

## REGULAMIN PRZETARGU NR 3 NA SPRZEDAŻ PROJEKTORÓW KINOWYCH AP-51X – 2 sztuki

### 1. Podstawa i forma prawna

- 1.1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 1.2. Przedmiotem postępowania przetargowego jest sprzedaż zdemontowanych z Kinoteatru „Gwiazda” we Wronkach starych projektorów kinowych AP-51 X – 2 sztuki, wyposażonych w lampę ksenonową + sklejarka, przewijarka i stół do przewijarki.
- 1.3. Ww. projektory i sprzęt są sprawne.
- 1.4. Przetarg ma formę publicznego przetargu ofertowego pisemnego.
- 1.5. Ogłoszenie przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej [www.wokwronki.pl](http://www.wokwronki.pl) i <http://wok.nbip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Wronieckiego Ośrodka Kultury, warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyn.

### 2. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Wroniecki Ośrodek Kultury  
ul. Poznańska 59, 64-510 Wronki  
tel. 672540-141, fax. 672540129

### 3. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

- 3.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego – Sala Lustrzana Domu Kultury - w dniu 11.12.2017 r. o godz. 10:15.
- 3.2. Do odbycia przetargu wystarczy wpłynięcie jednej oferty.
- 3.3. Podczas otwarcia ofert obecność oferentów nie jest wymagana.

### 4. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze stanem technicznym sprzedawanych projektorów:

Projektory będące przedmiotem niniejszego przetargu można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 08.12.2017 r. (w dni robocze) w godz. od 08:00 do godz. 14:00 – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu pod nr tel. 672540141 (sekretariat WOK).

### 5. Cena wywoławcza dotycząca przedmiotu postępowania:

- 5.1. Cena wywoławcza kompletu wynosi:  
350,00 zł brutto (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100)
- 5.2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

### 6. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu.

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i powinna zawierać:

- imię i nazwisko, dokładny adres i telefon kontaktowy lub nazwę (firmy) i adres siedziby, telefon, fax; w przypadku osoby fizycznej PESEL i NIP, a w przypadku przedsiębiorcy: NIP oraz REGON
- ofertę należy sporządzić na druku ofertowym przygotowanym przez Sprzedającego, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, zawierająca informacje, iż oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń, jak również do treści umowy (protokół przekazania projektorów oraz umowa – odpowiednio **załącznik nr 2, załącznik nr 3**)

## **7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty.**

**7.1.** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta przetargowa na zakup projektorów kinowych**”

**7.2.** Oferty należy składać do 11.12.2017 r. w sekretariacie WOK do godz. 10:00.

**7.3.** Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

## **8. Inne informacje**

**8.1.** Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – wybrany zostanie oferent, który zaoferuje najwyższą cenę.

**8.2.** W przypadku, gdy uczestnicy przetargu zaoferują tą samą cenę, Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty.

**8.3.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli ofertę.

**8.4.** Wybrany oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia do kasy WOK lub przelewem na konto: BS Wronki 17 8961 0002 0000 0000 0824 0001 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.

**8.5.** Wydanie projektorów nabywcy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu całej kwoty i podpisaniu umowy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznacza Sprzedający.

**8.6.** Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

**8.7.** Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż przedmiotu przetargu bez podania przyczyny.

**8.8.** Sprzedający nie udziela gwarancji na stan przedmiotu objętego przetargiem ani nie odpowiada za wady ukryte.

## **9. Komisja przetargowa**

**9.1.** Przetarg na sprzedaż projektorów prowadzi komisja przetargowa powołana przez Sprzedającego.

**9.2.** Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół zawierający:

- oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- imiona i nazwiska oraz adresy osób składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
- imię i nazwisko oraz adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- podpisy komisji.

**9.3.** Wynik pracy komisji zatwierdza Dyrektor WOK.

DYREKTOR  
WRONIECKIEGO OŚRODKA KULTURY  
*mgr Michał Poniewski*