

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze  
58-500 Jelenia Góra, Aleja Wojska Polskiego 38

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 24 sierpnia 2017 roku poz.1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, na realizację zadania pn.:

Usługi poligraficzne w roku 2018/2019  
Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze

- 1) termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:  
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,  
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
  - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy
  - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w Oświadczeniu Załączniku nr 4

- 3) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
    - a) Formularz ofertowy
    - b) Cena oferty
    - c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
    - d) Tabela kosztów
    - e) Oświadczenie
    - f) Wzór umowy
    - g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- |                |
|----------------|
| Załącznik Nr 1 |
| Załącznik Nr 2 |
| Załącznik Nr 3 |
| Załącznik Nr 4 |

4) Informacje o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Ryszard Pałac, tel. 75 6428115, techniczny@teatrnorwida.pl, faks 75 6428113.  
Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: - od poniedziałku do piątku: od 9:00 do 15:00

5) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymagania podstawowe.
  - a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
  - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
  - d) Wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z „ZAPROSIENIEM DO SKŁADANIA OFERT”
  - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
2. Forma oferty:
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
  - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
  - d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub



więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Teatrze im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze al. Wojska Polskiego 38 sekretariat, 58-500 Jelenia Góra, Polska, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 31 stycznia 2018 r. do godz. 14:00  
Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).  
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze al. Wojska Polskiego 38, sekretariat, 58-500 Jelenia Góra
Oferta na zadanie pn.: <b>Usługi poligraficzne w roku 2018/2019 Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze.</b>
Nazwa i adres Wykonawcy: .....
Nie otwierać przed dniem: 31 stycznia 2018, godz. 14:15

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 stycznia 2018 roku w siedzibie Teatru sekretariat o godz. 14:15

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający drogą elektroniczną powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z ilością przyznanych punktów.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

7) Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

**Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

8) Kryteria oceny ofert.

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **jedynie kryterium CENA – 100%**.
- Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty “i”;
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100.

- Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

