

REGULAMIN PRZETARGU NR 2 NA SPRZEDAŻ PROJEKTORÓW KINOWYCH AP-51X – 2 sztuki

1. Podstawa i forma prawna

- 1.1. Przetarg odbywa się zgodnie z art. 70¹ Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
- 1.2. Przedmiotem postępowania przetargowego jest sprzedaż zdemontowanych z Kinoteatru „Gwiazda” we Wronkach starych projektorów kinowych AP-51 X – 2 sztuki, wyposażonych w lampę ksenonową + sklejkarka, przewijarka i stół do przewijarki.
- 1.3. Ww. projektory i sprzęt są sprawne.
- 1.4. Przetarg ma formę publicznego przetargu ofertowego pisemnego.
- 1.5. Ogłoszenie przetargu opublikowane zostanie na stronie internetowej www.wokwronki.pl i <http://wok.nbip.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Wronieckiego Ośrodka Kultury, warunki przetargu mogą być zmienione lub odwołane bez podania przyczyn.

2. Nazwa i siedziba organizatora przetargu:

Wroniecki Ośrodek Kultury
ul. Poznańska 59, 64-510 Wronki
tel. 672540-141, fax. 672540129

3. Miejsce i termin przeprowadzenia przetargu:

- 3.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Sprzedającego – Sala Lustrzana Domu Kultury - w dniu 01.12.2017 r. o godz. 10:15.
- 3.2. Do odbycia przetargu wystarczy wpłynięcie jednej oferty.
- 3.3. Podczas otwarcia ofert obecność oferentów nie jest wymagana.

4. Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze stanem technicznym sprzedawanych projektorów:

Projektory będące przedmiotem niniejszego przetargu można obejrzeć w siedzibie Sprzedającego od dnia ukazania się ogłoszenia do dnia 30.11.2017 r. (w dni robocze) w godz. od 08:00 do godz. 14:00 – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym terminu pod nr tel. 672540141 (sekretariat WOK).

5. Cena wywoławcza dotycząca przedmiotu postępowania:

- 5.1. Cena wywoławcza kompletu wynosi:
400,00 zł brutto (słownie: czterysta złotych 00/100)
- 5.2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą niż cena wywoławcza.

6. Wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta w prowadzonym przetargu.

Oferta pod rygorem nieważności powinna być sporządzona w formie pisemnej i powinna zawierać:

- imię i nazwisko, dokładny adres i telefon kontaktowy lub nazwę (firmy) i adres siedziby, telefon, fax; w przypadku osoby fizycznej PESEL i NIP, a w przypadku przedsiębiorcy: NIP oraz REGON
- ofertę należy sporządzić na druku ofertowym przygotowanym przez Sprzedającego, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu, zawierająca informacje, iż oferent zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń, jak również do treści umowy (protokół przekazania projektorów oraz umowa – odpowiednio **załącznik nr 2, załącznik nr 3**)

7. Termin, miejsce i tryb złożenia oferty.

7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta przetargowa na zakup projektorów kinowych**”

7.2. Oferty należy składać do 01.12.2017 r. w sekretariacie WOK do godz. 10:00.

7.3. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

8. Inne informacje

8.1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – wybrany zostanie oferent, który zaoferuje najwyższą cenę.

8.2. W przypadku, gdy uczestnicy przetargu zaoferują tą samą cenę, Sprzedającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty.

8.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli ofertę.

8.4. Wybrany oferent jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia do kasy WOK lub przelewem na konto: BS Wronki 17 8961 0002 0000 0000 0824 0001 w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.

8.5. Wydanie projektorów nabywcy nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu całej kwoty i podpisaniu umowy. Termin i miejsce podpisania umowy wyznacza Sprzedający.

8.6. Sprzedający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu.

8.7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na sprzedaż przedmiotu przetargu bez podania przyczyny.

8.8. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan przedmiotu objętego przetargiem ani nie odpowiada za wady ukryte.

9. Komisja przetargowa

9.1. Przetarg na sprzedaż projektorów prowadzi komisja przetargowa powołana przez Sprzedającego.

9.2. Z przebiegu przetargu komisja sporządza protokół zawierający:

- oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
- imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
- imiona i nazwiska oraz adresy osób składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
- imię i nazwisko oraz adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
- podpisy komisji.

9.3. Wynik pracy komisji zatwierdza Dyrektor WOK.

DYREKTOR
WRONIECKIEGO OŚRODKA KULTURY

mgr Michał Poniewski