

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
58-500 Jelenia Góra, Aleja Wojska Polskiego 38

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, na realizację zadania pn.:

Usługi poligraficzne w roku 2017/2018 Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze

- 1) termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**
- 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy,
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia Wykonawcy
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Zamawiający nie stawia konkretnego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia
- 3) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Formularz ofertowy	
b) Cena oferty	Załącznik Nr 1
c) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia	Załącznik Nr 2
d) Tabela kosztów	Załącznik Nr 3
e) Oświadczenie	Załącznik Nr 4
f) Wzór umowy	
g) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
- 4) Informacje o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt.3.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
 4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Ryszard Pałac, tel. 75 6428115, techniczny@teatrnorwida.pl, faks 75 6428113.
Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: - od poniedziałku do piątku: od 9:00 do 15:00
- 5) Opis sposobu przygotowywania ofert:
1. Wymagania podstawowe.
 - a) **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - c) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
 - d) Wzory dokumentów dołączonych do ogłoszenia mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z „ZAPROSIENIEM DO SKŁADANIA OFERTY”
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
 2. Forma oferty:
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim,
 - b) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - c) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - e) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 6) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w:

Teatrze im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze al. Wojska Polskiego 38 sekretariat,
58-500 Jelenia Góra, Polska, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 02 lutego 2017 r. do godz. 14:00

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze
al. Wojska Polskiego 38, sekretariat, 58-500 Jelenia Góra
Oferta na zadanie pn.:
Usługi poligraficzne w roku 2017/2018 Teatru im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze.

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nie otwierać przed dniem: 02 lutego 2017, godz. 14:30

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 lutego 2017 roku w siedzibie Teatru sekretariat o godz. 14:30

- 7) Opis sposobu obliczenia ceny.

Podana w ofercie cena (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT, gdzie podatek VAT obliczamy z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

- 8) Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) Zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o **jedyne kryterium CENA – 100%**.
3. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” (badana) za kryterium „Cena”;
$C_{\min}$	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i	cena oferty „i”;
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” - 100.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy (Wykonawców), którego(rych) oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
 5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 9) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

- a) zostanie zawarta **w formie pisemnej**;
- b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;

- c) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- d) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- e) zostanie zawarta na okres wskazany, zgodnie ze wzorem Umowy

10) Termin związania ofertą

Termin związania złożoną ofertą ustala się na 20 dni (dwadzieścia dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

- 11) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru ofert.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej www.teatrnorwida.pl,

Teatr im. Cypriana Kamila Norwida
w Jeleniej Górze
Aleja Wojska Polskiego 38
58-500 JELENIA GÓRA
tel.: centr. 075 6428110, sekr. 075 6428112
fax 075 6428113

DYREKTOR NACZELNY

25.01.17 *Tadeusz Wójcik*
Data i podpis Dyrektora Naczelnego