



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**DOLNY
ŚLĄSK**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
Aleja Wojska Polskiego 38
58-500 Jelenia Góra, Polska
Polska

tel: 75 64 28 110
fax: 75 64 28 113
teatrnorwida.nbip.pl, teatrnorwida.pl
inwestycje@teatrnorwida.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego

I.ZP-1.2019

TOM III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla dostaw

„Przebudowa zabytkowego budynku Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze – Część III Dostawa i montaż wyposażenia”

Część III/1

Główny kod CPV: 39100000-3 Meble
kody pomocnicze: 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

Część III/2

CPV: 39111200-5 Siedziska teatralne

SPIS ZAWARTOŚCI

- I. Przedmiot i zakres zamówienia.
- II. Wytyczne i informacje uzupełniające.
- III. Dokumentacja powykonawcza.
- IV. Podstawa płatności.
- V. Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

I. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Przebudowa zabytkowego budynku Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze - CZĘŚĆ III Dostawa i montaż wyposażenia”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze. Zamówienie obejmuje dostawę wraz z montażem: wyposażenia ruchomego i foteli teatralnych.

Zamówienie stanowi Część III inwestycji pn. „Przebudowa zabytkowego budynku Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze”, której głównym założeniem jest poprawa stanu technicznego i modernizacja Teatru, w tym zastosowanie nowoczesnych rozwiązań mechaniki sceny, systemu elektroakustycznego, systemu inspicjenta, oświetlenia sceny, modernizacji wyposażenia technicznego z wprowadzeniem nowej instalacji technologicznej i elektrycznej w zakresie technologii scenicznych, przebudowę widowni wraz z jej wyposażeniem oraz wyposażenie pomieszczeń teatru.

Budynek Teatru wpisany jest do rejestru zabytków pod nr 634/J.

Projekt pn.: „Przebudowa zabytkowego budynku im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020.

Projekt nr RPDS.04.03.03-02-0008/16 w ramach Osi Priorytetowej nr 4 Środowisko i zasoby
Działanie nr 4.3 Dziedzictwo kulturowe
Poddziałanie nr 4.3.3 Dziedzictwo kulturowe – ZIT AJ
Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

Podstawowe parametry techniczne budynku Teatru:

- Kubatura budynku: 30.500,00 m³
- Powierzchnia zabudowy budynku: 1.416,30 m²
- Suma powierzchni wszystkich pomieszczeń: 4.717,57 m²
- Widownia teatru przeznaczona jest na 480 osób.

ZAMÓWIENIE ZAWIERA 2 ODREBNE CZĘŚCI:

Część III/1 Dostawa i montaż wyposażenia ruchomego

Część III/2 Dostawa i montaż foteli teatralnych

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA OKREŚLAJĄ:

- Tabele Elementów Ceny Ryczałtowej /TECR 1, TECR 2/ stanowiące Załącznik 1a do SIWZ,
- ZAŁĄCZNIKI do OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /Załączniki 1,2,3,4,5/,
- wytyczne i informacje zawarte w OPZ i pozostałych dokumentach SIWZ.

1. Część III/1 Dostawa i montaż wyposażenia ruchomego

Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń, w tym:

- meble i wyposażenie typowe: stoły, krzesła, szafy, regały, fotele, ławki szatniowe, akcesoria łazienkowe, sprzęt AGD, myjka fryzjerska;
- meble indywidualne: lady i wieszaki szatniowe, meble zabudowy aneksów kuchennych, stanowiska garderobiane;

Specyfikacja techniczna wyposażenia ruchomego zawarta została w Załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

2. Część III/2 Dostawa i montaż foteli teatralnych

Dostawa i montaż foteli teatralnych tapicerowanych. Fotele trwale mocowane do podłoża, łączone w rzędy ze wspólnymi podłokietnikami, dla części foteli przewidziane samodzielne podłokietniki, część foteli nie mocowana do podłoża – krzesła. Łączna ilość – 490 sztuk, w tym: 470 szt foteli (w tym 4 rezerwowe) + 20 foteli (krzesła) ruchomych.

Specyfikacja techniczna foteli teatralnych zawarta została w Załączniku nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia.

UWAGA:

Rozmieszczenie wyposażenia wg Załącznika nr 3 i 4.

Komplety wyposażenia / ilości elementów stanowiących komplet/ dla poszczególnych elementów wyposażenia zostały wskazane w Załączniku 4.

Należy przewidzieć, że mogą wystąpić nieznaczne różnice w rozstawie foteli.

II. WYTYCZNE I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Meble i sprzęt dostarczone w ramach realizacji umowy muszą spełniać następujące wymogi:
 - muszą być fabrycznie nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych. Wszystkie urządzenia powinny być pierwszego gatunku i spełniać wymagania jakościowe odnośnie tego typu urządzeń;
 - Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt/wyposażenie posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt i urządzenia spełniają wymagane prawem przepisy i normy. Ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt.13. niniejszego działu.
 - wszystkie Urządzenia powinny posiadać certyfikat CE;
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z urządzeniami karty gwarancyjne i instrukcje obsługi w języku polskim;
2. Szczegółowe wymagania dotyczące wyposażenia zawarto w specyfikacja technicznych wyposażenia - Załączniki nr 1 i nr 2 do OPZ.
3. Załączone w dokumentacji zdjęcia mają charakter poglądowy.
4. Każdy zestaw stanowiska garderobianego, aneksu kuchennego, myjki fryzjerskiej musi być wyposażony w puszkę natynkową IP45 (min. 50 cm nad podłogą), oraz przewód OMY 3x2,5 o długości 2,0 m.
5. Należy przewidzieć, że może zaistnieć sytuacja, że fotele pierwszego rzędu na II balkonie będą miały nogi o 5-10 cm krótsze /15 szt foteli/. Część foteli na balkonach posiada osobne podłokietniki - zgodnie z załączonym rysunkiem rozmieszczenia foteli /Załącznik nr 3/
6. Pod fotele została przyjęta podłoga podniesiona monolityczna LINDER typ PLOR_MORE 34. Wysoko zagęszczona płyta anhydrytowa z domieszką włókien celulozowych. Wymiary płyty 600x600yx34 mm lub 1200x600x34 mm. Krawędzie łączone metodą podwójne „pióro-wpust”. Należy przewidzieć takie mocowanie fotela do tej podłogi aby było trwałe, bezpieczne i nie powodujące żadnych luzów w trakcie eksploatacji. W związku z powyższym Dostawca foteli przed produkcją i montażem skontaktuje się z Generalnym Wykonawcą w celu uzgodnienia właściwych rozwiązań montażowych. Zamawiający załącza poglądowo dokumentację techniczną podłogi podniesionej /Załącznik nr 5 do OPZ/.
7. Przed realizacją dostaw, w celu potwierdzenia jakości oferowanego wyposażenia oraz kolorystyki, Wykonawca dostarczy wymagane dokumenty poświadczające jakość do zatwierdzenia przez Zamawiającego, ponadto należy przedłożyć próbki materiałów/ wzory dla:
 - oferowanej płyty meblowej,
 - oferowanej tapicerki (kolorystyka do uzgodnienia nawiązująca do kurtyny),
 - wzór oferowanych foteli teatralnych - 1 fotel.
8. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarową +/-5% w stosunku do podanych wymiarów mebli.

9. Wykonawca zapewni osobę, która będzie odpowiedzialna za kierowanie i koordynację dostaw oraz instalacji przedmiotu Umowy. Zamawiający wymaga aby wskazana osoba była obecna na miejscu dostawy przez cały okres dostawy i instalacji przedmiotu umowy.

10. Terminy udostępnienia pomieszczeń dla realizacji dostaw i montażu wyposażenia.

Zamawiający udostępni wskazane miejsca w niżej podanych terminach, jednakże przez wzgląd na prowadzone roboty budowlane oraz technologii teatralnej na obiekcie, termin ten może ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie odpowiednio poinformowany.

Lp.	Część realizacji zadania inwestycyjnego	Termin udostępnienia pomieszczeń dla dostawców WYPOSAŻENIA	
WYPOSAŻENIE (CZĘŚĆ III)			
1	Fotele teatralne	Przygotowane pomieszczenia pod dostawę foteli teatralnych, przygotowanie pomieszczenia sali widowni i balkonów pod montaż foteli (stan wykończeniowy z robotami malarskimi i wykładziną dywanową).	po dniu 30.04.2019
2	Wyposażenie ruchome	Pomieszczenia wykończone kompletnie przygotowane na dostawę i ustawienie wyposażenia.	po dniu 30.04.2019

11. Harmonogram dostaw.

- a) Dostawa i montaż przedmiotu Umowy będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem dostaw, który to Wykonawca przedłoży do 10 dni od daty podpisania umowy.
- b) Wytyczne do harmonogramu dostaw wraz z montażem:
Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca uwzględni kolejność wykonania jak niżej:
 - wejście na teren budowy w terminach wskazanych w tabeli powyżej,
 - dostawy i montaż wyposażenia w układzie zgodnym z TECR, wymagane jest wskazanie terminów planowanych dostaw i montażu dla poszczególnych pomieszczeń.

12. Wykonawca jest zobowiązany opracować plan organizacji dostaw oraz instrukcję bezpieczeństwa dla prowadzonych dostaw i prac związanych z realizacją zamówienia.

13. Uzgodnienie z Zamawiającym szczegółów Dostawy.

W ciągu 10 dni od podpisania Umowy, przed realizacją dostaw, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:

- a) wykaz poszczególnych pozycji Dostawy, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. W przedstawionym Wykazie należy przedstawić parametry oferowanego wyposażenia, spełniające wymagania przedstawione przez Zamawiającego. Formę wykazu należy uzgodnić z Zamawiającym. Należy dołączyć karty katalogowe proponowanego wyposażenia oraz inne dokumenty potwierdzające oferowane parametry, możliwości użytkowe i warunki eksploatacji i konserwacji.
- b) przedłożyć próbki materiałów/ wzory dla:
 - *oferowanej płyty meblowej,*
 - *oferowanej tapicerki,*
 - *wzór oferowanych foteli teatralnych - 1 fotel.*

Zamawiający zatwierdzi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania właściwie sporządzonych dokumentów i wymaganych próbek/wzorów.

14. Wykonawca w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy zobowiązany będzie do przedłożenia uszczegółowionej Tabeli Elementów Ceny Ryczałtowej (TECR) obejmującej ceny wraz z należnym

podatkiem VAT (brutto), ceny bez podatku (netto) oraz stawkę procentową podatku dla każdego z elementów.

15. Odebranie Przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, podpisanego przez Strony. Wraz z protokołem Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumentację powykonawczą.
16. Zamawiający wymaga właściwego gospodarowania odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2016.1987 z późn. zm.), do dokumentacji powykonawczej należy dołączyć dokumenty poświadczające zgodny z przepisami sposób zagospodarowania odpadów.

III. DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

Zamawiający wymaga aby dokumentacja powykonawcza sporządzona została w 3 egzemplarzach w formie wydruków oraz w formie elektronicznej, wymagane dokumenty:

- 1) Wykaz dostarczonych i zamontowanych elementów dostawy z cenami netto i brutto,
- 2) Deklaracje własności użytkowych materiałów, inne atesty w tym ppoż. i dokumenty dla materiałów i urządzeń wymagane przepisami obowiązującego prawa,
- 3) Karty gwarancyjne i instrukcje obsługi urządzeń technicznych,
- 4) Instrukcje producenta dotyczące konserwacji mebli,
- 5) Dokumenty zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, w tym instrukcje eksploatacji,
- 6) Dokument gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, karty gwarancyjne urządzeń,
- 7) Protokół zdawczo-odbiorczy,
- 8) Dokumenty poświadczające sposób zagospodarowania odpadów oraz
- 9) inne nie wymienione dokumenty istotne dla prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.

IV. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest **cena ryczałtowa** skalkulowana przez Wykonawcę za wykonanie całego zadania. **Cena ryczałtowa** za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zakresem opisanym w SIWZ, OPZ i obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym:

- zakup, dostawę i montaż wyposażenia / mebli w miejscu przewidzianym dokumentacją projektową, wskazanym przez Zamawiającego,
- zakup, dostawę, instalację/montaż i przyłączenie: sprzętu AGD w miejscu przewidzianym dokumentacją projektową, wskazanym przez Zamawiającego,
- koszty oznakowania wyposażenia będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z wymaganiami i wytycznymi promocji instytucji współfinansującej,
- koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej,
- koszty ubezpieczeń, zysk kalkulacyjny zawierający ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji dostaw i w okresie gwarancyjnym,
- koszty ewentualnego magazynowania wyposażenia w terminie pomiędzy jego zakupem, a dostarczeniem na miejsce montażu,
- usunięcie i utylizacja opakowań i materiałów niepotrzebnych oraz odpadów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
- ubezpieczenie przedmiotu umowy na czas transportu,
- dostarczenie zamawiającemu kart katalogowych i instrukcji w języku polskim, Wykonanie wszelkich innych czynności oraz zapewnienie wszelkich materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

V. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Sprzęt i wyposażenie pomieszczeń teatralnych – specyfikacja techniczna.
2. Fotele teatralne – specyfikacja szczegółowa.
3. Część rysunkowa:
 - 1) RYS PRZ.1 – RZUT PIWNICY – SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 2) RYS PRZ.2 – RZUT PARTERU– SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 3) RYS PRZ.3 – RZUT III PODSCENIA – SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 4) RYS PRZ.4 – RZUT I PIĘTRA – SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 5) RYS PRZ.5 – RZUT II PIĘTRA – SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 6) RYS PRZ.6 – RZUT III PIĘTRA – SPRZĘT I WYPOSAŻENIE POMIESZCZEŃ TEATRALNYCH
 - 7) RYS PRZ.7 – DETAL – MEBEL SZATNI DUŻY
 - 8) RYS PRZ.8 – DETAL – MEBEL SZATNI MAŁY
 - 9) RYS PRZ.9 – DETAL– WIESZAK SYSTEMOWY
 - 10) RYS PRZ.10 – DETAL– STANOWISKO GARDEROBIANE
4. Wykaz wyposażenia, komplety.
5. Podłoga podniesiona - dokumentacja /materiał poglądowy/