

**Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej.**

**1. Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych regulują zasady:**

- przyjmowanie podręczników i materiałów na stan biblioteki szkolnej,
- wypożyczanie i zapewnienie uczniom dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- postępowanie w przypadku zgubienia lub zniszczenia udostępnionych uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych.

**2. DEFINICJE:**

- podręcznik- podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej,
- materiał edukacyjny- materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
- materiał ćwiczeniowy- materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności,
- dotacja celowa- dotacja, o której mowa w art. 22 pkt. 5 „Ustawy o systemie oświaty”( Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

**3. ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ:**

- wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową lub elektroniczną.
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe otrzymane w ramach dotacji celowej stanowią własność szkoły.
  2. Podręczniki i materiały edukacyjne gromadzone są w bibliotece szkolnej i wypożyczane kolejnym trzem rocznikom uczniów na okres jednego roku szkolnego.
  3. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
  4. Podręczniki i materiały edukacyjne są ewidencjonowane w zasobach biblioteki szkolnej zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego ( Dz. U. z roku 2008, nr 205, poz.. 1283).

**4. ZASADY WYPOŻYCZANIA I KORZYSTANIA:**

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy na podstawie listy uczniów pobiera z biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy, wychowawca klasy potwierdza podpisem odbiór materiałów ćwiczeniowych. Następnie pobrane w ten sposób materiały przekazuje uczniom.
2. Na początku roku szkolnego uczeń wypożycza podręcznik i materiał edukacyjny.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o konieczności sprawdzenia stanu wypożyczanych podręczników i materiałów.
4. Po otrzymaniu podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych rodzic składa oświadczenie, że zapoznał się z treścią regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej.
5. Rodzic potwierdza podpisem odbiór podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
6. Podpisane przez rodziców i wychowawcę listy przekazania i oświadczenia wychowawca przekazuje do biblioteki szkolnej.
7. Rodzice, których dziecko w trakcie roku szkolnego z różnych powodów rezygnuje z nauki w szkole, są zobowiązani zwrócić otrzymane podręczniki, materiały edukacyjne wychowawcy klasy. Wychowawca zwrócone podręczniki przekazuje do biblioteki szkolnej.
8. Uczeń, który zostaje przyjęty do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne znajdujące się na stanie biblioteki szkolnej.
9. Uczeń i rodzic zobowiązują się do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych najpóźniej do dnia, w którym przypada zakończenie zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

## **5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA WYPOŻYCZONE PODRĘCZNIKI I MATERIAŁY.**

1. Uczeń zobowiązany jest do używania podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do utrzymania ich w należyтым stanie.
2. Uczniowi nie wolno umieszczać w podręcznikach i materiałach edukacyjnych wpisów i notatek własnych. Uczeń jest zobowiązany do obłożenia podręczników w ochronne oprawki.
3. Przed upływem zwrotu podręczników i materiałów uczeń i rodzic zobowiązują się do ich uporządkowania ( podręczniki lub materiały edukacyjne mogą zawierać dodatkowe mapy, plansze, płyty- wszystkie elementy muszą wchodzić w skład kompletu).

## **6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNISZCZENIA LUB ZGUBIENIA.**

1. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręczników do klasy I, II, III szkoły podstawowej zapewnionego przez MEN szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty 4,34 zł. za każdą z czterech części „ Naszego elementarza” , 27,50 zł za każdą część „Oto ja” do klasy I szkoły podstawowej, kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy

**Załącznik nr 1**  
do Statutu 8-letniej  
Szkoły Podstawowej nr 3 w Lęborku  
z dnia 12.12.2017 r.

II szkoły podstawowej, kwoty 2,35 zł. za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza Szkoła” do klasy III szkoły podstawowej. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego stanowi dochód organu prowadzącego szkołę. Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

3. W przypadku zniszczenia, zgubienia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych:

- do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego w klasie I szkoły podstawowej,
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V, VI, VII, VIII szkoły podstawowej,

szkoła zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego. Podstawa prawna: Art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).

4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 3 dyrektor szkoły wysyła mailowe wezwanie do zapłaty. Rodzic dokonuje płatności za podręczniki i materiały edukacyjne na konto szkoły. Podana kwota do zapłaty za zniszczone lub zgubione podręczniki/materiały jest zgodna z podaną przez wydawnictwo aktualną wyceną za zakup podręcznika/ materiału edukacyjnego.

## **7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązują się do zapoznania z treścią regulaminu.
2. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcami klas, rodzicami, bibliotekarzem a uczniami i rodzicami rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
3. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Regulamin dostępny jest w bibliotece szkolnej oraz w dokumentacji szkoły.