

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE,**

**DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG OGŁASZA NABÓR  
KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY  
W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W STAROGARDZIE GDAŃSKIM  
UL. MICKIEWICZA 9, 83-200 STAROGARD GDAŃSKI**

**1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy:**

- INSPEKTOR
- 1 etat, pełny wymiar czasu pracy

**2. Wymagania niezbędne:**

- Ukończone studia wyższe techniczne
- Staż pracy minimum 1 roczny o podobnym charakterze (udokumentowany świadectwem pracy)
- Obywatelstwo polskie
- Prawo jazdy kat. B
- Biegła znajomość obsługi komputera
- Znajomość ustaw: Prawo zamówień publicznych, o drogach publicznych, o ruchu drogowym, kodeksu postępowania administracyjnego
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych
- Nie był(a) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
- Cieszy się nieposzlakowaną opinią

\*W przypadku zatrudnienia konieczne jest doniesienie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karmy”

**3. Wymagania dodatkowe;**

- Znajomość ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, przepisów z zakresu ochrony danych osobowych
- Doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym będzie dodatkowym atutem
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność, dobra organizacja pracy zapewniająca terminową realizację zadań

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie i nadzorowanie procesów inwestycyjnych realizowanych w zakresie zadań Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim
2. Organizacja i kontrola jakości wykonywanych robót, udział w odbiorach robót,
3. Przygotowywanie dokumentacji technicznych i pozwoleń na prowadzenie robót,
4. Przygotowywanie wniosków o dofinansowanie robót drogowych,
5. Planowanie robót drogowych w zakresie utrzymania, remontów i inwestycji,
6. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i obiektów mostowych,
7. Opracowywanie sprawozdań z zakresu ewidencji dróg i obiektów mostowych,

8. Coroczna aktualizacja stanu posiadania i wnoszenia zmian parametrów technicznych dróg i obiektów mostowych,
9. Udział w prowadzeniu spraw związanych z klasyfikacją dróg,
10. Nadzór nad przeprowadzaniem rocznych i okresowych przeglądów stanu dróg i obiektów mostowych w terenie,
11. Udział w komisyjnych oględzinach powstałych szkód i awarii na sieci dróg powiatowych i sposób ich oznakowania,
12. Udział w wizjach w terenie w wyniku zgłaszanych interwencji,
13. Przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych,
14. Przygotowywanie dokumentacji przetargowych i udział w komisji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
15. Współpraca przy opracowywaniu planu utrzymania dróg,
16. Udział w dyżurach zimowego utrzymania dróg,
17. Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w zakładzie pracy,
18. Przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy zakładu i innych przepisów wynikających z kodeksu pracy,
19. Inne czynności zlecone przez przełożonego,
20. Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
21. Pełnienie zastępstw na stanowisku wyznaczonym przez Dyrektora,

#### 5. Warunki pracy:

- Praca w godzinach 6<sup>45</sup> – 14<sup>45</sup>
- Praca w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gd. ul. Mickiewicza 9, budynek piętrowy, schody
- Praca administracyjno-biurowa (praca przy komputerze pow. 4h dziennie –obciążenie wzroku i kręgosłupa)
- Praca częściowo w terenie Powiatu starogardzkiego (kierowanie pojazdem służbowym kat.B)

#### 6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Starogardzie Gdańskim w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Starogardzie Gdańskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

#### 7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie-druk do pobrania (podanie informacji o których mowa w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666), tj. imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest obligatoryjne. Kandydat może podać również inne informacje, np. nr telefonu, adres e-mail). ,
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku ,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- e) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie co najmniej 1 rocznego stażu pracy – dopuszcza się złożenie zaświadczenia o zatrudnieniu, które dokumentuje bieżący okres zatrudnienia tj. niezakończony stosunek pracy,
- f) w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- g) oświadczenie kandydata – druk do pobrania:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.



#### 8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem „Nabór na stanowisko INSPEKTOR” w terminie do dnia **14.03.2019r.** na adres:

**Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański** lub osobiście w ww. terminie do godz.14<sup>00</sup> w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9,pok.2. Pracownik przyjmujący korespondencję w Powiatowym Zarządzie Dróg w Starogardzie Gdańskim, na kopercie oznakowanej jak wyżej, wpisuje datę wpływu i godzinę.

#### 9. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://pzdsg.nbip.pl/pzdsg/>

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gd. po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://pzdsg.nbip.pl/pzdsg/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dostępna jest pod adresem:

<http://pzdsg.nbip.pl/pzdsg/> oraz w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim, ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Starogardzie Gdańskim  
  
**Dariusz Kurzyński**