

Wewnątrzszkolny System Oceniania Szkoły Podstawowej

nr 2 im. A. hr. Cieszkowskiego w Luboniu.

§1 Zasady oceniania.

1. Szkoła posiada szkolny system oceniania osiągnięć uczniów.
2. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
3. Ocenianiu podlegają
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
 - 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach (warunkach i sposobie oraz kryteriach) oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:
 - 1) zebrań klasowych;
 - 2) spotkań indywidualnych;
 - 3) korespondencji, rozmów telefonicznych.
10. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacje dotyczące oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w zeszytach przedmiotowych lub podczas spotkań z rodzicami.
- 12a. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
- 12b. Nauczyciel uzasadnia ocenę w bezpośredniej rozmowie lub na pisemny wniosek rodzica w sposób pisemny.
- 12c. Uzasadnienie powinno nastąpić w terminie najkrótszym możliwym po wniesieniu prośby.
- 12d. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika;
- 12e. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wklejenia do zeszytu przedmiotowego lub do włożenia do teczki przedmiotowej w czasie zajęć edukacyjnych. Na tych zajęciach nauczyciel omawia sprawdzone i ocenione prace uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz trudności, na które napotkali uczniowie, oraz udzieleniu wskazówek w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej uczyć, aby pokonać trudności. Zeszyt lub teczka pozostaje do wglądu nauczyciela i rodzica.
- 12f. Sprawdzone i ocenione prace uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 21 dni od dnia ich napisania przez ucznia.
- 12g. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.
- 12h. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie uczniowi sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej w czasie najbliższych zajęć edukacyjnych, na których uczeń będzie obecny i krótkie jej omówienie z uczniem.
- 12i. W przypadku zagubienia zeszytu lub teczki przedmiotowej przez ucznia i gdy nie ma możliwości odtworzenia danej pracy pisemnej nauczyciel może ponownie przeprowadzić sprawdzian kontrolny z danego zakresu materiału.

- 12j. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia wklejone do zeszytu lub przechowywane w teczce przedmiotowej mogą być omawiane przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych i rodzica w pomieszczeniu szkolnym:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie i przyniesieniu przez rodzica zeszytu ucznia lub teczki przedmiotowej.
- 12k. Na prośbę rodzica nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia także w formie pisemnej.
- 12l. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
- 12m. W przypadku większej liczby godzin zajęć edukacyjnych liczba ocen może być odpowiednio większa.
- 12n. W oddziałach klas I- III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
13. Wymagania edukacyjne na kolejne stopnie szkolne dla odpowiednich przedmiotów nauczania muszą tworzyć hierarchię w tym sensie, że wymagania na stopień wyższy muszą mieścić w sobie wymagania na stopień niższy,
- 13a. W klasach 1-3 nauczyciele stosują pomocnicze kryteria oceniania wg tabeli:

Pomocniczy skrót oceny bieżącej	Ogólne wymagania edukacyjne
A Doskonale (*Excellent) 100% - 95%	-uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; -proponuje rozwiązania nietypowe; -osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
B Świetnie (*Well done) 94 - 85%	-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; -wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach.
C Pozytywnie (*Good) 84 - 70%	-uczeń spełnił większość wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności; -sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
D Wystarczająco (*Satisfactory) 69 - 50%	-uczeń wystarczająco opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych.
E Znaczne trudności (*Sufficient) 49 - 30%	-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę; -ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; -postawa ucznia i stosunek do nauki rokują na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych.
F Niewystarczająco	-uczeń nie opanował wymaganych podstawą programową treści, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki;

0 (*Fail) 29% i poniżej	-w celu kontynuowania dalszej nauki musi uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach.
--	---

13b. Sprawdzaniu i ocenianiu poddawane są następujące elementy wiedzy i umiejętności:

- 1) głośne i ciche czytanie ze zrozumieniem;
- 2) wiedza o otaczającym świecie;
- 3) pisanie z pamięci i ze słuchu;
- 4) wypowiedzi pisemne: plan, opowiadanie, opis, list, życzenia;
- 5) wiedza o języku i ortografia;
- 6) działalność matematyczna;
- 7) działalność związana z techniką komputerową;
- 8) działalność plastyczna, techniczna, muzyczna i ruchowa;
- 9) znajomość języka obcego.

13c. Ocenia się indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
- 2) systematyczność pracy ucznia;
- 3) samodzielne wytwory pracy ucznia (projekty, prace pisemne, sprawdziany);
- 4) kreatywność ucznia;
- 5) umiejętność prezentowania wiedzy;
- 6) umiejętność współpracy w grupie.

13d. W klasach 4-6 oceny cząstkowe z poszczególnych przedmiotów wystawia się zgodnie z ustaloną skalą ocen według następujących kryteriów:

ocena	Ogólne wymagania edukacyjne
celujący	-uczeń doskonale opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; -proponuje rozwiązania nietypowe; -osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
bardzo dobry	-uczeń bardzo dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; -wykorzystuje zdobytą wiedzę do zadań i problemów w nowych sytuacjach.
dobry	-uczeń dobrze opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -we właściwy sposób stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności; -sprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
dostateczny	-uczeń dostatecznie opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie; -stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań teoretycznych i praktycznych.
dopuszczający	-uczeń opanował zakres wymagań określonych podstawą programową oraz programem nauczania w danej klasie w stopniu umożliwiającym mu dalszą naukę; -ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; -postawa ucznia i stosunek do nauki roszą na realizację dalszych zamierzeń edukacyjnych.
niedostateczny	- uczeń nie opanował wymagań określonych podstawą programową.

13e. Uczeń może otrzymać oceny za:

- 1) zadania obowiązkowe;
- 2) prace klasowe;
- 3) testy, sprawdziany;
- 4) dłuższe zadania domowe, w tym wypracowania;
- 5) dyktanda, kartkówki;
- 6) odpowiedź ustną;
- 7) ćwiczenia domowe;
- 8) pracę na lekcji i aktywność (np. praca w grupach, projekty, zadania i ćwiczenia);
- 9) zeszyt;
- 10) zadania dodatkowe;
- 11) znaczące osiągnięcia w konkursach – za reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych uczeń otrzymuje ocenę celującą z wagą określoną w tabeli wag (pkt. 13f);
- 12) zadania dla chętnych np. własna twórczość, modele, prace projektowe itp.

Prace klasowe, sprawdziany, testy uczeń pisze niebieskim lub czarnym długopisem niezmazywany, bez używania korektora.

13f. Oceny mają różną wartość w zależności od rodzaju zadania (wartość oceny określa jej waga określona w WSO).

waga	Rodzaj aktywności
5	Praca klasowa Etap pozaszkolny konkursów E - portfolio
4	Sprawdzian Test czytania ze zrozumieniem Etap szkolny konkursów pozaszkolnych
3	Kartkówka z 3 lekcji Dłuższe wypracowanie pisemne Dyktando Prezentacje Konkursy szkolne
2	Test do domu Dłuższe zadanie domowe Odpowiedź z dwóch/trzech lekcji Projekt Recytacja, piosenka Zeszyt
1	Aktywność Krótkie zadania domowe Czytanie Praca na lekcji Odpowiedź z ostatniej lekcji Braki

13g. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodzica.

13h. Ilość zadań podlegających ocenie w semestrze (testy, literackie prace klasowe, sprawdziany, kartkówki itd.) nie musi być stała.

13i. Uczeń ma prawo poprawić:

- 1) sprawdzian i dyktando, jeśli zdobył ocenę dopuszczającą lub niższą, w terminie ustalonym z nauczycielem;
- 2) część literacką testu w przypadku otrzymania za nią oceny niedostatecznej lub dopuszczającej, w terminie ustalonym z nauczycielem;

- 3) raz w semestrze jedną, dowolnie wybraną ocenę, niezależnie od tej uzyskanej wcześniej. Termin poprawy podaje nauczyciel. Ocena poprawiona ma taką samą wagę jak ocena pierwotna. Obie oceny pozostają w dzienniku.
- 13j. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, korzystania z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyborów, zakłócenia przez ucznia prawidłowego przebiegu sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom nauczyciel przerywa pracę i unieważnia sprawdzian.
- 13k. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, teście lub sprawdzianie pisze on tę pracę w terminie ustalonym z nauczycielem.
- 13l. Oceny za prace pisemne takie jak praca klasowa, test, sprawdzian, kartkówka przeliczane są wg procentów:
- 1) 100 % - cel ,
 - 2) 99% - 90% - bdb,
 - 3) 89% - 75% - db,
 - 4) 74% - 50% - dst,
 - 5) 49% - 30 % dop,
 - 6) 29% - 0 % ndst
- 13ł. Za aktywność na lekcji uczeń otrzymuje plus. Za zebranie określonej przez zespół przedmiotowy nauczycieli ilości plusów otrzymuje ocenę celującą za aktywność.
- 13m. Za brak:
- 1) dłuższego zadania domowego - np. wypracowania - w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, którą może poprawić w ciągu tygodnia od jej otrzymania;
 - 2) ćwiczeń domowych lub za inne nieprzygotowanie do lekcji np. brak przyborów, stroju, uczeń otrzymuje minusy (określona przez zespół przedmiotowy nauczycieli ilość minusów skutkuje oceną ndst).
- 13n. Ocena śródroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
- 13o. Ustala się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- **wypowiedzi ustne** - odpowiedzi na zadany temat, inne wypowiedzi, recytacje mogą następować na każdej lekcji;
 - **kartkówka** - zawiera wyłącznie materiał bieżący (3 ostatnie lekcje), przewidywany czas trwania 10-15 minut bez obowiązku wcześniejszej zapowiedzi, bez ograniczenia ilościowego w danym dniu i tygodniu;
 - **sprawdzian** - zawiera materiał od 3 do 10 lekcji lub zagadnienia z jednego działu, czas trwania 45 minut, powiadomienie z tygodniowym wyprzedzeniem, ograniczenie: 1 sprawdzian dziennie, do trzech w tygodniu;
 - **praca klasowa, test** - zawiera materiał szerszy, czas trwania 45 – 90 minut, powiadomienie w zależności od stopnia trudności od 1 do 2 tygodni, 1 dziennie, do dwóch w tygodniu;
 - **dyktando** - zawiera wyłącznie opracowany materiał, oceny dostosowane są do stopnia trudności dyktanda;
 - **zadania domowe** - prace domowe są oceniane na bieżąco w miarę możliwości czasowych nauczyciela. Przy ocenie bierze się pod uwagę: samodzielność wykonania, sposób wykonania, estetykę. Nieodrobioną pracę domową należy uzupełnić na następny dzień. Częste nieodrabianie pracy domowej jest zgłaszane rodzicom ucznia przez nauczyciela.
 - **aktywność na zajęciach** - jest oceniana na bieżąco. Przy ocenie bierze się pod uwagę częstotliwość i prawidłowość odpowiedzi;
 - **wykonywanie zadań dodatkowych** - prace nieobowiązkowe, gdy są wykonane poprawnie, oceniane są co najmniej na ocenę: dobry;
 - **sprawnościowe** - dotyczą zajęć, podczas których uczniowie ćwiczą sprawność oraz umiejętności praktyczne.
- 13p. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości

narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

14. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
16. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 16a. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
 - 3) Nauczyciel może w ocenianiu bieżącym stosować ocenianie kształtujące. Ocena sumująca może pojawić się wtedy najpóźniej na miesiąc przed wystawieniem ocen.
17. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
19. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§2 Zasady klasyfikowania.

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

1a. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w statucie szkoły.

1b. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień, w którym rozpoczynają się w kraju ferie zimowe ogłoszone przez MEN na dany rok szkolny.

1c. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli w tygodniu poprzedzającym tydzień, w którym odbywa się zebranie rady pedagogicznej, na którym rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej.

1d. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

1e. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1f. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

1g. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

1h. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej oraz opisowej oceny zachowania.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności lub rozwijaniem uzdolnień.

3a. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3b. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

3c. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistka ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Począwszy od klasy czwartej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia według następującej skali:
- 1) celujący - 6;
 - 2) bardzo dobry - 5;
 - 3) dobry - 4;
 - 4) dostateczny - 3;
 - 5) dopuszczający - 2;
 - 6) niedostateczny - 1.
- 4a. Stopnie, o których mowa w ust. 4 pkt 1-5, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6.
- 4b. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów określonych na daną ocenę (dotyczy oceniania bieżącego i oceny śródsemestralnej).
- 4c. Oceny z religii lub etyki wyrażane są skalą cyfrową 1-6.
5. Począwszy od klasy czwartej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
- 5a. Roczna i śródroczna ocena zachowania winna uwzględniać w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
- 5b. Wychowawca klasy, wychowawca wspierający obserwują zachowania uczniów i oceniają je w 3 obszarach w skali 1-6:
- | | |
|-------------------|-----------------|
| 1) wzorowe | 17 – 18 punktów |
| 2) bardzo dobre | 14 – 16 punktów |
| 3) dobre | 11 – 13 punktów |
| 4) poprawne | 8 – 10 punktów |
| 5) nieodpowiednie | 5 – 7 punktów |
| 6) naganne | 3 – 4 punktów |
- 5c. Stopnie, o których mowa w ust. 5b pkt 1-4, są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną zachowania jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 5b pkt 5 - 6.
- 5d. Nauczyciele uczący w oddziale proponują oceny z zachowania wychowawcy klasy.
- 5e. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
- 5f. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem, otrzymuje ocenę naganną bez względu na ilość punktów w powyższych obszarach funkcjonowania.
- 5g. Kryteria oceny zachowania:

Obszar	Oczekiwane zachowania	pkt	Obserwowane zachowania ucznia
I Stosunek do obowiązków szkolnych.	Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	1- 6	Punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia; usprawiedliwienia i zwolnienia przynosi terminowo; ma potrzebne materiały i przybory; wykonuje polecenia nauczycieli; przestrzega kodeksu szkoły oraz regulaminów szkolnych; terminowo wykonuje zadania, do których się zgłosił i które zostały mu powierzone.
II Kultura osobista	Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom.	1- 6	Wykazuje wysoką kulturę osobistą i kulturę języka; okazuje szacunek dorosłym; okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom; potrafi pokojowo rozwiązywać trudne sytuacje; współpracuje w zespole; dba o strój odpowiedni do szkoły oraz estetykę wyglądu zewnętrznego.
III Postawa społeczna	Dbłość o honor szkoły i jej tradycje, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych.	1- 6	Kultywuje tradycje szkoły; dba o własność swoją, szkoły i kolegów; przestrzega zasad bezpieczeństwa i respektuje zasady zachowania się w sytuacji dostrzeżenia aktu przemocy; chętnie podejmuje zadania wyznaczone przez szkołę i bardzo dobrze się z nich wywiązuje; wykazuje duży stopień odpowiedzialności, inicjatywy i pomysłowości w działaniach na terenie szkoły; bierze aktywny udział w imprezach oraz konkursach, godnie reprezentując szkołę w środowisku.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 6a. Na 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku w temacie lekcji.
 - 2) rodziców ucznia w formie pisemnej na zebraniu rodziców uczniów poszczególnych oddziałów z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców, jeśli rodzice nie uczestniczyli w zebraniu. Za powiadomienie uznaje się również wiadomość w dzienniku elektronicznym.
- 6b. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania skontaktować się z wychowawcą oddziału i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy oddziału informację pisemną rodzice odbierają u wychowawcy wspierającego lub w sekretariacie szkoły.
- 6c. Jeżeli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania na adres zamieszkania rodziców. List polecony, wysłany dwukrotnie do rodziców ucznia ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.
- 6d. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
- 6e. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego

- (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
- 6f. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
- 6g. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
- 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
- 6h. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 7a. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 7b. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 9a. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
- 9b. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej z zastrzeżeniem pkt.11.
- 9c. Uczeń powtarzający ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza oddział.
- 9d. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 10a. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego.
12. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
13. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza Szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania.
14. Uczeń, spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z wynikiem pozytywnym na koniec każdego szkolnego roku.
15. Uczeń, jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się

od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§3 Zasady promowania

1. Uczeń kl.1-3 szkoły otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt.4 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 5a. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasie szóstej wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej.
- 5b. Uczeń powtarzający ostatnią klasę szkoły podstawowej przystępuje do sprawdzianu w roku szkolnym, w którym powtarza oddział.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
7. Począwszy od klasy czwartej, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz ocenę zachowania co najmniej bardzo dobre.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu przewidzianego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
10. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie szóstej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców .
12. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

14. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§4 Tryb ustalania i przeprowadzania egzaminów sprawdzających, poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz odwoływania się od oceny zachowania.

1. Jeżeli ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z przedmiotu jest zdaniem ucznia lub jego rodziców zaniżona, to może być ona zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają u Dyrektora Szkoły wniosek o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego w terminie nie później niż 3 dni po otrzymaniu powiadomienia o proponowanej ocenie;
 - 2) termin egzaminu sprawdzającego, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem, że przeprowadza się go nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
 - 3) egzamin sprawdzający musi zakończyć się nie później niż 1 godzinę przed rozpoczęciem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
 - 4) egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 5) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły;
 - 7) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 8) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - e) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 - 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1) uczeń lub jego rodzice składają u dyrektora szkoły zastrzeżenia w formie pisemnej w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 2) Dyrektor rozpatruje zasadność zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 2 dni od daty wpływu zastrzeżenia i o podjętej decyzji pisemnie informuje rodziców;
 - 3) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona

niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 4) termin sprawdzianu, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem, że przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
 - 5) w skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły;
 - 7) ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego;
 - 8) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. Począwszy od klasy 4 uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy:
- 1) wniosek o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice u dyrektora szkoły w terminie nie później niż w dniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, przynajmniej na godzinę przed rozpoczęciem obrad;
 - 2) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia w ostatnim tygodniu ferii letnich;
 - 4) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września;
 - 5) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
 - 6) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej;
 - 7) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, która sprawdza poziom umiejętności niezbędnych do uzyskania oceny: dopuszczający;
 - 8) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji;
 - 9) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tamtej szkoły;
 - 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - f) imię i nazwisko ucznia.
 - 11) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach, uczeń i jego rodzice mogą wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego:
- 1) Do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, może przystąpić uczeń w przypadku, gdy:
 - a) brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania,
 - b) brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i na wniosek ucznia i jego rodziców Rada Pedagogiczna wyraziła zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) uczeń realizuje na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
 - d) uczeń spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 2) Wniosek o wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny składa uczeń lub jego rodzice u dyrektora szkoły, w terminie nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 3) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami z zastrzeżeniem, iż przeprowadza się go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki:
 - a) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, obowiązkowego języka obcego, oraz w formie zadań praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego,
 - b) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
 - a) przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z języka polskiego, matematyki, przyrody, historii, obowiązkowego języka obcego,
 - b) nie przeprowadza się z techniki, muzyki, plastyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i nie ustala się oceny zachowania a w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana",
 - c) przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

- nauczania dla odpowiedniej klasy,
- d) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
 - 6) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia;
 - 7) Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §24.ust.2;
 - 8) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia z powodu nieobecności na zajęciach i ucznia realizującego indywidualny tok nauki,
 - b) skład komisji w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - e) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - f) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 10) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 11) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 1) Uczeń lub jego rodzice składają u Dyrektora Szkoły zastrzeżenia w formie pisemnej. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) Dyrektor rozpatruje zasadność zgłoszonego zastrzeżenia w terminie 2 dni od daty wpływu zastrzeżenia i o podjętej decyzji pisemnie informuje rodziców;
 - 3) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - 4) Posiedzenie komisji przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia;
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców;
 - 6) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - 7) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
 - 8) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;
 - e) imię i nazwisko ucznia.
- 9) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Przepisy dotyczące przypadku, gdy ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§5 Organizacja i przebieg sprawdzianu

1. Sprawdzian przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i ma na celu sprawdzenie, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian rodzice ucznia składają dyrektorowi pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części drugiej sprawdzianu.
3. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły pisemną informację o zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu.
4. Terminy przeprowadzania sprawdzianu:
 - 1) termin główny- miesiąc kwiecień;
 - 2) termin dodatkowy- miesiąc czerwiec.
5. Sprawdzian składa się z dwóch części i przeprowadzany jest w formie pisemnej.
6. Część pierwsza sprawdzianu obejmuje wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym.
7. Część druga obejmuje wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
8. Sprawdzian jest przeprowadzany w jednym dniu i trwa:
 - 1) część pierwsza- 80 minut;
 - 2) część druga- 45 minut.
9. Każda część sprawdzianu rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danej części sprawdzianu rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.
10. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali egzaminacyjnej.
11. W czasie trwania egzaminu na sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy.
12. Obserwatorami, o których mowa w ust. 11 mogą być:
 - 1) pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 2) przedstawiciele centralnej komisji egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych;
 - 3) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogicznym, organu prowadzącego szkołę.
13. W czasie trwania sprawdzianu nie udziela się uczniom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań.
14. Zadania przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz zadania zespołu nadzorującego określa § 3 i § 4 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
15. Z przebiegu danej części sprawdzianu sporządza się protokół, na zasadach określonych w §10 Rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego.
16. Pracę egzaminacyjną ucznia po sprawdzeniu i ocenieniu przechowuje Okręgowa Komisja Egzaminacyjna przez okres 6 miesięcy od dnia wydania uczniom zaświadczeń o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
17. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia

okręgowa komisja egzaminacyjna przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

18. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach i obejmują wynik z części pierwszej z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i matematyki oraz wynik z części drugiej.

19. Wynik sprawdzianu jest ostateczny i nie wpływa na ukończenie szkoły.

20. Dyrektor przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

21. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona”

22. Zwolniony z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części jest:

1) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność umysłowa w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż w pkt 1. (zwolnienia dokonuje dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na wniosek rodziców po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły);

3) laureat i finalista olimpiady przedmiotowej wymienionej w wykazie ogłoszonym przez dyrektora centralnej komisji egzaminacyjnej w biuletynie informacji publicznej na stronie centralnej komisji egzaminacyjnej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu laureata lub finalisty (zwolnienie z pierwszej części sprawdzianu).

23. Zwolnienie, o którym mowa w ust.23 pkt 3 jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.

24. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z tych trudności na podstawie tej opinii.

25. Opinię, o której mowa w ust. 25 przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu

26. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.

27. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

28. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu lub danej jego części lub przerwał daną część sprawdzianu w terminie głównym może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym.

29. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia) może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.