

Znak sprawy: SPZPOZ/ZP/5/2019

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**(DLA CZĘŚCI 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)**

**Świadczenie usługi sprzątania i utrzymywania czystości powierzchni zewnętrznych  
przy budynkach  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej  
w Zduńskiej Woli**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości wokół budynków wymienionych w poz. 6.
2. Prawidłowe wykonanie usługi polegać będzie na bieżącym utrzymaniu czystości wokół budynków wymienionych w poz. 6.
3. Wykonawca przy realizacji usługi sprzątania zobowiązany będzie do wykonania czynności codziennych i okresowych określonych w pkt. 7 oraz pozostałych czynności określonych w pkt. 8 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych codzienne odbywać się będzie w dni robocze **w godzinach rannych, tj. do godziny 9:00**
5. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych okresowe odbywać się będzie w miarę potrzeb i jest uzależnione od warunków klimatycznych.
6. Sprzątanie terenu wokół budynków należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej dotyczy:
  - 1) Przychodni lekarskiej w Zduńskiej Woli ul. Srebrna 11 ;
  - 2) Przychodni lekarskiej w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2;
  - 3) Przychodni dla dzieci zdrowych i chorych w Zduńskiej Woli ul. Mickiewicza 4

**7. Sprzątanie terenu wokół wyżej wymienionych przychodni dotyczy w szczególności:**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa czynności</b>                                                                             | <b>Częstotliwość</b>                                                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.         | zamiatanie chodników, schodów i wejść do przychodni                                                | codziennie                                                                                                                                                           |
| 2.         | zbieranie śmieci wokół budynków                                                                    | codziennie                                                                                                                                                           |
| 3.         | opróżnianie koszy przed wejściem głównym                                                           | codziennie                                                                                                                                                           |
| 4.         | zamiatanie parkingów wewnętrznych, tj. przy budynkach                                              | codziennie                                                                                                                                                           |
| 5.         | wyrywanie chwastów wokół budynku                                                                   | co najmniej dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 2 tygodni                                                                                                     |
| 6.         | mycie drzwi wejściowych wraz z oświetleniem                                                        | co najmniej jeden raz w miesiącu w odstępie co najmniej 2 tygodni.                                                                                                   |
| 7.         | pielenie i strzyżenie trawników                                                                    | w okresie od 1 czerwca do 30 września co najmniej 2 razy w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy w odstępie co najmniej 2 tygodni. |
| 8.         | polerowanie poręczy przy schodach wejściowych                                                      | przynajmniej raz na miesiąc                                                                                                                                          |
| 9.         | mycie daszków znajdujących się przy wejściach do przychodni                                        | przynajmniej raz na kwartał                                                                                                                                          |
| 10.        | sprzątanie daszków znajdujących się przy wejściach do przychodni, w tym zamiatanie z liści, śniegu | wg potrzeb                                                                                                                                                           |
| 11.        | przycinanie krzewów oraz drzewek                                                                   | wg potrzeb                                                                                                                                                           |
| 12.        | usuwanie opadłych liści wokół posesji                                                              | wg potrzeb                                                                                                                                                           |

**8. Pozostałe prace:**

**1) Odsnieżanie terenu w okresie zimowym:**

- odsnieżanie codzienne a w przypadku śnieżyc przynajmniej 3 x dziennie z chodników i wejść do ww. przychodni. Pierwsze odsnieżenie winno być rozpoczęte przed otwarciem przychodni;
- Zamawiający nie dopuszcza pierwszego odsnieżania chodników do przychodni po godz. 8.00, pierwsze odsnieżanie powinno zostać wykonane do godz. 6:30;
- sypanie zimą chodników oraz schodów przed ww. przychodniami solą lub innym środkiem w takim stopniu by chodniki, tym bardziej schody do przychodni nie były śliskie, Zamawiający nie dopuszcza aby na schodach znajdował się lód;

**2) Konserwacja zieleni i trawników ( dosypywanie trawy) wokół przychodni na swój koszt;**

**9. Zamawiający podaje powierzchnię terenów zewnętrznych poszczególnych przychodni:**

| Lp. | Adres przychodni  | Powierzchnia zewnętrzna |
|-----|-------------------|-------------------------|
| 1   | ul. Srebrna 11    | 6 890 m <sup>2</sup>    |
| 2   | ul. Szadkowska 2  | 3 014 m <sup>2</sup>    |
| 3   | ul. Mickiewicza 4 | 1 810 m <sup>2</sup>    |

#### **10. Nadzór i koordynacja wykonywania usług**

Wykonawca osobiście będzie nadzorował i koordynował wykonywanie usług lub wyznaczy pracownika – koordynatora do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad realizacją usługi, zobowiązanego i upoważnionego do:

- 1) koordynowania i nadzorowania jakości świadczenia usługi,
- 2) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowo wykonanej usłudze,
- 3) odbierania reklamacji dotyczących wykonania usługi,
- 4) niezwłocznego załatwiania reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług,
- 5) podpisywania protokołów kontroli odbioru usług, które mogą być zlecone przez Zamawiającego
- 6) w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia skierowania w tym dniu pracownika na zastępstwo,
- 7) uzgadniania harmonogramów wykonywania usług okresowych np. mycia okien.

#### **11. Wymagania dot. sprzętu, urządzeń, materiałów i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia i stosowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia, wszelkich niezbędnych urządzeń sprzątających.

Wykonawca zapewni również worki na śmieci.

#### **12. Pracownicy Wykonawcy/osoby realizujące usługi**

Wykonawca zapewni wykonywanie prac na terenie obiektu wyłącznie przez osoby, które nie były skazane za przestępstwa umyślne.

W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy.

Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów ochrony przeciwpożarowej. Za przestrzeganie przepisów BHP, P.POŻ. w czasie świadczenia usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli uzna że są oni po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających (stwierdzi to po zachowaniu), wówczas wezwie Wykonawcę do przeprowadzenia kontroli pracownika i zabezpieczenia w to miejsce inne osoby.

### **13. Wymagania Zamawiającego**

- 1) Osoby wykonujące usługę sprzątania na zewnątrz mogą być zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę.
- 2) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopię umów o pracę/ umów zleceń zawartych z pracownikami wykonującym usługę sprzątania na terenach zewnętrznych. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Dokumenty i oświadczenia winne być zanonimizowane w ten sposób, iż widoczne dla Zamawiającego powinno być imię nazwisko pracownika, wymiar etatu, czas trwania umowy.
- 3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia ww. pracownika, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 7 ust.2 pkt. 3 Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo w przypadku każdorazowej nieobecności, niemożliwej do przewidzenia (np. choroba, zdarzenie losowe, itp.) pracownika realizującego usługę sprzątania. **Wykonawca zapewni zastępstwo w danym dniu.**

### **14. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia pracownikom zatrudnionym do sprzątania obiektu**

- 1) odzieży roboczej – estetycznej, oznaczonej w widocznym miejscu logo lub nazwą Wykonawcy,
- 2) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

**15. Pracownicy realizujący usługi zobowiązani będą do:**

- 1) używania odzieży roboczej podczas wykonywania czynności,
- 2) używania środków czystości zgodnie z instrukcją producenta,
- 3) używania środków ochrony indywidualnej odpowiednich do wykonywanych czynności,
- 4) dbałości o estetykę miejsca pracy poprzez niezwłoczne usuwanie śmieci, opakowań, zbędnych kartonów,
- 5) zgłaszania wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych awarii

**16. Zgłaszanie reklamacji jakości świadczenia usług dotyczą:**

- 1) nieposprzątania terenu zewnętrznego,
- 2) złej jakości świadczonej usługi,
- 3) niestosowania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) nieterminowego reagowania na zgłaszane uwagi dotyczące niedociągnięć w zakresie świadczenia usług.

**17. Zgłaszanie, przyjmowanie i załatwianie reklamacji**

- 1) Upoważniony przez Zamawiającego przedstawiciel zgłasza reklamację Wykonawcy lub przedstawicielowi Wykonawcy w formie ustnej tj. telefonicznie lub osobiście, następnie sporządzany jest wspólnie protokół.
- 2) Wykonawca lub przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości przez przedstawiciela Zamawiającego,
- 3) załatwienie zgłaszanych reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, jednakże w zależności od usterki w protokole spisany jest termin realizacji reklamacji.

**18. Wymagania stawiane Wykonawcy**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi wynikających z jego potrzeb, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych.