

ZAPROSZENIE CENOWO – OFERTOWE

<i>Pełna nazwa Wykonawcy</i>	<i>Adres Wykonawcy</i>	<i>Numer telefonu, faksu, adres e-mail</i>

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Ślupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.**

Adres do korespondencji: **76-200 Ślupsk, ul. Fałata 11**

tel. 59-845-60-91, fax. 59-845-60-91, e-mail: sekretariat@stbs.slupsk.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Kompleksowe sprzątanie części wspólnych nieruchomości stanowiących własność
Ślupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego sp. z o. o.
przy ulicy Fałata, Narutowicza i Szafranka w Ślupsku**

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
3. Termin wykonania zamówienia – **01 września 2016 roku – 31 sierpnia 2017 roku**
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.

Ślupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Ślupsku

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego za pośrednictwem poczty, faksu 59 845-60-91 lub drogą elektroniczną sekretariat@stbs.slupsk.pl

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
Pan Leszek Żurawski, Tel./fax. - 845-60-91, e-mail: inwestycje@stbs.slupsk.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 76-200 Ślupsk, ul. Fałata 11 w terminie do dnia 10. sierpnia 2016 roku do godziny 15⁰⁰

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 100%

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

Słupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Słupsku

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia), określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy PZP poza art. 4 pkt. 8

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz cenowo ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

PREZES ZARZĄDU
Słupskiego TBS Spółka z o.o.
Pietron
inż. Danuta Pietroń

.....
(podpis Prezesa Zarządu)

Słupsk, dnia 02 sierpnia 2016 r.

**SŁUPSKIE TOWARZYSTWO
BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Fatata 11
tel./fax 59 845 60 91
NIP 839-23-19-320, Regon 770904465