

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 27
Dyrektora Naczelnego Teatru im.
Cypriana Kamila Norwida
w Jeleniej Górze z dnia 20 grudnia 2016 r

REGULAMIN PRACY TEATRU IM. CYPRIANA KAMILA NORWIDA W JELENIEJ GÓRZE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Ileć w regulaminie pracy jest mowa o:

- 1) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć Teatr im. Cypriana Kamila Norwida w Jeleniej Górze reprezentowany oraz zarządzany przez Dyrektora Naczelnego Teatru..
- 2) **pracownika** – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione w Teatrze na podstawie jednej z form, o których mowa w art.2 Kodeksu Pracy

§ 2

Regulamin pracy ustala organizację i porządek pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika.

II. Obowiązki pracodawcy.

§ 3

Pracodawca jest obowiązany w szczególności:

1. zaznajamiać pracownika podejmującego pracę z zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy oraz podstawowymi jego uprawnieniami,
2. organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy oraz osiągnięcie przez pracownika wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,
3. wydawać pracownikom potrzebne materiały i narzędzia pracy,
4. wydawać pracownikom, niezbędną z punktu widzenia przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, odzież i obuwie robocze, ochronne, oraz środki ochrony indywidualnej,
5. zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym wyposażenie pomieszczeń pracy w zbiorowe środki ochrony zdrowia oraz ich sprawność i właściwe stosowanie,
6. zapewniać pracownikom odpowiednie urządzenia higieniczno-sanitarne,
7. zapewniać pracownikom niezbędne środki higieny osobistej,
8. zapewniać pracownikom środki do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej w razie wypadku,
9. prowadzić w czasie pracy szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy

10. poddawać pracowników, na swój koszt, wstępnym okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
11. informować pracowników o występujących w zakładzie pracy zagrożeniach zdrowia lub życia, a także wynikach badań czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy,
12. zapewniać, aby prace, przy których istnieje możliwość wystąpienia szczególnego zagrożenia dla zdrowia lub życia ludzi były wykonywane przez co najmniej dwie osoby, w celu zapewnienia asekuracji,
13. terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie,
14. zapewniać stosowanie przepisów Działu I Rozdziału IIa Kodeksu Pracy w zakresie równego traktowania w zatrudnieniu, poprzez zapoznanie każdego pracownika z w/wym. przepisami Kodeksu Pracy – oświadczenia pracowników umieszczane są w aktach osobowych.
15. przeciwdziałać mobbingowi, za pomocą stałej komisji antymobbingowej oraz prowadzonej akcji propagandowej .
16. może rozwiązać umowę o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika w razie ciężkiego naruszenia przez pracownika podstawowych obowiązków pracowniczych, popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze zatrudnianie go na zajmowanym stanowisku, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem, utraty uprawnień koniecznych do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku.

III. Obowiązki pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Dokonywać oceny ryzyka zawodowego występującego na poszczególnych stanowiskach pracy, informować pracowników poprzez indywidualne zapoznanie z występującymi w pracy Teatru zagrożeniami zdrowia lub życia na danym stanowisku, a także wynikach badań czynników szkodliwych dla zdrowia występujących w środowisku pracy,
2. organizować pracę w sposób zapewniający bezpieczne i higieniczne warunki pracy,
3. zapewniać przestrzeganie w zakładzie pracy przepisów oraz zasad i bezpieczeństwa i higieny pracy, wydawać polecenia w celu usunięcia uchybień w tym zakresie oraz kontrolować wykonywanie tych poleceń,
4. zapewniać wykonywanie nakazów, wystąpień, decyzji i zarządzeń wydawanych przez organy nadzoru nad warunkami pracy.

IV. Prawa i obowiązki pracownika.

§ 5

Pracownik powinien stawiać się w pracy w pełni sprawny fizycznie i psychicznie. O swoim złym samopoczuciu, mającym wpływ na bezpieczeństwo pracy, powinien niezwłocznie powiadomić pracodawcę.

§ 6

Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli są one zgodne z przepisami prawa i umową o pracę.

Pracownik jest obowiązany w szczególności:

1. Przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
2. przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
3. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
4. dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje (organizacyjne, handlowe, służbowe lub inne), których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
5. przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.
6. przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach.

§ 7

Prawa i obowiązki pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. W razie, gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego,
2. jeżeli powstrzymanie się od pracy nie usuwa zagrożenia o którym mowa w punkcie 1, pracownik ma prawo oddalić się z miejsca zagrożenia zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego,
3. za czas powstrzymywania się od wykonywania pracy lub oddalenia się z miejsca zagrożenia w przypadkach, o których mowa w punkcie 1 i 2, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia,
4. pracownik ma prawo, po uprzednim zawiadomieniu przełożonego powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku, gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób,
5. prawa pracownika ujęte w punkcie 1, 2 i 4 nie dotyczą pracownika, którego obowiązkiem pracowniczym jest ratowanie życia ludzkiego lub mienia,
6. znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymagającym egzaminom sprawdzającym,
7. wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie wskazówek i poleceń przełożonych,
8. dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz dbać o porządek i ład w miejscu pracy,
9. stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,
10. poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
11. niezwłocznie zawiadamiać przełożonego o zauważonym w zakładzie pracy wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,
12. współdziałać z pracodawcą i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
13. palenie tytoniu dozwolone jest tylko w miejscach wyznaczonych.

§ 8

Obowiązki osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. Organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
3. organizować, przygotowywać i prowadzić prace, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
4. dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem,
5. egzekwować przestrzeganie przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
6. omówienie zagrożeń występujących przy określonych czynnościach na stanowisku pracy i sposób ochrony przed zagrożeniami oraz informowanie pracowników o ryzyku zawodowym, które wiąże się z wykonywaną pracą.

V. Odpowiedzialność porządkowa pracowników.

§ 9

Odpowiedzialność porządkowa pracowników:

1. Za nieprzestrzeganie przez pracownika ustalonego porządku, regulaminu pracy, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych pracodawca może stosować:

