

Znak sprawy: **SPZPOZ/ZP/4/2019**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(DLA CZĘŚCI 2 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)

**Świadczenie usługi sprzątanía i utrzymywania czystości powierzchni zewnętrznych
przy budynkach
Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej
w Zduńskiej Woli**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu czystości wokół budynków wymienionych w poz. 6.
2. Prawidłowe wykonanie usługi polegać będzie na bieżącym utrzymaniu czystości wokół budynków wymienionych w poz. 6.
3. Wykonawca przy realizacji usługi sprzątanía zobowiązany będzie do wykonania czynności codziennych i okresowych określonych w pkt. 7 oraz pozostałych czynności określonych w pkt. 8 opisu przedmiotu zamówienia.
4. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych codzienne odbywać się będzie w dni robocze **do godz. 7.30.**
5. Sprzątanie powierzchni zewnętrznych okresowe odbywać się będzie w miarę potrzeb i jest uzależnione od warunków klimatycznych.
6. Sprzątanie terenu wokół budynków należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Podstawowej Opieki Zdrowotnej dotyczy:
 - 1) Przychodni lekarskiej w Zduńskiej Woli ul. Srebrna 11 ;
 - 2) Przychodni lekarskiej w Zduńskiej Woli ul. Szadkowska 2;
 - 3) Przychodni dla dzieci zdrowych i chorych w Zduńskiej Woli ul. Mickiewicza 4

7. Sprzątanie terenu wokół wyżej wymienionych przychodni dotyczy w szczególności:

Lp.	Nazwa czynności	Częstotliwość
1.	zamiatanie chodników, schodów i wejść do przychodni	codziennie
2.	zbieranie śmieci wokół budynków	codziennie
3.	opróżnianie koszy przed wejściem głównym	codziennie
4.	zamiatanie parkingów wewnętrznych, tj. przy budynkach	codziennie
5.	wyrywanie chwastów wokół budynku	co najmniej dwa razy w miesiącu w odstępie co najmniej 2 tygodni
6.	mycie drzwi wejściowych wraz z nadświetlami (z zewnątrz i od wewnątrz)	co najmniej jeden raz w miesiącu w odstępie co najmniej 2 tygodni.
7.	pielenie i strzyżenie trawników	w okresie od 1 czerwca do 30 września co najmniej 2 razy w tygodniu, w pozostałym okresie co najmniej 4 razy w ciągu trwania umowy w odstępie co najmniej 2 tygodni.
8.	polerowanie poręczy przy schodach wejściowych	przynajmniej raz na miesiąc
9.	mycie daszków znajdujących się przy wejściach do przychodni	przynajmniej raz na kwartał
10.	sprzątanie daszków znajdujących się przy wejściach do przychodni, w tym zamiatanie z liści, śniegu	wg potrzeb
11.	przycinanie krzewów oraz drzewek	wg potrzeb
12.	usuwanie opadłych liści wokół posesji	wg potrzeb

8. Pozostałe prace:

- 1) Odsnieżanie terenu w okresie zimowym:
 - a) odsnieżanie codzienne a w przypadku śnieżyc przynajmniej 3 x dziennie z chodników i wejść do ww. przychodni. Pierwsze odsnieżenie winno być rozpoczęte przed otwarciem przychodni;
 - b) Zamawiający nie dopuszcza pierwszego odsnieżania chodników do przychodni po godz. 8.00, pierwsze odsnieżanie powinno zostać wykonane do godz. 6:30;
 - c) sypanie zimą chodników oraz schodów przed ww. przychodniami solą lub innym środkiem w takim stopniu by chodniki, tym bardziej schody do przychodni nie były śliskie, Zamawiający nie dopuszcza aby na schodach znajdował się lód;
- 2) Konserwacja zieleni i trawników (dosypywanie trawy) wokół przychodni na swój koszt;

9. Zamawiający podaje powierzchnię terenów zewnętrznych poszczególnych przychodni:

Lp.	Adres przychodni	Powierzchnia zewnętrzna
1	ul. Srebrna 11	6 890 m ²
2	ul. Szadkowska 2	3 014 m ²
3	ul. Mickiewicza 4	1 810 m ²