

Uchwała nr 1/2017
Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o.
Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 13 marca 2017 roku

*w sprawie nadania statutu
Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie*

Na podstawie art. 58 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

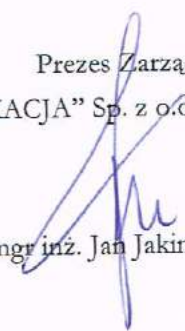
§ 2

Traci moc Uchwała nr 1/2015 Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 24 czerwca 2015 roku *w sprawie nadania statutu Wyższej Szkole Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie.*

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezes Zarządu
„EDUKACJA” Sp. z o.o. w Józefowie


mgr inż. Jan Jakimowicz

*Załącznik do Uchwały nr 1/2017
Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o.
Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi w Józefowie
z dnia 13 marca 2017 r.*

STATUT
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi
z siedzibą w Józefowie

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Organizacja Uczelni	6
Rozdział 3	Organy Uczelni	8
Rozdział 4	Pracownicy Uczelni	18
Rozdział 5	Studia i studenci	27
Rozdział 6	Mienie i finanse Uczelni	30
Rozdział 7	Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni	31
Rozdział 8	Sposób likwidacji Uczelni	32
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	34

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną, utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-1030/WB/02 z dnia 7 października 2002 r. pod nazwą Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej. Na mocy decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Nr DSW-3-4001-955/TT/04 z dnia 10 grudnia 2004 r. Uczelnia otrzymała nazwę Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.
2. Siedzibą uczelni jest miasto Józefów k. Otwocka.
3. Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz niniejszego statutu.
4. Uczelnia ma osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią sprawuje właściwy minister w zakresie określonym Ustawą.
6. Oficjalnym skrótem nazwy Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie jest WSGE.
7. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski: Alcide De Gasperi University of Euroregional Economy in Jozefow.

§2

1. Uczelnia została utworzona przez Jana Jakimowicza.
2. Na mocy decyzji Nr DKN.ZNU.6013.114.2013.2.KT z dnia 12 grudnia 2013 r. wydanej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na założenie Uczelni zostało przeniesione na „EDUKACJA” Sp. z o.o. z siedzibą w Józefowie, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000147281.

§ 3

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie posiada sztandar, godło i znak graficzny (logo).
2. Sztandar ma kształt prostokątnego płata tkaniny o proporcjach boków 1,1:1 otoczonego złotymi frędzlami. Na awersie sztandaru umieszczone są barwy Rzeczypospolitej Polskiej wpisane w koło koloru ciemnobłękitnego, w otoku którego widnieje napis: Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej w Józefowie. Wewnątrz otoku rozmieszczonych jest dwanaście złotych pięcioramiennych gwiazd. Na rewersie sztandaru znajduje się herb miasta Józefowa przedstawiający na prawym, białym polu dwudzielnej w słup górnej części tarczy, zieloną sosnę o brunatnym pniu, z wychylającym się zza niej złotym słońcem; na lewym, czerwonym polu górnej części tarczy, złotego węża Eskulapa, okręconego wokół złotej laski; w dolnym, błękitnym polu tarczy, oddzielonym od górnej części złotą pręgą, półkolisty napis: Józefów. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego orłem koloru srebrnego ze złotą koroną. Wzór sztandaru WSGE jest zamieszczony w załączniku nr 1.
3. Wzór godła WSGE jest zamieszczony w załączniku nr 2.
4. Wzór logo WSGE jest zamieszczony w załączniku nr 3.

5. Zasady udostępniania logo WSGE określa Rektor.

§4

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie ustalonym w Ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Statut Uczelni nadaje i zmienia Założyciel.

§5

Wykonując zadania określone w art. 13 ust. 1 Ustawy, Uczelnia:

- 1) samodzielnie lub we współpracy z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi i zagranicznymi, prowadzi studia wyższe, studia podyplomowe, kursy kształcące oraz różne formy kształcenia ustawicznego;
- 2) zatrudnienia wysoko kwalifikowaną i praktycznie ukierunkowaną kadrę akademicką;
- 3) prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe;
- 4) świadczy usługi badawczych oraz dokonuje transferu technologii do gospodarki;
- 5) współpracuje z instytucjami oraz środowiskami krajowymi i zagranicznymi w tworzeniu programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów kształcących oraz ustalaniu i doskonaleniu metod ich realizacji a także wymiany studenckiej i współpracy naukowej;
- 6) prowadzi działalność wydawniczą;
- 7) udziela pomocy absolwentom i studentom w znajdowaniu pracy;
- 8) stwarza osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych;
- 9) inicjuje działania na rzecz społeczności lokalnej.

§6

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, o której mowa w art. 13 Ustawy.
2. Działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, wykonywana jest w formie jednostek tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora za zgodą Założyciela.
3. Jednostką, o której mowa w ust. 2, kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez Rektora, za zgodą Założyciela.
4. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie handlu i usług. Zakres nie może być sprzeczny z zadaniami i misją Uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez Rektora i zatwierdzony przez Założyciela.

§7

1. WSGE może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uczelni medal: złoty, srebrny lub brązowy. Zasady przyznawania medalu określa Senat WSGE.
2. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury rozwoju społeczno-gospodarczego oraz mężom stanu Uczelnia może nadawać tytuł: honorowy profesor Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi.

3. Tytuł honorowego profesora WSGE przyznaje Rektor na wniosek Dziekana złożony za zgodą Rady Wydziału i pozytywnie zaopiniowany przez Senat.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania tytułu oraz zasady udziału honorowego profesora w działalności Uczelni określa Senat.
5. Wyrazem uhonorowania osoby szczególnie zasłużonej dla Uczelni może być nazwanie jej imieniem audytorium, innych obiektów lub umieszczenie w budynku WSGE tablicy okolicznościowej.
6. W sprawach, o których mowa w ust. 5 uchwałę podejmuje Senat na wniosek Rektora.

§8

1. Prowadzone przez Uczelnię zajęcia dydaktyczne są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje, kongresy i fora.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
2. Podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Wydziałem kieruje Dziekan.

§10

1. W ramach wydziału mogą być tworzone również następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) katedra,
 - 2) zakład.
2. Katedra organizuje i prowadzi działalność naukową. Katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w niej będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Zakład organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie określonych dziedzin nauki, dyscyplin lub specjalności naukowych. Zakład można utworzyć, jeżeli zatrudniony w nim będzie co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W celu wykonywania zadań wspólnych dla całej uczelni, w tym prowadzenia zajęć dydaktycznych z określonych przedmiotów, np. języków obcych lub wychowania fizycznego, może być tworzona jednostka ogólnouczelniana - studium. Studium można utworzyć, jeśli zatrudniona w nim będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedna osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 i 4, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu. Kierowników tych jednostek powołuje i odwołuje Rektor.
6. Szczegółową strukturę organizacyjną Uczelni określa regulamin organizacyjny, wydany przez Kanclerza.

§11

1. W Uczelni działa system biblioteczno - informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią.
2. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
3. Szczegółową organizację, funkcjonowanie oraz zasady udostępniania zbiorów biblioteki określa regulamin nadany przez Rektora.
4. Z biblioteki mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, uczestnicy studiów podyplomowych i kursów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie odbywania zajęć dydaktycznych oraz w czasie sesji egzaminacyjnej.
6. W ramach posiadanych możliwości, w zakresie niekolidującym z korzystaniem z biblioteki przez osoby, o których mowa w ust. 5, ze zbiorów udostępnionych w czytelnii mogą korzystać osoby

niebędące pracownikami i studentami uczelni, po wniesieniu opłaty ustalonej na dany rok przez Rektora oraz udostępnieniu danych osobowych, o których mowa w ust. 7.

7. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informatycznego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres zameldowania i – jeżeli jest inny – adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz numer PESEL obywatela polskiego.

§12

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniotwórczy Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) pracownik biblioteki oraz
 - 2) po dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Członków Rady Bibliotecznej, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powołuje Rektor na kadencję równą kadencji Senatu.
4. Rada Biblioteczna na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Rektora wybiera przewodniczącego spośród wchodzących w skład Rady nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2.
5. Do zadań Rady Bibliotecznej należy:
 - 1) ustalanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej stosownie do potrzeb procesu badawczego i dydaktycznego Uczelni,
 - 2) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury i organizacji biblioteki oraz związanego z nią systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) sprawowanie opieki nad rozwojem kadry bibliotecznej,
 - 4) opiniowanie sprawozdań z działalności biblioteki,
 - 5) kształtowanie zasobu bibliotecznego, w tym opiniowanie planów zakupów książek i czasopism oraz przedkładanie Rektorowi propozycji uzupełniania zasobu książek i czasopism.

§ 13

1. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalany przez Kanclerza.
2. Jednostki administracyjne tworzy, likwiduje i przekształca Kanclerz.

§ 14

1. W celu wspierania realizacji zadań, o których mowa w §5, Uczelnia może uczestniczyć w związkach uczelni niepublicznych, o których mowa w art. 28 Ustawy.
2. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne na zasadach określonych w art. 31a Ustawy.
3. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe na zasadach określonych w art. 31 Ustawy.
4. Uczelnia może tworzyć, na zasadach określonych w art. 85 ustawy zamiejscowe jednostki organizacyjne.

Rozdział 3

Organy uczelni

§15

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rady Wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Kanclerz,
 - 3) Dziekani.

§16

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) Prorektorzy,
 - 3) Dziekani,
 - 4) Prodziekani,
 - 5) przedstawiciel Założyciela,
 - 6) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich,
 - 7) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Senatu.
2. Rektor i Założyciel mogą zapraszać na posiedzenia Senatu, z głosem doradczym, również inne osoby nie wchodzące w skład Senatu.

§17

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Senatu odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Rektora,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Rektor i podaje do wiadomości nie później niż na 10 dni przed dniem wyborów,
 - 4) każdy wyborca ma prawo zgłoszenia kandydata, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody;
 - 5) nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów,
 - 6) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu nie udało się wybrać członków Senatu ze względu na to, że kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, przeprowadza się powtórne głosowanie spośród tych, którzy otrzymali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia odpowiedniej liczby przedstawicieli.

3. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§18

1. Senat jest powoływany na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odmienny okres trwania kadencji przedstawicieli studentów w Senacie może określać regulamin samorządu studenckiego.
3. Mandat wybranego do Senatu nauczyciela akademickiego lub pracownika niebędącego nauczycielem akademickim wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego.
4. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 4 pkt. 1, 2 i 4, także wskutek skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie art. 214 ust. 5 Ustawy w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.
5. Założyciel może odwołać członka Senatu przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Senatu,
 - 3) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 5) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesem Uczelni.

§19

1. Do kompetencji Senatu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności naukowo-dydaktycznej Uczelni oraz strategii rozwoju Uczelni,
 - 2) ustalanie wytycznych dotyczących opracowywania i uchwalania programów studiów wyższych, w tym planów studiów,
 - 3) ustalanie wytycznych dotyczących opracowywania i uchwalania programów studiów podyplomowych oraz kursów kształcących,
 - 4) określanie efektów kształcenia, do których są dostosowane programy studiów, w tym plany studiów, odpowiednio do poziomu i profilu kształcenia,
 - 5) określanie nazwy kierunku studiów adekwatnej do zakładanych efektów kształcenia, poziomu kształcenia oraz formy studiów, profilu kształcenia, oraz przyporządkowanie kierunku studiów do obszaru lub obszarów kształcenia, dziedzin i dyscyplin, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów,
 - 6) włączanie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, jeżeli został przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji do tych kwalifikacji,
 - 7) ustalanie zasad przyjęć na studia,

- 8) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
 - 9) opiniowanie kandydatów na Rektora i Dziekanów,
 - 10) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalność i oraz ocena działalności Rektora,
 - 11) wyrażanie opinii na temat tworzenia podstawowych jednostek organizacyjnych, jednostek międzyuczelnianych, jednostek wspólnych oraz centrów naukowych, a także w sprawie uczestnictwa w związkach uczelni,
 - 12) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych,
 - 13) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
 - 14) przedstawianie Założycielowi wniosków dotyczących zmian w statucie Uczelni,
 - 15) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z Ustawą i statutem,
 - 16) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni oraz sprawozdania finansowego Uczelni,
 - 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Założyciela, Rektora, Kanclerza lub co najmniej 5 członków Senatu.
2. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje, ustalając ich skład i zakres działania.

§20

1. Senat obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje Rektor z własnej inicjatywy, na wniosek Założyciela lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowej liczby członków senatu. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Senatu oraz o porządku obrad doręcza się członkom Senatu bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe.

§21

1. Rektor, Prorektor lub Dziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Senatu, porządek obrad.
2. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor.
3. Głosowanie w czasie obrad Senatu jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży prowadzący posiedzenie lub co najmniej trzech członków Senatu.
4. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
5. Uchwały Senatu są wiążące dla wszystkich organów Uczelni i członków społeczności akademickiej Uczelni.

6. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, postanowieniami statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Senatowi do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały, Rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.
7. Obrady Senatu są protokołowane.

§22

1. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący,
 - 2) Prodzikani,
 - 3) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, organizacyjnie przyporządkowanych Wydziałowi,
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu Rady Wydziału.
2. Dziekan może zapraszać na posiedzenia Rady Wydziału, z głosem doradczym, również inne osoby nie wchodzące w skład Rady Wydziału.

§23

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Rady Wydziału odbywają się według następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy
 - 2) wybory przeprowadza komisja wyborcza powołana przez Dziekana,
 - 3) czas i miejsce przeprowadzania oraz szczegółowy tryb wyborów określa Dziekan i podaje do wiadomości nie później niż na 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§24

1. Rada Wydziału jest powoływana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Odmienny okres trwania kadencji przedstawicieli studentów w Radzie Wydziału może określać regulamin samorządu studenckiego.
3. Mandat członka Rady Wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) utraty biernego prawa wyborczego.
4. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 3 pkt. 1, 2 i 4, także wskutek skreślenia z listy studentów, orzeczenia kary dyscyplinarnej innej

niż upomnienie lub zawieszenia studenta na podstawie art. 214 ust. 5 Ustawy w prawach studenta, w razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez niego przestępstwa.

5. Rektor na wniosek Dziekana może odwołać członka Rady Wydziału w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
- 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej udział w pracach Rady Wydziału,
- 3) prawomocnego skazania przez właściwą komisję dyscyplinarną lub orzeczenia przez sąd powszechny kary pozbawienia praw publicznych,
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
- 5) prowadzenia przez niego działalności niezgodnej z interesami Wydziału i Uczelni.

§25

Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania Wydziału, w tym realizowanych na Wydziale kierunków studiów,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat Uczelni, programów studiów, w tym planów studiów;
- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 4) tworzenie specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 5) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym indywidualnego planu studiów,
- 6) zatwierdzanie tematów prac dyplomowych oraz osób prowadzących seminaria,
- 7) przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, z uwzględnieniem art. 21 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64, z późn. zm.),
- 8) podejmowanie decyzji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych, uwzględniając informacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 9) występowanie do właściwego ministra, o którym mowa w art. 2 pkt 14 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, z wnioskiem o włączenie do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń,
- 10) wyrażanie opinii we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów na Wydziale,
- 11) inne kompetencje przysługujące Radzie Wydziału na podstawie przepisów Ustawy.

§26

1. Rada Wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne Rady Wydziału zwołuje Dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Rady. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia.

4. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
5. Pisemne zawiadomienia o terminie i miejscu posiedzenia Rady Wydziału oraz o porządku obrad doręcza się członkom Rady Wydziału bezpośrednio lub wysyła na indywidualne konta e-mailowe.

§27

1. Rada Wydziału uchwała regulamin swoich obrad, który zatwierdza Dziekan.
2. Prowadzący posiedzenie Dziekan lub Prodziekan może na początku posiedzenia uzupełnić, za zgodą Rady Wydziału, porządek obrad.
3. Posiedzeniom Rady Wydziału przewodniczy Dziekan, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego Prodziekan. Jeżeli zgodnie z porządkiem obrad podczas posiedzenia dokonuje się oceny działalności Dziekana, części posiedzenia przeznaczonej na omówienie tego punktu porządku obrad przewodniczy Prodziekan lub wyznaczona przez niego osoba.
4. Głosowanie w czasie obrad Rady Wydziału jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży prowadzący posiedzenie lub co najmniej trzech członków Rady Wydziału.
5. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy Ustawy przewidują wyższe wymagania.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Wydziału uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi, postanowieniami statutu lub naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor, w porozumieniu z Założycielem, zawiesza jej wykonanie i przedkłada Radzie Wydziału do ponownego rozpatrzenia. Jeżeli Rada Wydziału nie zmieni lub nie uchyli uchwały, Rektor zwraca się do Założyciela o podjęcie ostatecznej decyzji.
7. Obrady Rady Wydziału są protokołowane.

§28

1. Rektora powołuje i odwołuje Założyciel, po zaopiniowaniu przez Senat, spośród osób posiadających stopień naukowy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kadencja Rektora trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym Rektor został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Rektor kieruje działalnością naukowo - dydaktyczną Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.

§29

1. Do kompetencji Rektora należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
 - 2) składanie w imieniu Uczelni oświadczeń woli i reprezentowanie jej w sprawach naukowo-dydaktycznych,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Senatu i przewodniczenie im,

- 4) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia,
 - 5) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydawniczą Uczelni,
 - 6) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskami o uruchomienie w Uczelni nowych kierunków,
 - 7) nawiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi,
 - 8) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie jednostek organizacyjnych,
 - 9) przyznawanie, po zaopiniowaniu przez Senat, nagród dla nauczycieli akademickich i osób niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 10) powoływanie członków komisji dyscyplinarnych dla studentów,
 - 11) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z ośrodkami naukowymi i gospodarczymi,
 - 12) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 13) opracowywanie organizacji roku akademickiego,
 - 14) informowanie podmiotu prowadzącego Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji o włączeniu do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji cząstkowej,
 - 15) występowanie do właściwego ministra z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.
2. Jako zwierzchnik wszystkich studentów Rektor:
 - 1) rozpatruje odwołania od decyzji Dziekanów,
 - 2) prowadzi rejestr uczelnianych organizacji studenckich,
 - 3) podejmuje czynności określone w przepisach Ustawy w zakresie dyscypliny i odpowiedzialności studentów, w tym powołuje rzecznika dyscyplinarnego.
 3. Rektor przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, zaopiniowane przez Senat roczne sprawozdanie z działalności Uczelni - w terminie do dnia 30 listopada roku następującego po roku sprawozdawczym.
 4. Rektor przedstawia ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego oraz Założycielowi, sprawozdanie z wykorzystania środków przyznanych w ramach dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów oraz dla doktorantów, dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia oraz dotacji podmiotowa na dofinansowanie zadań projakościowych.
 5. Rektor Uczelni corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone przez niego do Systemu są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczenie nie obejmuje danych wprowadzanych do repozytorium prac dyplomowych.
 6. Rektor przekazuje ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie miesiąca od podjęcia, uchwały właściwych organów Uczelni w sprawach:
 - 1) uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów wraz z informacją o obsadzie kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów;
 - 2) utworzenia zamiejscowej jednostki organizacyjnej wraz z informacją o bazie materialnej i obsadzie kadrowej tej jednostki.
 7. Rektor zamieszcza na stronie internetowej uczelni:
 - 1) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany statutu oraz uchwałę w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały;

- 2) uchwałę w sprawie przyjęcia lub zmiany regulaminu studiów wraz z uchwałą uczelnianego organu uchwałodawczego samorządu studenckiego podjętymi na podstawie art. 161 ust. 2 Ustawy – w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwał przez te organy uchwałodawcze.
8. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio do organu zarządzającego związku uczelni.
9. Sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, składa się za pomocą formularza w Systemie POL-on.
10. Rektor uczelni corocznie składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające, że dane wprowadzone przez niego do Systemu POL-on, w tym dane gromadzone w celu dokonania podziału dotacji, o których mowa w ust. 4, są zgodne ze stanem faktycznym.

§30

1. Rektor działa przy pomocy nie więcej niż dwóch Prorektorów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prorektorów określa Rektor.
3. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w ust. 4.
4. Prorektorem do Spraw Studenckich może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§31

1. Założyciel może odwołać Rektora przed upływem kadencji w razie:
 - 1) trwałej lub czasowej, dłuższej niż trzy miesiące, niezdolności do pracy,
 - 2) orzeczenia kary dyscyplinarnej,
 - 3) uchybienia obowiązkom wynikającym ze statutu lub stosunku pracy,
 - 4) utraty zaufania Założyciela w stosunku do Rektora.
2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może wystąpić do Senatu Uczelni z wnioskiem o odwołanie Rektora w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Rektora przepisów prawa lub statutu. Senat Uczelni po zaopiniowaniu wniosku przekazuje go Założycielowi Uczelni.
3. Rektor zostaje zawieszony w pełnieniu funkcji z mocy prawa, w przypadku gdy toczy się przeciwko niemu postępowanie karne z oskarżenia publicznego o przestępstwo umyślne lub postępowanie o umyślne przestępstwo skarbowe.

§32

1. Kanclerz sprawuje nadzór nad administracją Uczelni oraz podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, jeżeli nie są zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.
2. Kanclerz reprezentuje Uczelnię w zakresie uprawnień określonych w ust. 3.
3. Do kompetencji Kanclerza należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 2) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia do wysokości równowartości w złotych kwoty 250.000 euro obliczonej na podstawie średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski według stanu z dnia podjęcia decyzji, a w przypadku kwoty wyższej – przedstawianie ich Założycielowi do zatwierdzenia,

- 3) ustalanie rodzajów i wysokości opłat pobieranych od studentów i słuchaczy oraz zasad pobierania tych opłat,
- 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 5) ustalanie regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy oraz regulaminu wynagradzania,
- 6) określanie trybu udzielania pracownikom urlopów wypoczynkowych,
- 7) opracowanie planu finansowo – rzeczowego Uczelni i przedstawianie go do opinii Senatu,
- 8) wnioskowanie do Rektora o przyznanie nagród nauczycielem akademickim i pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi.

§33

1. Dziekana powołuje i odwołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród osób posiadających stopień naukowy.
2. Warunkiem pełnienia funkcji Dziekana jest zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Kadencja Dziekana trwa cztery lata, z możliwością ponownego powołania. Kadencja rozpoczyna się 1 września roku, w którym dziekan został powołany, a kończy się 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
4. Dziekan kieruje działalnością naukowo-dydaktyczną Wydziału oraz administruje Wydziałem i w tym zakresie reprezentuje Wydział.
5. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów Wydziału.

§34

1. Dziekan podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału, jeżeli nie są zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień Założyciela.
2. Do kompetencji Dziekana należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych Wydziału,
 - 2) reprezentowanie Wydziału w Senacie oraz przed innymi organami Uczelni,
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie jej obradom,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad wdrażaniem i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,
 - 5) opracowanie strategii rozwoju jednostki zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych na badania naukowe,
 - 6) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych przez Wydział,
 - 7) ustalanie szczegółowego zakresu i wymiaru obowiązków nauczyciela akademickiego przyporządkowanego organizacyjnie Wydziałowi,
 - 8) występowanie do Kanclerza lub Rektora z wnioskami o zatrudnienie lub zwolnienie pracowników Wydziału,
 - 9) proponowanie budżetu Wydziału i realizowanie zatwierdzonego budżetu,
 - 10) podejmowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie Wydziału,
 - 11) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów i Ustawę,

- 12) wykonywanie innych zadań określonych dla Dziekana w przepisach Ustawy, o ile postanowienia niniejszego statutu nie stanowią inaczej.
3. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z Ustawą, statutem, uchwałą Senatu, uchwałą Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§35

1. Dziekan działa przy pomocy nie więcej niż dwóch Prodziekanów, powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
2. Szczegółowy zakres kompetencji Prodziekanów określa Dziekan.
3. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.

§36

1. W celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców Założyciel zwołuje posiedzenie Senatu.
2. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

Rozdział 4

Pracownicy uczelni

§37

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo-dydaktyczni,
 - 2) pracownicy naukowci,
 - 3) pracownicy dydaktyczni,
 - 4) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowci są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta,
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.
5. Osoby zatrudnione w Uczelni jako w podstawowym miejscu zatrudnienia stanowią podstawową kadrę Uczelni
6. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie organizacyjnym.
7. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§38

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w §37 ust. 2-3, jeżeli posiada stopień naukowy

doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone w trybie określonym w statucie. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego Rektor może zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych odpowiednio w ust. 2-3, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone dokumentacją i zaopiniowane przez Senat.
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby niespełniającej wymagań określonych w ust. 2 jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
7. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
9. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w §37 ust. 4, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
10. Na stanowiskach, o których mowa w §37 ust. 7, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.

§39

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Wniosek o zatrudnienie nauczyciela akademickiego składa Rektorowi właściwy Dziekan lub Prorektor. Rektor może zatrudnić nauczyciela akademickiego z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana lub Prorektora.
3. Umowę o pracę zawiera i rozwiązuje Rektor.
4. Umowa o pracę zawierana z nauczycielem akademickim określa strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:
 - 1) rodzaj pracy,
 - 2) miejsce wykonywania pracy;
 - 3) informację, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia,
 - 5) wymiar czasu pracy,
 - 6) termin rozpoczęcia pracy.

§40

1. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z Założycielem.
2. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.

4. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z ust. 3, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub innych zadań przewidzianych w statucie.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.

§41

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego, a także warunki skracania i przedłużania oraz zawieszania tych okresów określa statut, z tym że zatrudnienie na każdym z tych stanowisk osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora lub doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż 8 lat.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm);
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

§42

1. Nauczyciel akademicki składa w Uczelni oświadczenie, w którym upoważnia wybrany wydział do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego stopnia oraz drugiego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia.
2. Nauczyciel akademicki może dodatkowo złożyć na innym wydziale Uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, składa się przed rozpoczęciem roku akademickiego, nie później jednak niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, lub przed rozpoczęciem semestru w przypadku zmian w zatrudnieniu wpływających na minimum kadrowe.

§43

1. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Oceny dokonuje Rektor, nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Dziekana Wydziału, na którym nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopie macierzyńskim, dodatkowym urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

4. Rektor, dokonując oceny nauczyciela akademickiego, uwzględnia ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych przez tego nauczyciela akademickiego.

§44

1. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) aktualność przekazywanych treści kształcenia,
 - 3) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 4) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 5) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych,
 - 6) prowadzenie badań naukowych,
 - 7) publikacje naukowe,
 - 8) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 9) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 10) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
2. W procesie oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych Rektor uwzględnia informacje przekazane przez ocenianego nauczyciela, opinia bezpośredniego przełożonego, wyniki hospitacji zajęć oraz opinie studentów, z którymi nauczyciel prowadzi zajęcia, wyrażane w ankietach lub innej formie pisemnej, po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych.
3. Zasady dokonywania przez studentów oceny, o której mowa w ust. 4, i sposób jej wykorzystania określa § 66 statutu.

§45

1. W toku oceny możliwe jest zasięgnięcie opinii ekspertów spoza Uczelni.
2. Ocena dokonywana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie.
3. Od doręczonej oceny nauczycielowi przysługuje odwołanie do Senatu w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną.
4. Senat może zmienić ocenę albo ją uchylić i zarządzić ponowne jej przeprowadzenie. Decyzja Senatu jest ostateczna.
5. Ocenę dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.

§46

1. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru.
2. Rektor może rozwiązać za wypowiedzeniem stosunek pracy nauczyciela akademickiego zatrudnionego na podstawie umowy o pracę również w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny, o której mowa w §43 niniejszego statutu.

3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych negatywnych ocen, o których mowa w §43 niniejszego statutu.

§47

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w ciągu roku.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zaplanowanymi zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa Rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami Ustawy, mogą być udzielone przez Rektora na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku nauczyciela akademickiego.

§48

1. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na 7 lat zatrudnienia w Uczelni, płatnego urlopu naukowego w wymiarze nieprzekraczającym roku w celu przeprowadzenia badań poza Uczelnią.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 15 lat w Uczelni, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy.
5. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w całym okresie zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekroczyć jednego roku.
6. W przypadku gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie 3 lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
7. Tryb i zasady udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia, w tym zakres oraz tryb przeprowadzania badania lekarskiego, któremu jest obowiązany poddać się nauczyciel akademicki, określa Ustawa.
8. Nauczyciel akademicki korzystający z urlopu dla poratowania zdrowia nie może w tym czasie wykonywać pracy zarobkowej ani prowadzić działalności gospodarczej.

§49

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej lub zawodowej przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. Postępowanie dyscyplinarne może być wszczęte również po ustaniu zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni. Postępowanie wyjaśniające nie może być wszczęte po upływie 5 lat od popełnienia czynu, z zastrzeżeniem że jeżeli czyn zawiera znamiona przestępstwa, postępowanie wyjaśniające może być wszczęte aż do upływu okresu przedawnienia przewidzianego dla tego przestępstwa.

4. Postępowanie dyscyplinarne toczy się przed uczelnianą komisją dyscyplinarną do spraw nauczycieli akademickich zwaną dalej „uczelnianą komisją dyscyplinarną”, i jest dwuinstancyjne.

§50

1. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z pozbawieniem prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelniach na okres od 3 miesięcy do 5 lat,
 - 4) pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres od 5 miesięcy do 5 lat lub na stałe.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia kary dyscyplinarnej z uzasadnieniem dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.
3. Rektor wprowadza do Systemu POL-on informację o prawomocnym orzeczeniu kary dyscyplinarnej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, a w przypadku gdy w dniu uprawomocnienia się orzeczenia kary dyscyplinarnej nauczyciel akademicki nie jest zatrudniony w uczelni, w której zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne – minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§51

1. Karę upomnienia za przewinienia dyscyplinarne mniejszej wagi nakłada Rektor po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela akademickiego.
2. Nauczyciel akademicki ukarany przez Rektora karą upomnienia może wnieść odwołanie do uczelnianej komisji dyscyplinarnej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ukaraniu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, uczelniana komisja dyscyplinarna nie może wymierzyć kary surowszej.

§52

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna pochodzi z wyboru i liczy 5 osób: 3 nauczycieli akademickich i 2 studentów.
2. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej będących nauczycielami akademickimi oraz jej przewodniczącego wybiera Rektor.
3. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej po upływie 4 lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.
4. Członków uczelnianej komisji dyscyplinarnej będących przedstawicielami studentów wybiera organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.

§53

1. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Rektora.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna jest niezawisła w zakresie orzekania.
3. Uczelniana komisja dyscyplinarna rozstrzyga samodzielnie wszelkie zagadnienia faktyczne oraz prawne i nie jest związana rozstrzygnięciami innych organów stosujących prawo, z wyjątkiem

prawomocnego skazującego wyroku sądu oraz opinii komisji etyki w nauce, o której mowa w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619, z późn. zm.).

4. Postanowienia i orzeczenia składu orzekającego zapadają zwykłą większością głosów.

§54

1. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzekają:
 - 1) w pierwszej instancji – uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich w składzie:
 - a) 3 członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniosł o zastosowanie kary określonej w §50 ust. 1 pkt 1–3,
 - b) 5 członków, gdy rzecznik dyscyplinarny wniosł o zastosowanie kary określonej w §50 ust. 1 pkt 4;
 - 2) w drugiej instancji – komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich przy Radzie Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
3. Jeżeli w toku postępowania zostaną ujawnione okoliczności uzasadniające rozpoznanie sprawy w składzie pięcioosobowym, komisja orzekająca wydaje postanowienie o rozpoznaniu sprawy w takim składzie. Nowych członków składu orzekającego wyznacza przewodniczący uczelnianej komisji dyscyplinarnej.
4. W składach orzekających komisji, o których mowa w ust. 1, co najmniej jeden z członków powinien być studentem.
5. Przewodniczącym składu orzekającego powinien być nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy nie niższy niż tytuł naukowy lub stopień naukowy obwinionego.
6. W przypadku powzięcia wiadomości o przewinieniu dyscyplinarnym zarzucanym rektorom, prorektorom, przewodniczącemu komisji, w sprawach dyscyplinarnych tych osób w pierwszej instancji orzeka komisja dyscyplinarna powołana przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego do prowadzenia postępowań dyscyplinarnych wszczynanych na wniosek rzecznika dyscyplinarnego powołanego przez ministra.
7. W sprawach wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio §17 niniejszego statutu..

§55

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna wszczyna postępowanie dyscyplinarne na wniosek rzecznika dyscyplinarnego po przeprowadzeniu przez niego postępowania wyjaśniającego wszczętego z urzędu lub na polecenie Rektora.
2. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna i przeprowadza postępowanie wyjaśniające w trybie i na zasadach określonych Ustawą.
3. Rzecznik dyscyplinarny w terminie 3 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania wyjaśniającego powinien skierować do uczelnianej komisji dyscyplinarnej wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub wydać postanowienie o umorzeniu postępowania wyjaśniającego.
4. Uczelniana komisja dyscyplinarna działa w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.
5. Uczelniana komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie nie później niż w terminie 2 lat od dnia przekazania wniosku rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania.

§56

1. Kary dyscyplinarne określone w §50 ust. 1 pkt 1 i 2 statutu ulegają zatarciu po upływie 3 lat, a kary określone w §50 ust. 1 pkt 3 i 4 statutu, z wyłączeniem kary orzeczonej na stałe, po upływie 5 lat od dnia doręczenia nauczycielowi akademickiemu prawomocnego orzeczenia o ukaraniu, jeżeli w tym okresie nie został on ponownie ukarany dyscyplinarnie albo ukarany sądownie za przestępstwo umyślne. Odpis orzeczenia o ukaraniu, dołączony do akt osobowych nauczyciela akademickiego, podlega usunięciu z tych akt z dniem zatarcia kary.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna, która orzekła karę dyscyplinarną, z wyłączeniem kary, o której mowa w §50 ust. 1 pkt 4 statutu, orzeczonej na stałe, na wniosek ukaranego złożony nie wcześniej niż po upływie 2 lat od dnia uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu może postanowić o jej zatarciu.

§57

1. Rzeczników dyscyplinarnych w Uczelni powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
2. Rzecznik dyscyplinarny jest związany poleceniami organu, który go powołał.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych powoływanych przez rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja organów Uczelni.

§58

Obwiniony ma prawo do korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy. W przypadku gdy rzecznik dyscyplinarny wnosi o orzeczenie kary, o której mowa w §50 ust. 1 pkt 4 statutu, a obwiniony nie ma obrońcy z wyboru, przewodniczący składu orzekającego wyznacza obrońcę z urzędu spośród nauczycieli akademickich Uczelni.

§59

1. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
2. Nauczyciel akademicki zostaje z mocy prawa zawieszony w pełnieniu obowiązków z dniem jego tymczasowego aresztowania.
3. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, chyba że przeciwko nauczycielowi akademickiemu toczy się nadal postępowanie karne.
4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela akademickiego w okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków może ulec obniżeniu najwyżej do połowy, a tymczasowo aresztowanego ulega obniżeniu najwyżej do połowy, począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nastąpiło zawieszenie. W okresie zawieszenia w pełnieniu obowiązków nie przysługują dodatki do wynagrodzenia.
5. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne lub karne zakończy się umorzeniem z braku dowodów winy albo wydaniem orzeczenia lub wyroku uniewinniającego, nauczycielowi akademickiemu należy wypłacić pozostałą część pełnego wynagrodzenia.

§60

1. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi są pracownikami administracyjnym Uczelni.
3. Funkcje administracyjne mogą pełnić również nauczyciele akademicy.

Rozdział 5

Studia i studenci

§61

1. Warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach określa uchwała Senatu Uczelni podana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
2. Nauka w Uczelni jest odpłatna.
3. Zasady pobierania i wysokość opłat ustala Kanclerz.
4. Wykłady w Uczelni są zamknięte.

§62

1. Rekrutację na studia przeprowadzają komisje rekrutacyjne powołane przez odpowiednich Dziekanów. Komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Komisji rekrutacyjnej nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje w takim przypadku właściwy Dziekan.
3. W terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji od decyzji komisji rekrutacyjnej albo Dziekana służy odwołanie, odpowiednio do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu albo do Rektora.
4. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Po rozpatrzeniu odwołania decyzję podejmuje odpowiednio - uczelniana komisja rekrutacyjna albo Rektor. Decyzja ta jest ostateczna.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§63

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści:
„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swoim postępowaniem dbać o honor i godność studenta Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie”.
2. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i regulaminu studiów.

§64

Student może studiować według indywidualnego programu kształcenia, w tym indywidualnego planu studiów, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału.

§ 65

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał wysoką średnią ocen i aktywnie uczestniczy w działalności koła naukowego, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego jako asystent-stażysta.
2. Decyzję o przyznaniu studentowi, o którym mowa w ust. 1, statusu asystenta-stażysty podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy.

3. Asystent-stażysta pozostaje pod opieką naukową nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Dziekana.
4. Asystent-stażysta jest obowiązany do:
 - 1) udziału w zebraniach i seminariach naukowych wskazanych przez Dziekana,
 - 2) pełnienia dyżurów,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych nauczycieli akademickich,
 - 4) wykonywania wyznaczonych przez Dziekana zadań organizacyjnych.
5. Asystent-stażysta może otrzymywać stypendium ze środków pochodzących z własnego funduszu stypendialnego Uczelni.
6. Stypendium przyznaje Rektor w porozumieniu z Kanclerza, zgodnie z zasadami tworzenia i wykorzystania własnego funduszu stypendialnego, na wniosek asystenta-stażysty zaopiniowany pozytywnie przez Dziekana.

§66

1. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych Rektor uwzględnia ocenę dokonywaną co najmniej raz w roku akademickim przez studentów i doktorantów.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, jest dokonywana w formie anonimowych ankiet.
3. Ankietyzację przeprowadza co semestr Biuro Karier.
4. Analiza przeprowadzana jest dwa razy w roku.
5. Analiza ta dotyczy w szczególności:
 - a) głównych tendencji dostrzeganych w opiniach ankietowanych,
 - b) najczęściej zgłaszanych postulatów i możliwości ich realizacji;
 - c) najczęściej zgłaszanych uwag krytycznych, ich słuszności i możliwości wyeliminowania przyczyn;
6. Szczegółowe zasady dokonywania tej oceny i sposób jej wykorzystania określa Rektor.

§67

1. Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Samorząd działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu, który wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z Ustawą i statutem.
3. Organy samorządu są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów Uczelni.
4. Organy samorządu decydują w sprawach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie.
5. Rektor uchyła uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną przepisami prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
6. Samorząd studencki prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw naukowych, kulturalnych i socjalno-bytowych studentów.

§68

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną do spraw studentów i odwoławczą komisją dyscyplinarną do spraw studentów.

2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) powołany przez Rektora przewodniczący, którym jest nauczyciel akademicki,
 - 2) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez Rektora.
 - 3) dwaj przedstawiciele studentów, powołani przez Rektora spośród osób wskazanych przez organ samorządu studenckiego wskazany w regulaminie samorządu studenckiego.
3. Ta sama osoba nie może łączyć członkostwa w obu komisjach, o których mowa w ust. 1.
4. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się i upływa równocześnie z rozpoczęciem i upływem kadencji organów kolegialnych Uczelni.
5. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
6. W sprawach wygaśnięcia mandatu stosuje się odpowiednio §17 ust. 4-6.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Rektor powołuje na wakowane miejsce inną osobę, według trybu obowiązującego przy powołaniu komisji.
8. Postępowanie przed komisjami, o których mowa w ust. 1, przeprowadzane jest z zachowaniem zasad i trybu określonego w Ustawie.

§69

Karami dyscyplinarnymi są kary przewidziane w art. 212 Ustawy.

Rozdział 6

Mienie i finanse Uczelni

§70

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Uczelni podlega właściwym przepisom prawa.

§71

1. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
 - 1) opłat pobieranych przez Uczelnię,
 - 2) dotacji, darowizn, grantów, spadków i zapisów i innych tytułów przewidzianych prawem,
 - 3) wyodrębnionej działalności gospodarczej, o której mowa w §6,
 - 4) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej,
 - 5) działalności wydawniczej,
 - 6) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników,
 - 7) środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - 8) dotacji z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych,
 - 10) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych,
 - 11) innych źródeł.
2. Podstawą gospodarki finansowej Uczelni jest roczny plan rzeczowo - finansowy.
3. Środki z dotacji z budżetu państwa na zadania ustawowo określone Uczelnia gromadzi na odrębnych rachunkach bankowych.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej uczelni określają odrębne przepisy.

§72

Zasady i tryb finansowania badań naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w uczelni, zakwalifikowanych do finansowania ze środków przewidzianych w budżecie państwa na naukę, określa ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, z późn. zm.).

§73

1. W Uczelni, zgodnie z art. 103 Ustawy, tworzy się fundusz pomocy materialnej dla studentów.
2. W Uczelni można utworzyć fundusz stypendialny na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 7

Utrzymanie porządku, bezpieczeństwa i organizacja zgromadzeń na terenie Uczelni

§74

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.
2. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalne funkcjonowanie Uczelni, może tymczasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonych jednostkach organizacyjnych albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostek organizacyjnych.

§75

1. Pracownicy uczelni i studenci mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni mogą być organizowane pod warunkiem respektowania przepisów art. 230 Ustawy oraz przestrzegania następujących zasad porządkowych:
 - 1) w zgromadzeniu mogą uczestniczyć studenci, pracownicy uczelni oraz osoby zaproszone przez Rektora,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających,
 - 3) organizatorzy zgromadzenia powiadamiają o zamiarze jego zwołania Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia podając jego cel, miejsce, porządek dzienny, datę i czas rozpoczęcia, określenie środków technicznych, które mają być stosowane oraz wskazują osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia, przy czym Rektor może żądać dodatkowych informacji,
 - 4) zgromadzenie musi mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 5) organizatorzy zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa lub powszechnie przyjęte zasady zachowania w miejscach publicznych, albo usiłuje udaremnić odbycie zgromadzenia,
 - 6) zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym w nim udziału możliwość studiowania lub wykonywania pracy,
 - 7) uczestnicy zgromadzenia po jego zamknięciu lub rozwiązaniu obowiązani są obowiązywać bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie,
 - 8) Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela,
 - 9) Rektor i jego przedstawiciel mogą zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 10) organizatorzy zgromadzenia odpowiadają za zgodny z przepisami prawa jego przebieg i podejmują w tym celu przewidziane prawem środki, a w szczególności powołują służbę porządkową, która dba o zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim,
 - 11) jeżeli przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa, Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie,
 - 12) bezpośrednio po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego organizatorzy są obowiązani doprowadzić pomieszczenie, w którym odbywało się zgromadzenie, do stanu poprzedniego, w szczególności usunąć związane z tym zgromadzeniem transparenty, plakaty lub ulotki.

Rozdział 8

Sposób likwidacji uczelni

§76

1. Decyzję w sprawie likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, w przypadku trwałego braku środków finansowych, uniemożliwiających kontynuowanie działalności lub braku kandydatów na studia.
2. Likwidacja Uczelni na podstawie decyzji Założyciela może nastąpić po zapewnieniu studentom możliwości kontynuowania studiów w innej uczelni.
3. Likwidacja Uczelni może również nastąpić w przypadku cofnięcia przez ministra pozwolenia na utworzenie uczelni na podstawie art. 23 ust. 2 lub art. 23a Ustawy.

§77

1. Postawienie Uczelni w stan likwidacji (otwarcie likwidacji) następuje z mocy prawa z dniem, w którym decyzja o cofnięciu pozwolenia na utworzenie Uczelni stała się ostateczna
2. Z dniem otwarcia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora. Funkcję likwidatora może również wykonywać sam Założyciel.
3. Jeżeli Założyciel nie powoła w terminie likwidatora, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego powołuje likwidatora Uczelni oraz wyznacza termin zakończenia likwidacji. Koszty likwidacji Uczelni i wynagrodzenia likwidatora są pokrywane zgodnie z zasadami określonymi w §80 ust. 1 i 2 statutu.
4. Likwidator prowadzi likwidację Uczelni, przejmuje kompetencje jej organów w zakresie dysponowania majątkiem oraz:
 - 1) podejmuje działania zmierzające do przeniesienia studentów do innych Uczelni,
 - 2) zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji,
 - 3) składa wniosek o wykreślenie Uczelni z rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych.

§78

1. Otwarcie likwidacji Uczelni powoduje, że:
 - 1) kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem przejmuje likwidator;
 - 2) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia;
 - 3) uczelnia traci prawo do otrzymywania z budżetu państwa dotacji podmiotowych, o których mowa w art. 94 ust. 4a oraz art. 94b Ustawy;
 - 4) dotacja podmiotowa na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów i doktorantów, o której mowa w art. 94 ust. 4 Ustawy, jest przekazywana Uczelni w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
2. Studia prowadzone w dniu otwarcia likwidacji mogą być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji.

§79

1. W okresie likwidacji uczelni używa dotychczasowej nazwy z dodaniem oznaczenia: „w likwidacji”. Zapis ten nie dotyczy dyplomów i świadectw wydawanych w okresie likwidacji.
2. Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego dokonuje w rejestrze uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych wpisu o dodaniu do nazwy uczelni oznaczenia „w likwidacji”.

§80

1. Koszty likwidacji Uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają jej majątek, koszty wynagrodzenia likwidatora są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele edukacyjne określone przez Senat, w porozumieniu z Założycielem.
4. Z zastrzeżeniem ust. 1-3 i 7, z dniem zakończenia likwidacji Uczelni jej majątek pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przechodzi na własność Założyciela.
5. Postanowienie ust. 4 nie dotyczy mienia przekazanego Uczelni w trybie art. 90 ust. 3 Ustawy. Mienie to, odpowiednio do źródła pochodzenia, staje się mieniem Skarbu Państwa albo mieniem jednostki samorządu terytorialnego.

§81

W przypadku likwidacji Uczelni jej likwidator przekazuje dokumentację przebiegu studiów do właściwego miejscowo archiwum państwowego. Koszty przechowywania dokumentacji pokrywa się z majątku likwidowanej Uczelni.

§82

Likwidator zawiadamia niezwłocznie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji. Z dniem zakończenia likwidacji Uczelnia zostaje wykreślona z rejestru, o którym mowa w §77 ust. 4 pkt 3 statutu.

§83

1. W przypadku połączenia uczelni z inną uczelnią niepubliczną nowo powstała uczelnia wstępuje w prawa i obowiązki łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki nabyte przez te uczelnie na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W przypadku włączenia Uczelni do innej uczelni niepublicznej przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§84

1. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje pełnić będzie Jan Ryszard Jakimowicz, aktualny prezes zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. w Józefowie. W przypadku jednoczesnej likwidacji Założyciela i śmierci prezesa zarządu funkcję założyciela pełnić będzie jego córka – Magdalena Sitek z domu Jakimowicz.
2. Przejęcie funkcji założyciela wymaga zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wyrażonej w formie decyzji administracyjnej.

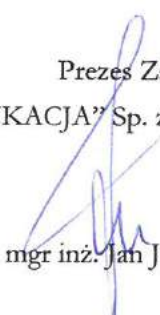
§85

Organy jednoosobowe Uczelni pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostały wybrane albo powołane.

§86

1. Niniejszy statut wchodzi w życie z nadania przez Założyciela WSGE z dniem 1 października 2017 roku.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązującą statut nadany Uchwałą nr 1/2015 Zarządu „EDUKACJA” Sp. z o.o. Założyciela Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi w Józefowie z dnia 24 czerwca 2015 roku.

Prezes Zarządu
„EDUKACJA” Sp. z o.o. w Józefowie


mgr inż. Jan Jakimowicz

*Załącznik nr 1 do Statutu
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie*

Wzór sztandaru WSGE

*Załącznik nr 2 do Statutu
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alcide De Gasperi z siedzibą w Józefowie*

Wzór godła WSGE

*Załącznik nr 3 do Statutu
Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej
im. Alkide De Gasperi z siedzibą w Józefowie*

Wzór logo WSGE