PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
- Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 – ze zmianami)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Malowanie klatek schodowych
i pomieszczeń wspólnego użytku
w budynkach mieszkalnych przy ul. Fałata 9, 10, 11 i 12 w Słupsku
stanowiących własność Słupskiego Towarzystwa Budownictwa
Społecznego Spółka z o. o. w Słupsku

45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45431000-7	Kładzenie płytek
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45454000-4	Roboty restrukturyzacyjne

Słupsk , marzec 2016 r.

I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Słupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. ul. Fałata 11, 76-200 Słupsk, Tel./fax. 59-845-60-91, e-mail: inwestycje@stbs.slupsk.pl
adres strony internetowej Zamawiającego: www.stbs.slupsk.pl.

II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zmówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 -ze zmianami) zwanej dalej „ustawą".

Publikacje o przetargu:

- ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu UZP – numer **67586-2016 z dnia 24.03.2016 r.**
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
- strona internetowa Zamawiającego www.stbs.slupsk.pl
- strona BIP Spółki: www.stbs.nbip.pl

III – INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn.: **Malowanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych przy ul. Fałata 9, 10, 11 i 12 w Słupsku stanowiących własność Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Słupsku**

   1/ Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   2/ Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do 20% wartości zamówienia.
   3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
   4/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
   5/ Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
   6/ Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   7/ Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
   Umowa o podwykonawstwo – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
   8/ Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9/ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione (zastrzeżenie należy dołączyć do oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **„Malowanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych przy ul. Fałata 9, 10, 11 i 12 w Słupsku stanowiących własność Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Słupsku**”.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje następujący zakres prac

1. Wymiana oświetlenia na lampy LED typu plafoniera z czujnikami zmierzchowym i ruchu, demontaż zbędnych włączników światła, przekaźników czasowych, naprawa miejsc po demontażu
2. Wymiana uszkodzonych opraw żarowych w ciągach komunikacyjnych piwnic
3. Wkucie w tynk wszystkich przewodów.
4. Wykonanie badań i pomiarów elektrycznych po wymianie opraw oświetleniowych
5. Demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia jak tablice ogłoszeniowe, skrzynki pocztowe z zapewnieniem ciągłego korzystania ze skrzynek pocztowych
6. Uzupełnienie tynków, likwidacja pęknięć, zamurowanie zbędnych otworów, naprawa pęknięć posadzek.
7. Wykończenie ścian klatek schodowych + ciąg do korytarza piwnicznego:
   gładź gipsowa, malowanie emulsyjne, lakierowanie powierzchni lamperii lakierem lamperyjnym.
8. Wykończenie sufitów klatek schodowych + ciąg do korytarza piwnicznego:
   gładź gipsowa, malowanie emulsyjne.
9. Korytarze piwnic i pomieszczenia wspólnego użytku malowanie emulsyjne.
10. Malowanie olejne, stolarki, szafek elektrycznych i gazowych, balustrad, poręczy, rur itp.
11. Położenie na biegach schodowych do piwnicy okładzin z płytek GRES.
12. Wyłożenie ścian wiatrołapu do wysokości 2,0 m płytkami GRES.
    Zdemontowane zbędne materiały Wykonawca wywiezie z terenu osiedla i zutylizuje na własny koszt.

13. **Wykonawca będzie prowadził prace w taki sposób, aby zapewnić bezpieczne dojście do mieszkań. Montaż odpowiedniego oznakowania spoczywa na Wykonawcy.**

V - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ciągu **60 dni** od daty podpisania umowy

VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj. dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy zamówienia o zakresie podobnym

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Jeśli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

a) warunek określony w pkt. 1.1 ppkt. 2 muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną,

b) warunek określony w pkt. 1.1 ppkt. 3 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów),

c) warunek określony w pkt. 1.2 musi spełniać każdy Wykonawca (Partner).

3. Ocena spełnienia postawionych warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach (wg rozdziału VII), zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia".

VII - WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu -w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Zał. Nr 2.

3) Wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie – Zał. Nr 4.
Dowodem jest poświadczenie

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Zał. Nr 5.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zawarte w Zał. Nr 5.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia -w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Zał. Nr 3.

3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Zał. Nr 6
4. Inne dokumenty
   1) Formularz cenowy – Zał. Nr 1a.
   2) Pełnomocnictwo (*oryginał)* osoby lub osób podpisujących ofertę -jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
   3) W przypadku złożenia oferty wspólnej –pełnomocnictwo udzielone liderowi (patrz Rozdział III pkt. 9).
   4) Karty katalogowe urządzeń lub dokumentacja techniczno -ruchowa (DTR).
5. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.
   1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
   2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia , Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VII pkt. 2.
   3) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 1 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :
   - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Oferta wspólna
   1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
   2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
      a) oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
      b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument , o którym mowa w Rozdziale VII pkt. 3 składa każdy z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

7. Forma dokumentów

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informacja (oświadczenie) o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zapytania do SIWZ mogą być złożone wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej lub faksem
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.stbs.slupsk.pl i www.stbs.ebip.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej www.stbs.slupsk.pl i www.stbs.ebip.pl
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.stbs.slupsk.pl i www.stbs.ebip.pl
8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   - Leszek Żurawski , tel. **59 845 60 91**

IX - WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie złotych: pięć tysięcy) do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy – Bank PEKAO SA. Oddział w Słupsku 16 1240 3770 1111 0000 4068 8222 - *kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.*
4. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie (godzina) składania ofert.
5. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty -zał. Nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

Oferta:
Malowanie klatek schodowych i pomieszczeń wspólnego użytku w budynkach mieszkalnych przy ul. Fałata 9, 10, 11 i 12 w Słupsku stanowiących własność Słupskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Słupsku
Nie otwierać przed dniem 12.04.2016 r. godz. 11^{15}.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
   Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
   Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt. 6.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz.1503)" i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

XII - MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Słupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. 76-200 Słupsk, ul. Fałata 11 - Sekretariat, do dnia **12 kwietnia 2016 r. do godz. 11^{00}**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **12 kwietnia 2016 r. o godz. 11^{15}** w siedzibie Zamawiającego - Słupskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. 76-200 Słupsk, ul. Fałata 11 Gabinet Prezesa Zarządu.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe ryczałtowe w Formularzu cenowym (Zał. Nr 1a do SIWZ) i cenę brutto dla każdej pozycji. Następnie dokona sumowania i ustali cenę ofertową, którą poda w Formularzu ofertowym.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia,
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIV - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryterium: najniższa cena - waga 88%
   Punkty przyznawane każdej ofercie będą wyliczane następująco:
   C = cena najniższa / cena oferty badanej x 100 x 88%

2. Kryterium: okres gwarancji i rękojmi - waga 12%
   W ramach tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 12 punktów, minimalnie 0 punktów. Ocenie podlegać będzie liczba miesięcy przedłużenia gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy. Za każdy miesiąc przedłużenia uzyskuje się 0,5 pkt. lecz nie więcej niż 12 punktów.
   Za okres gwarancji i rękojmi wynoszący: 36 miesięcy – 0 pkt. , 60 miesięcy i więcej – 12 pkt.
3. Łączna ocena oferty jest sumą punków uzyskanych w poszczególnych kryteriach z uwzględnieniem wagi tych kryteriów i nie może przekraczać 100 punktów (C + G ≤ 100 pkt.)
4. Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XV- INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem, e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni -jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
   - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI - WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Bank PEKAO SA. Oddział w Słupsku **16 1240 3770 1111 0000 4068 8222.**

XVII – POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych .

XIX - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty
Załącznik Nr 1a - Formularz cenowy
Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik Nr 4 - Wykaz usług
Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik Nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.

SPORZĄDZIŁ:

mgr inż. Leszek Żurawski

ZATWIERDZIŁ:

PREZES ZARZĄDU
Słupskiego TBS Spółka z o. o.
inż. Danuta Pietroń

Słupsk, dnia 18.03.2016 r.