

**POWIATOWY ZARZĄD DRÓG
UL. MICKIEWICZA 9, 83-200 STAROGARD GDAŃSKI**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

STARSZY REFERENT

.....
nazwa stanowiska pracy

I. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy: STARSZY REFERENT, 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- a. Ukończone minimum wykształcenie średnie ekonomiczne lub budowlane z maturą,
- b. Prawo jazdy kat. B,
- c. Doświadczenie zawodowe w pracy biurowej w administracji samorządowej o podobnym charakterze – minimum 4 lata,
- d. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o drogach, ustawy o ruchu drogowym,
- e. Kandydat musi posiadać obywatelstwo polskie, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- f. Kandydat nie może być prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne oraz posiadać nieposzlakowaną opinię,
- e. Biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Znajomość zagadnień z zakresu ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- b. Znajomość przepisów: o ochronie danych osobowych oraz Statutu Powiatowego Zarządu Dróg i Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Zarządu Dróg.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Prowadzenie spraw związanych z ewidencją dróg i obiektów mostowych,
- b. Opracowywanie sprawozdań z zakresu ewidencji dróg i obiektów mostowych,
- c. Coroczna aktualizacja stanu posiadania i wnoszenia zmian parametrów technicznych dróg i obiektów mostowych,

- d. Udział w prowadzeniu spraw związanych z klasyfikacją dróg,
- e. Kontrola i nadzór nad utrzymywaniem zieleni przydrożnej,
- f. Opracowywanie planów wycinki drzew i zabiegów pielęgnacyjnych zieleni przydrożnej,
- g. Współpraca z jednostkami samorządowymi w zakresie uzgodnień i zezwoleń na utrzymanie zieleni przydrożnej,
- h. Nadzór nad doprowadzeniem pasa drogowego do poprzedniego stanu, udział w odbiorach robót obcych,
- i. Nadzór nad przeprowadzaniem rocznych i okresowych przeglądów stanu dróg i obiektów mostowych w terenie,
- j. Udział w komisyjnych oględzinach powstałych szkód i awarii na sieci dróg powiatowych i sposób ich oznakowania,
- k. Przeprowadzanie pomiarów ruchu drogowego na drogach powiatowych,
- l. Prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami za szkody powstałe w wyniku zdarzeń na drogach powiatowych,
- m. Udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowych i komisji przetargowej zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- n. Współpraca przy opracowywaniu sezonowego planu zimowego utrzymania dróg,
- o. Udział w dyżurach zimowego utrzymania dróg
- p. Pełnienie zastępstw na stanowisku wyznaczonym przez Dyrektora PZD.

III. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny,
- b. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- c. życiorys (CV),
- d. kwestionariusz osobowy,
- e. kserokopie dokumentu poświadczającego wymagane wykształcenie,
- f. kserokopie świadectw pracy,
- g. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- h. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- i. oświadczenie o posiadaniu odpowiedniego stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku, w tym praca na wysokości,
- j. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych*.

** W przypadku zatrudnienia konieczne jest dostarczenie „Zapytania o udzielenie informacji o osobie do Ministerstwa Sprawiedliwości – Krajowy Rejestr Karny”*

IV. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko starszy referent**” w terminie do dnia **10.12.2008r.** na adres: **Powiatowy Zarząd Dróg w Starogardzie Gd ul. Mickiewicza 9, 83-200 Starogard Gdański** lub osobiście w/w terminie od godz. 7⁰⁰ do godz. 14⁰⁰ w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg (pok. 2).

V. Dodatkowe informacje:

Z regulaminem naboru, statutem oraz regulaminem organizacyjnym kandydaci mogą zapoznać się na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg (www.pzdstg.alpha.pl).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowego Zarządu Dróg w Starogardzie Gdańskim po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Osoba przyjmująca w PZD korespondencję na kopercie oznakowanej jak wyżej wpisuje datę wpływu, w przypadku przesłania pocztą za datę złożenia uważa się datę doręczenia przesyłki do Powiatowego Zarządu Dróg.

Lista kandydatów , którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu i tym samym zakwalifikowały się do dalszego etapu naboru, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej

(www.wrotapomorza.pl/pl/bip/powiaty/starogardzki/pzd_starogard/praca) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną pisemnie poinformowani o rodzaju techniki wyboru, która zostanie zastosowana dla kandydatów oraz o terminie i miejscu posiedzenia komisji, celem przeprowadzenia dalszego naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.wrotapomorza.pl/pl/bip/powiaty/starogardzki/pzd_starogard/praca) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru, zostaną im odesłane pocztą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, życiorys powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w prowadzonym naborze, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.)*”.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Starogardzie Gd.
Kazimierz Wodzikowski