

## Z A M A W I A J Ą C Y

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
ul. Szadkowska 2  
98-220 Zduńska Wola  
www.spzpoz-zdunskawola.pl

**Nr sprawy: SPZPOZ/ZP/6/2019**

**data: 17.12.2019 r.**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** zwana dalej SIWZ

na realizację zadania pn:

**„świadczenie usług w zakresie pracy niższego personelu, sprzątanie i dezynfekcja oraz sprzątanie terenu wokół przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli na rok 2020 ”**

Procedura udzielenia zamówienia publicznego jest prowadzona w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30 000 EUR” wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli z dnia 25.08.2017 r.

Komisja:

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| 1) Małgorzata Krajewska  | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Dominika Szczepaniak, | - Sekretarz Komisji,      |
| 3) Danuta Nowosad        | - Członek Komisji         |

Zatwierdzono w dniu  
17.12.2019 r.

- / -

Maciej Milak  
Dyrektor SPZPOZ

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE:

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej

ul. Szadkowska 2

98-220 Zduńska Wola

tel. 43 824 92 24

fax. 43 824 92 27

e-mail: [biuro@spzpoz-zdunskawola.pl](mailto:biuro@spzpoz-zdunskawola.pl)

adres strony internetowej: [www.spzpoz-zdunskawola.pl](http://www.spzpoz-zdunskawola.pl)

### 2. DEFINICJE:

Użyte w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej określenia, o ile nie nadano im innego znaczenia zgodnie z wyraźnymi postanowieniami SIWZ, oznaczają:

- 1) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) **SIWZ** – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami;
- 3) **Umowa** – każda Umowa zawarta w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania wraz z załącznikami;
- 4) **Ustawa Pzp/ ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- 5) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła Umowę;
- 6) **Zamawiający** – Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli.
- 7) **SPZPOZ** - – Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli.
- 8) **Regulamin** - Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30 000 EUR” wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli z dnia 25.08.2017 r.

### **3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

3.1 Zapytanie ofertowe - zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w PLN równowartości kwoty 30 000 EUR” wprowadzonym Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli z dnia 25.08.2017 r.

3.2 Zapytanie ofertowe dla zamówienia na usługi sprzątnia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp.

3.3 Procedura zapytania ofertowego oraz zasady unieważnienia zamówienia zawarte są w § 12 Regulaminu.

3.4 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **4. INFORMACJE OGÓLNE. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

4.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 123,170).

4.2 Ofertę wraz z załącznikami oraz inne dokumenty, typu zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**ul. Szadkowska 2,**

**98-220 Zduńska Wola**

Dokumenty takie jak zapytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną (nie dotyczy oferty wraz z wymaganymi załącznikami) winny być kierowane na adres:

**[m.krajewska@spzpoz-zdunskawola.pl](mailto:m.krajewska@spzpoz-zdunskawola.pl)**

W przypadku przesyłania faksem na nr: **43 824 92 27**.

4.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **4.4 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

4.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.6.

4.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

4.11 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

**Małgorzata Krajewska – tel. 605 690 205 e-mail: [m.krajewska@spzpoz-zdunskawola.pl](mailto:m.krajewska@spzpoz-zdunskawola.pl)**

4.12 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami. Jednakże **możliwe jest dokonanie wizji lokalnej przez Wykonawcę samodzielnie lub wraz z osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami.**

## 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli ;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest za pośrednictwem adresu do korespondencji Administratora lub za pośrednictwem poczty e-mail: [iodo@spzpoz-zdunskawola.pl](mailto:iodo@spzpoz-zdunskawola.pl);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego Postępowania;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- 5) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 7) w odniesieniu do podanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) udostępniającemu dane przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych go dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania udostępnionych danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie udostępnionych danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) udostępniającemu dane nie przysługują:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania udostępnionych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie pracy niższego personelu- sprzątanie i dezynfekcja oraz sprzątanie terenu wokół przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli na rok 2020.

1.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

- 1) Sprzątanie i dezynfekcja wewnątrz budynków należących do SPZPOZ:
  - a) przychodnia lekarska, Laboratorium i Gabinet rehabilitacji w Zduńskiej Woli ul. Srebrna 11. Przychodnia pracuje od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wykaz prac wewnątrz budynku zawarty jest w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - b) Przychodnia lekarska w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2. Przychodnia pracuje od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wykaz prac wewnątrz budynku zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
  - c) Przychodnia dla dzieci zdrowych i chorych w Zduńskiej Woli ul. Mickiewicza 4 Przychodnia pracuje od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wykaz prac wewnątrz budynku zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.
  - d) Ośrodek Zdrowia w Anopolu Starym 5A Zduńska Wola. Ośrodek pracuje od poniedziałku do piątku. Szczegółowy wykaz prac zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
- 2) Sprzątanie terenu zewnętrznego, w tym sprzątanie terenów wokół budynków oraz parkingów należących do SPZPOZ (w okresie zimowym odśnieżanie). Usługa

sprzątania wokół budynków dotyczy lokalizacji wymienionych w ust. 1.2 pkt. 1 lit. a – c (poza budynkiem w Annopolu Starym 5A). Szczegółowy wykaz prac zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.

1.3 W/w zakres robót należy wykonać zgodnie z warunkami SIWZ.

1.4 Przedmiotem zamówienia części I jest sprzątanie i utrzymanie czystości w wymienionych w ust. 1.6 budynkach, w tym sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń biurowych, gabinetów zabiegowych, gabinetów lekarskich, laboratorium, pomieszczeń socjalnych, magazynków, brudowników oraz sanitariatów jak również innych pomieszczeń typu korytarze i klatki schodowe.

1.5 W zakres zamówienia poza szczegółowym opisem zadań do wykonania przedstawionym w załącznikach nr 2 - 5 do SIWZ w poszczególnych przychodniach jest również dostarczanie i uzupełnianie braków na koszt Wykonawcy środków czystości w tym mydła, płynów i środków dezynfekcyjnych, ręczników jednorazowego użytku, papieru toaletowego w kolorze białym, worków na śmieci i innych według potrzeb,

1.6 Zamawiający podaje powierzchnię użytkową poszczególnych przychodni:

- a) Przychodnia lekarska wraz z Laboratorium i Gabinetem rehabilitacji ul. Srebrna 11 w Zduńskiej Woli – 843,18 m<sup>2</sup>
- b) Przychodnia lekarska ul. Szadkowska 2 w Zduńskiej Woli – 646 m<sup>2</sup>
- c) Przychodnia dla dzieci ul. Mickiewicza 4 w Zduńskiej Woli – 198 m<sup>2</sup>
- d) Przychodnia lekarska w Annopolu Starym – ok. 90 m<sup>2</sup>

1.7 Przedmiotem zamówienia części II jest sprzątanie, odśnieżanie i utrzymanie czystości na terenie zewnętrznym wokół budynków wymienionych w ust. 1.8.

1.8 Zamawiający podaje powierzchnię terenów zewnętrznych poszczególnych przychodni:

Lp.	Adres przychodni	Powierzchnia zewnętrzna
1	ul. Srebrna 11 ( przychodnia i Gabinet Rehabilitacji)	6 890 m <sup>2</sup>
2	ul. Szadkowska 2	3 014 m <sup>2</sup>
3	ul. Mickiewicza 4	1 810 m <sup>2</sup>

1.9 Zamawiający podaje ilość okien i metraż jednostronny w poszczególnych przychodniach:

Lp.	Adres przychodni	Ilość okien łącznie	Rozmiar okien- cm	M2	Łącznie
1	ul. Srebrna 11 ( przychodnie, laboratorium i Gabinet Rehabilitacji)	58 szt.	155 x 105	1,62	93,96
		58 szt. – lufty	155 x 47	0,73	42,34
		5 szt.	165 x 105	1,73	8,65
		5 szt. – lufty	165 x 47	0,78	3,9
		7 szt. (okna piwniczne)	100 x 60	0,6	4,2
2	ul. Szadkowska 2	16 szt.	77 x 67	0,52	8,32
		44 szt.	100 x 120	1,20	52,8
		44 szt.	60 x 240	1,44	63,36
		44 szt.	60 x 80	0,48	21,12
		4 szt. – okna nieotwierane - II piętro – zdjęcie nr 1	280 x 140	3,92	15,68
3	ul. Mickiewicza 4	2 szt.	140 x 110	1,54	3,08
		7 szt.	210 x 115	2,42	16,94
4	Annopole Stare 5a	6 szt.	155 x 105	1,63	9,78
		1 okno nieotwierane – parter ( zdjęcie nr 2)	200 x 300	6,00	6,00
		3 szt. (okna piwniczne)	100 x 50	0,50	1,5

Rozmiar okien mierzony łącznie z futrynami, ponieważ usługa mycia okien, ściśle wiąże się z myciem futryn. Wszystkie okna są plastikowe, nie wymagają rozkręcania. Usługa mycia okien dotyczy mycia dwustronnego. **Metraż okien zliczony został po jednej stronie.**

1.10. Zamawiający podaje ilości pojemników do dezynfekcji, tj. pojemników na mydło, na papier toaletowy oraz pojemników na ręczniki papierowe.

Przychodnia	Ilość dozowników na mydło	Ilość dozowników na ręczniki papierowe	Ilość dozowników na papier toaletowy
ul. Srebrna 11 ( przychodnie, laboratorium i Gabinet Rehabilitacji)	15	15	6
ul. Szadkowska 2	15	15	7
ul. Mickiewicza 4	6	6	2
Annopole Stare 5a	4	4	2
Razem	40	40	17

1.11 Zamawiający preparaty do dezynfekcji rąk dla personelu medycznego zakupuje samodzielnie.



1.12 W dozownikach do mydła znajdujących się w budynkach przychodni stosowany jest tylko system polegający na dolewaniu mydła z dużych pojemników, czyli uzupełniania.

1.13 Wykonawca zakupuje worki na śmieci w tym w rozmiarze 15 l, 30 l i 120 l w celu wymiany koszy na śmieci znajdujących się na terenie przychodni.

Kosze na śmieci znajdują się w gabinetach lekarskich, toaletach, rejestracjach.

Przychodnia	Ilość koszy 15 l	Ilość koszy 30 l
ul. Srebrna 11 ( przychodnie, laboratorium i Gabinet Rehabilitacji)	16	2
ul. Szadkowska 2	15	1
ul. Mickiewicza 4	6	0
Annopole Stare 5a	4	0
Razem	41	3

1.14 Śmieci, liście zebrane wokół budynków oraz śmieci z opróżnionych koszy przed wejściem głównym Wykonawcy mogą składować w kontenerach Zamawiającego znajdujących się przy każdym budynku przychodni.

1.15 Zamawiający przedstawia ilość pracowników oraz średniomiesięczną ilość pacjentów korzystających z usług przychodni:

Lp.	Nazwa Przychodni	Ilość pracowników	Średnia miesięczna ilość pacjentów
1	Przychodnia ul. Szadkowska 2	30	2166
2	Przychodnia – ul. Srebrna 11	27	3454
3	Przychodnia – ul. Mickiewicza 4	6	701
4	Przychodnia – Ośrodek Zdrowia w Annopolu Starym	3	212

1.16 Zamawiający nie przedstawia minimalnej wymaganej przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty obsady ludzkiej na I część zamówienia. Wykonawca samodzielnie wyznacza obsadę uwzględniając zakres wymaganych zadań do wykonania zawarty w załącznikach nr 2-5 do SIWZ.

1.17 Zamawiający nie przedstawia minimalnej wymaganej przez Zamawiającego pod rygorem nieważności oferty obsady ludzkiej na II część zamówienia. Wykonawca samodzielnie wyznacza obsadę uwzględniając zakres wymaganych zadań do wykonania zawarty w załączniku nr 6 do SIWZ.

1.18 **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.** Wykonawca musi złożyć ofertę zarówno na I jak i II część zamówienia.

1.19 Opis przedmiotu zamówienia, w tym szczegółowy opis poszczególnych części, zawierają załączniki do SIWZ:

- a) dla części 1a przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2;
- b) dla części 1b przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
- c) dla części 1c przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4;
- d) dla części 1d przedmiotu zamówienia – załącznik nr 5;
- e) dla części 2 przedmiotu zamówienia – załącznik nr 6;

1.20 W wyniku przeprowadzonego Postępowania zostanie zawarta Umowa zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy stanowiąca Załącznik nr 7 do SIWZ.

1.21 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

1.22 Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1.23 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.24 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1.25 Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV: 90910000-9 – Usługi sprzątania:**

90910000-9 Usługi sprzątania

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

77317100-5 Usługi w zakresie trawników

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

## **3. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli:

- 1) dla części 1 przedmiotu zamówienia:
  - Przychodnie Lekarskie, Laboratorium i Gabinet Rehabilitacji ul. Srebrna 11
  - Przychodnia Lekarska ul. Szadkowska 2,
  - Przychodnia Lekarska ul. Mickiewicza 4,
  - Ośrodek Zdrowia Annopole Stare 5a , 98-220 Zduńska Wola.
- 2) dla części 2 przedmiotu zamówienia:
  - teren zewnętrzny budynków wymienionych w punkcie 1 poza Ośrodkiem Zdrowia w Annopolu Starym 5a.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną / (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, związane w sposób trwały oraz na każdej stronie zaparafowane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych.

7. Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej następujące oświadczenia i/lub dokumenty :

1) wypełniony **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi **Załącznik 1** do SIWZ, zawierający wszelkie informacje zawarte w tym wzorze, w szczególności: cenę brutto, należny podatek VAT, cenę netto oferty, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i istotnych postanowień umowy bez zastrzeżeń;

2) oświadczenie Wykonawcy stanowiące **Załącznik 1A** do SIWZ;

3) wypełnione zobowiązanie lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia – wzór zobowiązania określony został w **Załączniku 1B do SIWZ** (jeżeli dotyczy);

4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii (jeżeli dotyczy);

5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem pkt 3.8;

6) **Polisę ubezpieczenia OC** w zakresie prowadzonej działalności ważną na dzień składania oferty na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

7) **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik 1C do SIWZ** - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

8) **Oferent dołączy do oferty niżej wymienione dokumenty:**

- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklarację zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
- b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
- c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
- d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.”
- e) karty charakterystyki dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne.

Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza w przypadku pełnomocnictw) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;

10. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie

oferty.

12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: **”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”**.

17. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

20. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób: „**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PRACY NIŻSZEGO PERSONELU, SPRZĄTANIE I DEZYNFEKCJA ORAZ SPRZĄTANIE WOKÓŁ PRZYCHODNI NALEŻĄCYCH DO SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZDUŃSKIEJ WOLI NA ROK 2020 - NIE OTWIERAĆ przed: 2019-12-24 godz. 8.00**”.

#### **ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, POSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.**

##### **a) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1.1 Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SIWZ.

1.3 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają zdolności techniczne i zawodowe, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

**co najmniej 2 umowy (zamówienia) zawarte na okres co najmniej 12 miesięcy każda** i obejmujące realizację usług sprzątania powierzchni biurowych w budynkach użyteczności oraz terenów zewnętrznych.

b) posiadają sytuację ekonomiczną i finansową możliwą do zrealizowania zadania - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), warunki udziału w Postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego

Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w złożonych oświadczeniach i dokumentach.

## **2. PODSTAWY ODRZUCENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

2.1. Zamawiający odrzuci z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie przedłoży wymaganych w rozdziale IV ust 3.1 dokumentów.

## **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW ODRZUCENIA.**

3.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w Postępowaniu oraz braku podstaw do odrzucenia z Postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik 1 do SIWZ**
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik 1A do SIWZ**;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, z zastrzeżeniem pkt 3.8;
- 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.3 lit. a, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.  
Dowodami w powyższym zakresie są:
  - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;



- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. a) W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Wzór wykazu usług stanowi Załącznik 1C do SIWZ.**

- 5) Polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności ważną na dzień składania oferty na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
- 6) **Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik nr 1B do SIWZ – jeżeli dotyczy.**
- 7) **Oferent dołączy do oferty niżej wymienione dokumenty:**
- a) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklarację zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,
  - b) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,
  - c) dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,
  - d) dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP.”
  - e) karty charakterystyki dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne.

### **3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 Zamawiający żąda od Wykonawcy na etapie składania oferty –jako obowiązkowe.**

3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, za wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.

3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Postępowania, Zamawiający może na każdym etapie Postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

- 1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy;
- 3) Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone) lub wskazanie nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

3.7 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może

przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

#### **4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ**

4.1 Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji I części zamówienia na podstawie umowy o pracę:

**Zamawiający wymaga, aby przy realizacji I części przedmiotu zamówienia, osoby realizujące czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,1043,1495) były zatrudnione na umowę o pracę.**

4.2 Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

- 1) Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni na umowę o pracę niezbędną ilość pracowników w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątania w wyszczególnionych obiektach. Wykaz tych osób przekaże nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi oraz będzie dostarczał wykaz imienny wraz z każdą zmianą personelu sprzątającego.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy

o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w szczególności bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.3 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

4.4 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5 Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji II części przedmiotu zamówienia, osoby realizujące czynności polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych były zatrudnione na umowę cywilno-prawną.

4.6 Mimo, że Zamawiający dopuszcza, aby przy realizacji II części przedmiotu zamówienia, osoby realizujące czynności polegające na sprzątaniu terenów zewnętrznych były zatrudnione na umowę cywilno-prawną to obowiązki Wykonawcy związane z kontrolą umów przez Zamawiającego wskazane w punktach od 4.2 do 4.4 będą tożsame, ale dotyczyć będą przestrzegania przepisów umów cywilno-prawnych .

## **5. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, stanowiący **Załącznik 1B do SIWZ**.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w tym rozdziale w pkt. 1 SIWZ.

## **6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

6.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt 3.1 ppkt 1-3 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w Postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.3 Brak w ofercie ww. oświadczenia lub jego niezpełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

6.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.

6.5 W przypadku składania oferty przez przedmioty występujące wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

7.2 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,

o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

7.4 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.5 Postanowienia z ust. 7.1- 7.4 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

7.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.7 Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a Ustawy będzie wymagał zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę sprzątanía. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w załącznikach 2 - 6 do SIWZ oraz w istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik 7 i 7a.

## **ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca określa łączną cenę netto i brutto oraz stawki podatku VAT poprzez ich wskazanie w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ). Wszystkie podane w ofercie ceny są cenami w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. W razie rozbieżności Zamawiający w celu poprawienia omyłek rachunkowych przyjmie za prawidłowe ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Każda z cen musi być wyższa od 0.

4. Cenę należy podać cyfrowo w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych

polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

5. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności dostawę środków czystości i higieny - wynikające ze z Rozdziału II punkt 1.5 SIWZ, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.

6. Cena oferty ma stanowić kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia zgodnie z definicją tego wynagrodzenia podaną w m.in. art. 632 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, 1495). Oznacza to, że wykonawca przygotowując ofertę oprócz prac i obowiązków wynikających z SIWZ, załączników do SIWZ i wzoru umowy, powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej jego realizacji. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej określonej w ofercie.

7. Cena za realizację przedmiotu jest stała do końca jej trwania.

8. Wskazanie prawidłowej stawki VAT w odniesieniu do każdej pozycji obciąża Wykonawcę.

9. Jeżeli w Postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Zduńskiej Woli na dzień wszczęcia Postępowania nie jest płatnikiem podatku VAT.

**11. Zamawiający informuje, że w terminie realizacji umowy przewidywane są prace budowlane – remontowe w przychodniach, co może skutkować utrudnieniami w ramach realizacji umowy, tj. okresowym zmniejszeniem prac porządkowych na czas remontu oraz częściowym zwiększeniem prac po zakończonych robotach budowlanych.**

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



## **ROZDZIAŁ VII. TERMINY**

### **1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

1.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **2. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

2.1 Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy: przesłać pocztą, dostarczyć przez posłańca lub osobiście do siedziby Zamawiającego, tj.

Samodzielny Publiczny Zakład Podstawowej Opieki Zdrowotnej ul. Szadkowska 2,  
98-220 Zduńska Wola,

Sekretariat – I piętro do dnia **23 grudnia 2019 r. do godz. 15:00.**

2.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, która została złożona po terminie składania ofert.

2.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 grudnia 2019 r. o godz. 8:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój Dyrektora – I piętro.

2.4 Otwarcie ofert jest jawne.

2.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące wyboru oferty oraz poinformuje oferentów.

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

### **1. KRYTERIA OCENY OFERT**

1.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym.  
**Cena =100%**

1.2 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

1.3 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.4 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **2. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .**

Zamawiający wybierze tę ofertę, która będzie zawierała najniższą cenę.

## **ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków Umowy zawartych w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający zawrze Umowę z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
6. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie możliwe warunki zmiany umowy zawarte są w załączniku nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przedstawił Zamawiającemu listę pracowników, którzy będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy lub pracowników potwierdzającym, że nie byli oni karani za przestępstwo umyślne
8. Niedopełnienie przez Wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 7, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako odmowa Wykonawcy podpisania Umowy.
9. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy

w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

<b>Nr</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Dotyczy</b>	<b>Obowiązkowy/ inne</b>
1	Formularz ofertowy	Dot. części 1 i/ lub 2 postępowania	<b>Obowiązkowy</b>
1A	Oświadczenie wykonawcy		<b>Obowiązkowy</b>
1B	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów		<b>Jeżeli dotyczy – obowiązkowy</b>
1C	Wykaz wykonanych usług		Obowiązkowy
2	Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 a	Przychodnia lekarska w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2	<i>Informacje służące do przygotowania oferty</i>
3	Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1b	Przychodnia lekarska w Zduńskiej Woli ul. Srebrna 11, w tym laboratorium, gabinet rehabilitacji i przychodnie	<i>Informacje służące do przygotowania oferty</i>
4	Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1c	Przychodnia dla dzieci zdrowych i chorych w Zduńskiej Woli ul. Mickiewicza 4	<i>Informacje służące do przygotowania oferty</i>
5	Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1d	Ośrodek Zdrowia w Annopolu Starym 5A Zduńska Wola	<i>Informacje służące do przygotowania oferty</i>
6	Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2	Wykaz prac związanych z utrzymaniem terenu wokół przychodni SPZPOZ	<i>Informacje służące do przygotowania oferty</i>
7	Wzór umowy – Istotne postanowienia umowy		<i>Obowiązkowy do zapoznania i akceptacji</i>
8	Wykaz osób	Załącznik nr 3 do umowy	Obowiązkowy przed podpisaniem umowy