Załącznik Nr 6
do Regulaminu Naboru
na wolne stanowiska urzędnicze/
kierownicze stanowiska urzędnicze
w Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Węgrowie

Protokół
z przeprowadzonego naboru
na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze
…….
w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie
ul. Kościuszki 16, 07 – 100 Węgrów

W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze/kierownicze stanowisko urzędnicze … w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie wpłynęło … ofert, które spełniały wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze.
1. Termin składania ofert upłynął … .
2. W dniu … komisja, powołana zarządzeniem Nr …/… Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Węgrowie z dnia … w składzie:

… ,
… ,
… ,
przeprowadziła test/rozmowy kwalifikacyjne z następującymi kandydatami:
… ,
… ,
… ,
… ,
… .
Na rozmowę test/rozmowę kwalifikacyjną nie zgłosili się następujący kandydaci:
… ,
… ,
… ,
W toku naboru zastosowane zostały następujące techniki i metody wyboru:
1. Weryfikację kwalifikacji wymaganych do zatrudnienia na … stanowisku;
2. Test/rozmowa kwalifikacyjna;
3. … .

W wyniku naboru wyłoniono następujących kandydatów:
… ,
… ,
… ,
… ,
… ,

Dyrektor
Szkoła Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Węgrowie