

Starogard Gd. ,dnia 2012-01-13

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

DYREKTOR POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO PRACY W POWIATOWYM ZARZĄDZIE DRÓG W STAROGARDZIE GDAŃSKIM UL. MICKIEWICZA 9,83-200 STAROGARD GDAŃSKI

1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy: REFERENT / STARSZY REFERENT , 1 etat

2. Wymagania niezbędne:

- a) Ukończone minimum wykształcenie średnie ekonomiczne lub budowlane z maturą,
- b) Prawo jazdy kat. B,
- c) Doświadczenie zawodowe w pracy biurowej w administracji samorządowej o podobnym charakterze – minimum 3 miesiące,
- d) Znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o drogach, ustawy o ruchu drogowym oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- e) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- f) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- g) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- h) Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- i) Posiadanie odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku
- j) Umiejętność pracy w zespole,
- k) Biegła znajomość obsługi komputera

3. Wymagania dodatkowe;

- a) Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b) Znajomość przepisów: o ochronie danych osobowych oraz Statutu Powiatowego Zarządu Dróg i Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gd.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) Prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i obiektów mostowych,
- b) Opracowywanie sprawozdań z zakresu ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- c) Coroczna aktualizacja stanu posiadania i wnoszenia zmian parametrów technicznych dróg i obiektów mostowych,
- d) Udział w prowadzeniu spraw związanych z klasyfikacją dróg,
- e) Kontrola i nadzór nad utrzymaniem zieleni przydrożnej,
- f) Opracowywanie planów wycinki drzew i zabiegów pielęgnacyjnych zieleni przydrożnej,
- g) Współpraca z jednostkami samorządowymi w zakresie uzgodnień i zezwoleń na utrzymanie zieleni przydrożnej,
- h) Nadzór nad doprowadzeniem pasa drogowego do poprzedniego stanu, udział w odbiorach robót obcych,
- i) Nadzór nad przeprowadzaniem rocznych i okresowych przeglądów stanu dróg i obiektów mostowych w terenie,

- j) Udział w komisyjnych oględzinach powstałych szkód i awarii na sieci dróg powiatowych i sposób ich oznakowania,
- k) Przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych,
- l) Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody powstałe w wyniku zdarzeń na drogach powiatowych
- m) Udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych i komisji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- n) Współpraca przy opracowywaniu sezonowego planu zimowego utrzymania dróg,
- o) Udział w dyżurach zimowego utrzymania dróg,
- p) Przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w zakładzie pracy,
- q) Przestrzeganie obowiązującego regulaminu pracy zakładu i innych przepisów wynikających z kodeksu pracy,
- r) Inne czynności zlecone przez przełożonego,
- s) Przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- t) Pełnienie zastępstw na stanowisku wyznaczonym przez Dyrektora PZD

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - druk do pobrania,
- d) kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdami kat. B,
- e) kserokopie świadectwa potwierdzającego posiadanie co najmniej wykształcenia średniego albo posiadanie wykształcenia wyższego pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej trzymiesięcznego stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- g) dokumenty potwierdzające posiadanie nieposzlakowanej opinii np. referencje z poprzednich zakładów pracy, miejsc odbywania stażu lub praktyk zawodowych,
- h) oświadczenie:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej
 - że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku.

6. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem „Nabór na stanowisko REFERENT / STARSZY REFERENT ” w terminie do dnia **23.01.2012r.** na adres: **Powiatowy Zarząd Dróg ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański** lub osobiście w ww. terminie do godz. 14⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim przy ul. Mickiewicza 9, pok.3

7. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://www.pomorskie.eu/pl/bip/powiaty/starogardzki/pzd_starogard/regulamin_naboru. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gd. po ww. terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o rodzaju techniki naboru,

która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://www.pomorskie.eu/pl/bip/powiaty/starogardzki/pzd_starogard/praca oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną odesłane pocztą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458 ze zm.).

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Starogardzie Gdańskim
Kurzyński
Dariusz Kurzyński