektora, dr hab. Magdalenę Sitek
a Studentem (imię i nazwisko Studenta) .....

§1

Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie, przy ul. Sienkiewicza 4, zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi przez cały okres studiów zajęć na najwyższym możliwym poziomie. Wszystkie koszty związane z utrzymaniem Uczelni, bazą dydaktyczno-naukową, wynagrodzeniem nauczycieli i administracji pokrywa Uczelnia. Uczelnia zapewni studentowi odpowiednie warunki do ukończenia studiów wyższych I stopnia lub II stopnia o profilu praktycznym lub ogólnoakademickim, a także wszystkie prawa przewidziane w Regulaminie studiów.

§2

Student zobowiązuje się w okresie kształcenia dołożyć wszelkich starań, aby pobierana nauka przyniosła mu jak największe korzyści.

§3

1. Student przyjmuje do wiadomości, że czesne za miesiąc studiów powinno być płacone zgodnie terminarzem płatności ujętym w §10 niniejszej umowy. Niezależnie od czesnego obowiązuje również opłata rekrutacyjna, płatna jednorazowo przed rozpoczęciem studiów, oraz opłaty dodatkowe, opłaty manipulacyjne i opłaty związane z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.
2. Wszelkie opłaty zgodne z Regulaminem opłat wnoszone są na konto szkoły: 52 1020 1127 0000 1302 0096 0385.
3. Ustalenia finansowe określone w Regulaminie opłat mogą ulec zmianie w trakcie cyklu kształcenia.
4. Zmiana warunków Umowy Uczelnia-Student następuje w formie aneksu do tej umowy, przy czym niewyrażenie przez Studenta zgody na zmianę warunków oznacza rezygnację z kontynuacji kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy studentów.

§4

1. Wysokość czesnego dla wybranego kierunku studiów przedstawia się następująco:

Kierunek studiów I stopnia	Forma stacjonarna	Forma niestacjonarna
Administracja	**455- (miesięcznie)** 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	**393- (miesięcznie)** 1925,70- (za semestr) 3851,40- (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne (Wydział Nauk Społecznych)	**455- (miesięcznie)** 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	**430 - (miesięcznie)** 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)
Bezpieczeństwo wewnętrzne (Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim)	**455- (miesięcznie)** 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	**430 - (miesięcznie)** 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)

Pedagogika	**455- (miesięcznie)** 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	**350- (miesięcznie)** 1750,- (za semestr) 3430,- (za rok)
Prawo urzędnicze	**455- (miesięcznie)** 2229,50- (za semestr) 4459- (za rok)	**388- (miesięcznie)** 1901,20- (za semestr) 3802,40- (za rok)
Zarządzanie	**505- (miesięcznie)** 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	**393- (miesięcznie)** 1925,70- (za semestr) 3851,40- (za rok)
Kierunek studiów II stopnia	**Forma stacjonarna**	**Forma niestacjonarna**
Bezpieczeństwo wewnętrzne	**606- (miesięcznie)** 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	**499- (miesięcznie)** 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)
Pedagogika	**505- (miesięcznie)** 2474,50- (za semestr) 4949- (za rok)	**430 - (miesięcznie)** 2107,- (za semestr) 4214,- (za rok)
Zarządzanie	**606- (miesięcznie)** 2969,40- (za semestr) 5938,80- (za rok)	**499- (miesięcznie)** 2445,10- (za semestr) 4890,20- (za rok)

2. Student zobowiązuje się do terminowego opłacania czesnego za studia, zgodnie z §10 niniejszej umowy.
3. Student ma prawo wpłacić w całości czesne za semestr lub rok. Wówczas korzysta z 2% bonifikaty czesnego uwzględnionej w tabeli zawartej w ust. 1.
4. Ulgi wymienione w §5 ust. 1-4 Regulaminu Opłat przysługują studentom, którzy zgłoszą ulgę i dokonają wpłaty w terminie nie późniejszym niż termin zapłaty za pierwszy miesiąc danego semestru studiów, a w przypadku osób zapisujących się na studia w trakcie roku akademickiego – przy pierwszej płatności.

§5

Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i inne materiały służące do uczenia się. Uczelnia nie ponosi kosztów za pobieranie nauki uzupełniającej, wynikające z przyczyn pozaprogramowych (zaniedbania, opuszczanie zajęć np. z powodu choroby, złe wyniki egzaminów itp.). Czesne nie obejmuje również kosztów badań profilaktycznych studenta, kosztów ubezpieczeń oraz kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń rekreacyjnych i sportowych, jeżeli przekraczają one ramy programu studiów. Ponadto czesne nie obejmuje opłat dodatkowych, opłat manipulacyjnych, opłat związanych z wydawaniem dokumentów i zaświadczeń.

§6

Student przyjmuje do wiadomości, że uczęszcza do Uczelni niepublicznej, i że wpłacone czesne jest opłatą za świadczoną przez Uczelnię usługę polegającą na organizacji procesu kształcenia, w którym uczestniczy Student.

§7

1. Uczelnia może odmówić Studentowi prawa uczęszczania na zajęcia, jeżeli Student bez wcześniejszej zgody Uczelni naruszy termin płatności czesnego.
2. Prolongata zapłaty czesnego wymaga pisemnej zgody Kanclerza i może nastąpić tylko w przypadku, gdy Student nie ma wcześniejszych zaległości finansowych wobec Uczelni. Po upływie terminu prolongaty Student traci prawo kontynuowania studiów.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do pobierania ustawowych odsetek z tytułu zwłoki w opłatach, zgodnie z Regulaminem opłat.

§8

Umowa nabiera mocy prawnej po ukonstytuowaniu się co najmniej 20-osobowej grupy studentów na wybranym kierunku studiów.

§9

W przypadku wydania negatywnej oceny programowej przez Polską Komisję Akredytacyjną na wybranym kierunku i poziomie kształcenia lub decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o cofnięciu pozwolenia na prowadzenie kierunku, istnieje możliwość wypowiedzenia umowy przez Studenta.

§10

Terminy płatności czesnego: *(studia I stopnia – 3 lata, studia II stopnia – 2 lata)*

I ROK

semestr I zimowy

opłata rekrutacyjna – w dniu zapisu na studia,
czesne za październik – do 20 września 2018 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2018 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2018 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2018 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2019 r.

semestr II letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2019 r.,
czesne za kwietnia – do 20 marca 2019 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2019 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2019 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2019 r.

II ROK

Semestr III zimowy

czesne za październik – do 20 września 2019 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2019 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2019 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2019 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2020 r.

semestr IV letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2020 r.,
czesne za kwietnia – do 20 marca 2020 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2020 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2020 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2020 r.

III ROK

Semestr V zimowy

czesne za październik – do 20 września 2020 r.,
czesne za listopad – do 20 października 2020 r.,
czesne za grudzień – do 20 listopada 2020 r.,
czesne za styczeń – do 20 grudnia 2020 r.,
czesne za luty – do 20 stycznia 2021 r.

semestr VI letni

czesne za marzec – do 20 lutego 2021 r.,
czesne za kwietnia – do 20 marca 2021 r.,
czesne za maj – do 20 kwietnia 2021 r.,
czesne za czerwiec – do 20 maja 2021 r.,
czesne za lipiec – do 20 czerwca 2021 r.

§11

Pod rygorem nieważności rezygnacja ze studiów następuje w formie pisemnej.

§12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23

kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2018 r., poz. 1025, z późn,. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668) oraz Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z Regulaminem studiów i Regulaminem opłat, oraz zobowiązuje się do ich ścisłego przestrzegania.
3. Umowa obowiązuje wszystkich studentów rozpoczynających oraz wznawiających studia od roku akademickiego 2018/2019.
4. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy.

podpis Studenta

podpis i pieczątka Rektora

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI EUROREGIONALNEJ
im. Alcide De Gasperi w Józefowie

Adres: ul. Sienkiewicza 4, 05 - 410 Józefów k/Otwocka
Dział Rekrutacji: tel. (0-22) 789 – 19 – 03

miejsce
na fotografię

35x45 mm

Podanie do Dziekana o przyjęcie na studia

Proszę o przyjęcie mnie na studia wyższe na kierunek:

PIERWSZEGO STOPNIA	**Administracja** *(profil praktyczny)*	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne *(profil ogólnoakademicki)*	
	Bezpieczeństwo wewnętrzne – Zamiejscowy Wydział Nauk Społecznych w Mińsku Mazowieckim *(profil praktyczny)*	
	Pedagogika *(profil ogólnoakademicki)*	
	Prawo urzędnicze *(profil praktyczny)*	
	Zarządzanie *(profil ogólnoakademicki)* - ***studia w języku polskim***	
	Zarządzanie *(profil ogólnoakademicki)* - ***studia w języku angielskim***	
DRUGIEGO STOPNIA	**Bezpieczeństwo wewnętrzne** *(profil praktyczny)*	
	Pedagogika *(profil ogólnoakademicki)*	
	Zarządzanie *(profil praktyczny)* - ***studia w języku polskim***	
	Zarządzanie *(profil praktyczny)* - ***studia w języku angielskim***	

- ❑ prowadzony w formie stacjonarnej
- ❑ prowadzony w formie niestacjonarnej

ANKIETA OSOBOWA KANDYDATA NA STUDIA

1. Nazwisko .....
2. Imię (imiona) .....
3. Płeć .....
4. Obywatelstwo (w przypadku cudzoziemców również nazwa państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka) .....
5. PESEL (w przypadku braku – nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwa państwa, które go wydało) .....
6. Data i miejsce urodzenia ..... w .....;
   państwo .....
7. Miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś / miasto
8. Adres zamieszkania:
   Kod pocztowy: .....-..... Poczta:.....
   Miejscowość: .....
   Ulica: ..... nr ..... m.....
9. Adres do korespondencji:
   Kod pocztowy: .....-..... Poczta:.....
   Miejscowość: .....
   Ulica: ..... nr ..... m.....
10. Telefon kontaktowy: .....
11. Adres e-mail: .....
12. Wykształcenie wyższe *(dotyczy tylko kandydatów na studia drugiego stopnia)*

.....

Nazwa ukończonej szkoły wyższej, nr dyplomu, ukończony kierunek, data wydania dyplomu, miejsce wystawienia

Prawdziwość danych zawartych w podaniu
potwierdzam własnym podpisem

✓ .....

(data i czytelny podpis kandydata)

WYPEŁNIA KANDYDAT NA STUDIA (proszę dokonać wyboru jednego języka - lektoratu):

☐ **angielski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

☐ **niemiecki** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

☐ **rosyjski** – poziom: ☐ początkujący ☐ średnio zaawansowany ☐ zaawansowany

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że w przypadku niezebrania lub zmniejszenia się liczebności grupy językowej poniżej 12 osób, nie będę rościć pretensji do nie prowadzenia zajęć z tego języka.

✓ .....

(czytelny podpis kandydata)

Do podania załączam:

(należy wykreślić dokumenty, których kandydat nie składa)

LP	Spis dokumentów	Pokwitowanie odbioru dokumentów przez kandydata/studenta
1.	poświadczoną przez uczelnię kopię **świadectwa dojrzałości** ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nr ..... z dnia ..... wydane przez ..... w ..... **świadectwa ukończonej szkoły średniej** ☐ w oryginale ☐ odpis ☐ duplikat nazwa..... ....w ..... ☐ stara matura ☐ nowa matura	
2.	poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, w tym suplement do dyplomu *(dotyczy tylko kandydatów na studia II stopnia)*	
3.	aktualną fotografię, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych - o wymiarze 35x45 mm podpisane na odwrocie czytelnie imieniem i nazwiskiem, w tym również kopię w wersji elektronicznej	
4.	dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość kandydata na studia – do wglądu	----

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (*zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922, ze zm.)* oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. z 2016 r., poz. 1554)) przez Wyższą Szkołę Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie (dalej: WSGE), która jednocześnie jest Administratorem Danych Osobowych (dalej: ADO). Inspektorem Ochrony Danych w WSGE jest Wojciech Sitek (mail: wojtek@wsge.edu.pl).

Podanie ww. danych osobowych jest warunkiem koniecznym studiowania w WSGE. Oświadczam, że mam świadomość:

- że podane przeze mnie dane (tj. nazwisko, imiona, PESEL lub inny nr ewidencyjny, data i miejsce urodzenia, seria i nr dowodu osobistego, imię ojca i matki, adres stałego zamieszkania, adres do korespondencji, telefon kontaktowy, adres e-mail, informacje o wykształceniu wyższym, nr świadectwa dojrzałości, nazwa szkoły średniej) będą wykorzystywane i przechowywane wyłącznie do celów postępowania kwalifikacyjnego i obsługi przebiegu studiów, tylko w czasie przewidzianym ustawowo oraz na podstawie Zarządzenia nr 2/2018 Rektora WSGE z dnia 5.03.2018 r. (dalej: Polityką Bezpieczeństwa WSGE);
- że moje dane osobowe (tj. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data zakończenia lub przerwania studiów, kierunek studiów) będą wykorzystywane i przechowywane tylko za moją zgodą (w oddzielnej bazie danych od danych niezbędnych do przebiegu studiów) oraz tylko dla celów marketingowych lub prowadzenia statystyk;

- że moje dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, udostępnianiu osobom trzecim, państwu trzeciemu ani organizacji międzynarodowej bez zgody Studenta. Instytucje, mające dostęp do niniejszych danych osobowych posiadają umowy powierzenia z ADO lub zostały upoważnione *z mocy prawa;*
- że na terenie WSGE dla celów bezpieczeństwa zainstalowany jest monitoring – dane są obsługiwane zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa WSGE i nie są profilowane;
- przysługującego mi prawa żądania sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych, a także możliwości wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych oraz pisemnego cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym czasie, co będzie skutkowało wypowiedzeniem przeze mnie umowy;
- przysługującego mi prawa złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

❑ dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu studiów w WSGE *(obowiązkowe);*

❑ dla celów marketingowych, które obejmują informowanie o ofertach dotyczących działalności WSGE drogą e-mailową i telefoniczną przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z subskrypcji (drogą e-mailową na adres b.zawadka@wsge.edu.pl lub listowną);

❑ dla celów prowadzenia i publikowania anonimowych statystyk dotyczących działalności WSGE, śledzenia karier absolwentów i stypendystów przez czas nieokreślony, nieograniczony czasem trwania niniejszej umowy, do momentu mojej rezygnacji z udostępniania danych (drogą e-mailową na adres dziekanwns@wsge.edu.pl lub listowną).

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM STUDIÓW

Oświadczam, że znane mi są warunki Regulaminu studiów i akceptuje warunki w nim zawarte.

AKT ŚLUBOWANIA

Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie.

Potwierdzam, że przedłożyłem/-a wskazane powyżej dokumenty, a także zapoznałem/-am się z treścią i akceptuję warunki Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem studiów oraz Aktu ślubowania.
Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za podawanie nieprawdziwych danych.

Józefów, dn. .....

✓ .....
(czytelny podpis kandydata)

O Uczelni dowiedziałem/-am się:*

□ z reklamy w prasie □ z prezentacji uczelni □ z ulotki □ z plakatów
□ z bilbordów □ przy okazji konkursu □ z Internetu □ od nauczyciela
□ od kolegi/koleżanki □ od studenta WSGE □ z innego źródła *(proszę podać z jakiego)* .....

Proszę o udzielenie szczegółowych informacji: .....
.....
.....
.....

* proszę o wypełnienie ankiety dla celów marketingowych WSGE

Stwierdzam, że kandydat przedłożył wymagany do przyjęcia na studia komplet dokumentów i przekazuję dokumenty do decyzji Dziekana o przyjęciu na studia.

.....
(data i czytelny podpis pracownika Dziekanatu WSGE)