**S T A T U T**

**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**im.Jana Pawła II**

**w Brzustowie**

**Spis treści**

**ROZDZIAŁ I**

POSTANOWIENIA WSTĘPNE …………………………………………………….. 3

**ROZDZIAŁ II**

CELE I ZADANIA SZKOŁY ……………………………………………………….. 5

**ROZDZIAŁ III**

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE ………………………………………. 12

**ROZDZIAŁ IV**

ORGANIZACJA SZKOŁY …………………………………………………………... 19

**ROZDZIAŁ V**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ………………………………… 28

**ROZDZIAŁ VI**

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI …….. 35

**ROZDZIAŁ VII**

UCZNIOWIE SZKOŁY ………………………………………………………………. 37

**ROZDZIAŁ VIII**

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW …………………………………………………………………………… 42

**ROZDZIAŁ IX**

Zasady gospodarki finansowej ………………………………………….. 54

**ROZDZIAŁ X**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ……………………………………………………. 55

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1

1. Szkoła Podstawowa w Brzustowie jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest budynek w Brzustowie.

4. Szkoła nosi imię Jana Pawła II.

5. Pełna nazwa szkoły brzmi – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Brzustowie   
 i jest używana w pełnym brzmieniu.

6. Szkołę prowadzi Gmina Inowłódz.

7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Łódzki Kurator Oświaty   
 w Łodzi.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.

2. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego

i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie doszkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II   
 w Brzustowie,

2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej   
 im. Jana Pawła II w Brzustowie,

3) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (*podmioty*) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Inowłódz.

6) kuratorze oświaty- należy przez to rozumieć Kierownika Kuratorium Oświaty.

7) programie wychowania przedszkolnego lub programie nauczania do danych zajęć   
 edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy przez to rozumieć program,   
 o którym mowa w art.3 pkt13b Ustawy o Systemie Oświaty.

**ROZDZIAŁ II**

**CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz

b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb   
 rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę   
 potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane   
 do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-  
 profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych,   
 zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

1) wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,

2) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,

3) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:

1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków  
 sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym   
 i poznawczym obszarze jego rozwoju,

2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę   
 i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej   
 i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez  
 dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc   
 dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,

5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doborem treści adekwatnych   
 do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń   
 i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,

6) wzmacnianiem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby   
 tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,

7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi   
 nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność  
 ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,

8) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem  
 o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji,   
 pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści   
 adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,

9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość   
 estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania,   
 ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,

10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację   
 otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających   
 poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego,  
 adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,

11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację   
 elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania   
 i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,

12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami,   
 uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków

umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,

13) kreowaniem, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących   
 do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,   
 grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań   
 wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,

14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści   
 wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu   
 dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,

15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka,   
 prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki   
 szkole,

16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie   
 kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,

17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka   
 językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności,   
 altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania   
 i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia   
 (rodzina, przyjaciele),

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej   
 i etnicznej,

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności   
 innych osób,

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania,   
 argumentowania i wnioskowania,

6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,

7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,

8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności,   
 które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,

9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej   
 edukacji,

10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie   
 i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,

11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu   
 społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,

12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,

13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 i 2 poprzez:

1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie   
 dalszego kształcenia,

2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić   
 od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację   
 świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego   
 i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego   
 otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,

6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągania trudnych,   
 ale wartościowych celów,

7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,

8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

9) kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami   
 i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejsca zamieszkania i regionu,

10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,

11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,

12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,

13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną   
 i właściwą postawę ciała,

14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego  
 żywienia i higieny pracy umysłowej,

15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.)   
 i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,

16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,

17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,

18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich   
 właściwego stosunku,

19) rozwijanie umiejętności asertywnych,

20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji,   
 tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących   
 w relacjach międzyludzkich,

23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia   
 rodzinnego,

24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu  
 szkolnym i prywatnym,

25) integrację uczniów niepełnosprawnych.

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego napierwszym   
 etapie edukacyjnym,

2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,

3) prowadzenie lekcji religii**/**etyki w szkole,

4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych,   
 dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,

5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni   
 psychologiczno-pedagogicznej,

6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogicznymi, Sądem Rodzinnym,   
 Towarzystwem Przyjaciół Dziecka, Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej   
 i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia   
 do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych   
 pracowników szkoły,

2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich   
 na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora   
 szkoły,

3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,

4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku   
 dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,

5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami   
 i po zajęciach lekcyjnych,

6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu   
 uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,

8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne   
 prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,

9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,

10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego   
 w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,

11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,

12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia,

13) nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania   
 uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,

14) inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren   
 szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora  
 szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,

15) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły   
 o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa   
 lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej   
 terenem poprzez przydzielenie opiekunów.

3. Szkoła zapewnia opiekę i bezpieczeństwo uczniom podczas wycieczek i imprez. Dyrektor   
 może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające   
 przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

**ROZDZIAŁ III**

**ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

§ 10

1. Organami szkoły są:

1) dyrektor szkoły,

2) rada pedagogiczna,

3) samorząd uczniowski,

4) rada rodziców.

2. W szkole może działać rada szkoły składająca się z co najmniej 6 osób (przedstawicieli   
 nauczycieli, rady rodziców i uczniów klas V – VIII)

3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
 w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku   
 szkolnego uczniów, jest Łódzki Kurator Oświaty.

4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,   
 w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu   
 zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym   
 służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady   
 pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,

2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych   
 wewnątrz zespołu,

3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,   
 oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji   
 i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego   
 oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych   
 w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju   
 psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji   
 stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie   
 odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom   
 i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych   
 organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie   
 i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Łódzkiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia   
 do innej szkoły,

11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym,   
 ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego   
 oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach   
 jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą   
 oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie   
 szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów  
 nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać  
 od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego   
 nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów   
 i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas   
 i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizacja zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii poradni specjalistycznych

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:

1) kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli   
 i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych   
 pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych

nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień   
 dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych   
 do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych

przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto   
 postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne   
 lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia   
 praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym   
 ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym  
 regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną,   
 radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją   
 procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.   
 W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane   
 przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole

po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,   
 w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu  
 doskonalenia pracy szkoły.

3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych   
 w szkole,

5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć   
 w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,   
 wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program

nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole   
 podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata   
 albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej   
 kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.

5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut   
 lub jego zmiany.

6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska   
 dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym  
 dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw   
 poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste   
 uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności   
 co najmniej połowy jej członków.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada   
 samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin   
 uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten   
 nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach   
 dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły   
 wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności w sprawach  
 dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi   
 wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji   
 między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych   
 zainteresowań,

4) prawo redagowania i prowadzenia gazetki szkolnej,

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej   
 zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu   
 z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu   
 wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest   
 koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez   
 zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania   
 wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin   
 wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu   
 prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami   
 i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-  
 profilaktycznego,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5.W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze   
 z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy   
 rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6.Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami

prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania   
 w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań   
 wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci   
 się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia   
 decyzji.

3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach   
 swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają   
 jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych   
 decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.

4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły,   
 po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

**ROZDZIAŁ IV**

**ORGANIZACJA SZKOŁY**

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy   
 w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów   
 określonych planem nauczania.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 27. Oddziałem opiekuje się   
 nauczyciel wychowawca.

3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach   
 liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą –   
 nie więcej niż 27.

4. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.

5. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekracza 25 wychowanków.

§ 18

Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.

§ 19

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka   
 6-letniego do podjęcia nauki.

2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki   
 w szkole podstawowej”.

§ 20

1. Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju   
 psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 21

1. W klasach IV–VIIIszkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie   
 z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie   
 w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone   
 w systemie:

1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,

2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się   
 prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny   
 tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala   
 nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel   
 prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy   
 zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział   
 czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

6. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII szkół   
 podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych są realizowane w formie:

a) zajęć klasowo-lekcyjnych;

b) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-zdrowotnych,  
 zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki, które mogą być prowadzone przez   
 nauczyciela wychowania fizycznego innego niż nauczyciel prowadzący zajęcia   
 klasowo-lekcyjne.

Zajęcia klasowo-lekcyjne są realizowane w wymiarze nie mniejszym niż:

a) 2 godziny lekcyjne tygodniowo w szkołach podstawowych;

Zajęcia do wyboru przez uczniów mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych oraz międzyszkolnych w przypadku zespołów szkół.

Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin zajęć   
do wyboru przez uczniów, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.

Dyrektor szkoły przygotowuje propozycje zajęć do wyboru przez uczniów, uwzględniając:

a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia w danym sporcie   
 lub aktywności fizycznej;

b) uwarunkowania lokalne;

c) miejsce zamieszkania uczniów;

d) tradycje sportowe środowiska lub szkoły;

e) możliwości kadrowe.

Propozycje zajęć, po uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców, dyrektor szkoły przedstawia do wyboru uczniom.

3. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za zgodą rodziców.

§ 23

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych   
 poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu   
 z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę,   
 aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu  
 edukacyjnego.

3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego   
 lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów,   
 ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 25

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw   
 świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji   
 roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa  
 arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor   
 szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy   
 rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których   
 rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnegooświadczenia, nie musi być ponawiane   
 w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-  
 wychowawczymi.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.

5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów,   
 ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania .

6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen,  
 lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia   
 z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie.   
 Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

8. Uczniowie nie korzystający z rekolekcji objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami   
 opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 27

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie   
 do życia w rodzinie”.

2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły   
 w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach   
 „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo   
 wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 28

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki  
 pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem   
 szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami, a szkołą   
 wyższą.

2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi   
 przepisami~~.~~

§ 29

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów   
 oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy   
 realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,   
 uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych   
 funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości   
 o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania,   
 porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych   
 przedmiotów.

3. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów   
 ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22 ustawy

o systemie oświaty;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-  
 komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
 i pogłębiania u uczniów nawyk uczytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną   
 uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej   
 uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych   
 oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem   
 przepisów wydanych na podstawie

5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

1) uczniami, poprzez:

a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,

b) tworzenie aktywu bibliotecznego,

c) informowanie o aktywności czytelniczej,

d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze   
 literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,

e) umożliwienie korzystania encyklopedii i programów multimedialnych;

2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych

i czasopism pedagogicznych,

b) organizowanie wystawek tematycznych,

c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,

d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,

e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,

f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,

g) umożliwienie korzystania z encyklopedii, programów multimedialnych;

3) rodzicami, poprzez:

a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,

b) umożliwienie korzystania z encyklopedii i programów multimedialnych,

c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,

d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych   
 dokumentów prawa szkolnego,

4) innymi bibliotekami, poprzez:

a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,

b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,

c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 30

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.

2. Do świetlicy, na wniosek rodziców, przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej  
 w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające   
 zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie zgłoszeń składanych przez rodziców.

4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.

5. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz  
 rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności   
 zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój   
 fizyczny oraz odrabianie lekcji.

6. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

7. Świetlica prowadzi zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. Opiekunami są nauczyciele   
 zatrudnieni w szkole.

8. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.

9. Opiekunowie świetlicy na posiedzeniach rady pedagogicznej i składają sprawozdania   
 ze swojej działalności.

10. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie  
 pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając   
 opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.

11. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy   
 znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

12. Zajęcia świetlicowe mogą być również prowadzone przez pedagoga szkolnego   
 lub bibliotekarza.

§ 31

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów jednodaniowych dla dzieci.

2. Uczniowie korzystają z obiadów za odpłatnością lub refundowanych przez Gminne   
 Ośrodki Pomocy Społecznej.

3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie   
 w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej   
 sytuacji finansowej.

§ 32

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia.

§ 33

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc  
 i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy,   
 a także w formie:

1) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

§ 34

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być:

1) stypendium szkolne,

2) zasiłek szkolny.

3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym mogą być:

1) stypendium za wyniki w nauce,

2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

4. Stypendium szkolne może otrzymaćuczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej,  
 wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie   
 tej występuje potrzeb, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

5. Zasiłek szkolny można przyznać uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji  
 materialnej z powodu zdarzenia losowego.

6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen   
 w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, z zastrzeżeniem   
 ust. 7

7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnegooraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym   
 pierwszego okresu nauki.

8. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie   
 wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu, co najmniej międzyszkolnym,   
 z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniompierwszego etapu   
 edukacyjnego.

10. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje dyrektor szkoły,   
 po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ   
 prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

§ 35

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających   
 uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,

2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej   
 z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga  
 uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej  
 działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

**ROZDZIAŁ V**

**NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

§ 36

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach   
 niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników   
 niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych  
 oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy   
 do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania   
 pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników   
 samorządowych.

§ 37

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko  
 wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje   
 szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa   
 wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 38

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się   
 oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów   
 oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół   
 uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi   
 i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych,   
 którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie   
 uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec   
 młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi   
 wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych,   
 oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program   
 wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,   
 planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,

3) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną   
 na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,

4) kształtowanie osobowości ucznia,

5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym,   
 pielęgniarką,

6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,

7) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,

8) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego   
 możliwościami i zainteresowaniami,

9) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn   
 absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,

10) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,

11) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych  
 formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,

12) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,

13) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę,  
 czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,

14) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie  
 przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków   
 zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem   
 szkolnym i rodzicami ucznia,

15) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych   
 działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych,

16) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz   
 przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,

17) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących,   
 śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach   
 zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach   
 szkolnych, problemach wychowawczych,

18) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej   
 Zarządzeniami dyrektora szkoły,

19) opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem   
 wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu   
 wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału,   
 harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,

20) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej   
 i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji   
 szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów   
 wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły   
 w następujących przypadkach:

1) na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,

2) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.

Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem   
 samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły,   
 którego decyzja jest ostateczna.

§ 39

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych   
 ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną   
 i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady

solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym   
 mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą   
 i opiekuńczą;

3. Do zadań nauczyciela należy:

1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,

2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,

3) właściwie organizować proces nauczania,

4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem   
 oceniania,

5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,

6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych   
 oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń

dyrektora szkoły w tym zakresie,

7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować   
 wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,

8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,

9) indywidualizować proces nauczania,

10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,

11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 40

1. Do zadań pedagoga należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn  
 niepowodzeń szkolnych,

2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi   
 uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych   
 potrzeb,

3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
 dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu   
 wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców   
 i nauczycieli,

5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających   
 z programu wychowawczo-profilaktycznego,

6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów,  
 rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym  
 się w trudnej sytuacji życiowej,

8) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom   
 realizującym indywidualny program lub tok nauki,

9) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego   
 ewaluacji,

10) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
 z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

11) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,

12) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami   
 specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

13) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-  
 wychowawczymi.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy  
 głośnej i pisma,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie   
 pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których   
 stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu,   
 przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia   
 korekcyjno-kompensacyjne,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
 dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń   
 komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego  
 ewaluacji,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających   
 z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 41

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,

2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji   
 z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,

3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania   
 i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,

5) udzielanie informacji bibliotecznych,

6) poradnictwo w wyborach czytelniczych,

7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,

8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,

9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,

10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

2.Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,

5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania   
 ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości   
 o zachowanie zdrowia,

8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 42

1. W szkole działają zespoły wychowawcze klas, składające się z nauczycieli prowadzących   
 zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań zespołu wychowawczego klasy należy:

1) ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę  
 potrzeb,

2) opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami   
 danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,

3) rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,

4) opracowanie kalendarza imprez do 15 września danego roku szkolnego.

3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 43

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji   
 programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów   
 badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa   
 metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

**ROZDZIAŁ VI**

**ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI**

§ 44

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać   
 wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego   
 i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

3.Rodzice są obowiązani do:

1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć   
 szkolnych,

4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji   
 rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego   
 poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,

a przebywającego czasowo za granicą),

5) rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne   
 lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa   
 w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki   
 określonych w tym zezwoleniu,

6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnegoopieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,

7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 45

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,

2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców   
 i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony   
 do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 46

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów  
 konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice   
 mają prawo do:

1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

2) porad pedagoga szkolnego,

3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

5)zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań   
 z nauczycielami (konsultacje, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez   
 regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły   
 o zmianę wychowawcy klasy.

**ROZDZIAŁ VII**

**UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 47

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia   
 rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej   
 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi   
 miejscami.

§ 48

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia   
 stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji,   
 wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).

2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach   
 niepozostawiającej śladów.

5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających   
 zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 49

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. Uczeń ma także prawo do:

1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi   
 wymaganiami,

2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego   
 rozwoju,

3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między   
 wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy   
 umysłowej,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów   
 w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,

8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru   
 biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,

10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,

12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,

13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian   
 i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,

14) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,

15) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo  
 wyborcze),

16) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego   
 we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji  
 wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,

17) pomocy materialnej.

§ 50

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

1) wychowawcy klasy,

2) dyrektora szkoły.

2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia   
 praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.

3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.

4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 51

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły   
 i stosownych regulaminach, a w szczególności:

1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,

2) wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy   
 nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające   
 z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń  
 zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,

3) właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:

a) zachowywać podczas lekcji należytą uwagę,

b) nie rozmawiać z innymi uczniami,

c) zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,

4) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych  
 przez nauczyciela do wykonania w domu,

5) uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,

6) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach   
 edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu   
 stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców,   
 w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia   
 o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu  
 nieobecności podejmuje wychowawca klasy,

7) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,

8) dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,

9) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,

10) dbania o piękno mowy ojczystej,

11) okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

12) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,

c) szanować poglądy i przekonania innych,

d) szanować godność i wolność drugiego człowieka,

e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych   
 powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,

13) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: nie palić tytoniu   
 i nie pić alkoholu, nie używać e-papierosów itp.,

14) nie używania narkotyków ani innych środków odurzających,

15) zachowywania czystego i schludnego wyglądu,

16) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz –   
 za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice   
 zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy   
 albo koszty zakupu nowego mienia,

17) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny,

18) korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie   
 szkoły (poza użyciem za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym):

a) tylko w czasie przerw między zajęciami,

b) rejestrować obrazy i dźwięki, a następnie je odtwarzać, tylko za zgodą osób rejestrowanych.

2. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 52

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:

1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,

2) pochwałą ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,

3) pochwałę ustną dyrektora szkoły,

4) dyplom uznania,

5) stypendium,

6) nagrodę ufundowaną przez radę rodziców .

2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:

1) szczególne osiągnięcia w nauce,

2) aktywny udział w życiu szkoły,

3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach   
 sportowych,

4) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole.

3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem

do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez  
 dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego   
 zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły   
 w terminie 14 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni,   
 może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 53

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu   
 szkoły.

2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady   
 Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:

1) upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,

2) upomnienie ustne dyrektora szkoły,

3) pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,

4) nagana dyrektora szkoły,

5) kara przeniesienia ucznia do innej szkoły.

§ 54

1. O przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje dyrektor szkoły do kuratora oświaty   
 na wniosek rady pedagogicznej, gdy:

1) zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,

2) w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 55

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 56

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia   
 uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły   
 w terminie 14 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia   
 uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły.   
 Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie   
 o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu   
 uczniowskiego.

**ROZDZIAŁ VIII**

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW**

§ 57

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli   
 poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku   
 do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań   
 edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania   
 – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,   
 nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad   
 współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie   
 szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania   
 poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,   
 a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny  
 klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen   
 klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach   
 i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 58

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych   
 i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego   
 przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej   
 z zajęć edukacyjnych w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie   
 zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku

lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest

odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana   
 lista obecności,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach

edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio –   
 na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak   
 w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie   
 oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej   
 niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie   
 zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku   
 lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest   
 odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana   
 lista obecności.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę   
 z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania   
 wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi   
 na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami   
 i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 59

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów   
 do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić   
 ustnie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest   
 udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie   
 uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu   
 ich przez nauczyciela,

2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem   
 uczącym danego przedmiotu.

§ 60

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio   
 do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia   
 w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych   
 i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych   
 ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych   
 ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność   
 lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie   
 edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 61

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć   
 edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się   
 w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym   
 brzmieniu.

4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny   
 szkolne w stopniach:

1) stopień celujący (6) *oznacza, że* uczeń posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,   
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych

i innych na szczeblu wyższym niż szkolny,

2) stopień bardzo dobry (5) *oznacza, że* uczeń

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach,   
- wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy

3) stopień dobry (4) oznacza, że uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości   
 i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,   
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywanie   
 typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,

- potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

4) stopień dostateczny (3) *oznacza, że uczeń*- opanował wiadomości i umiejętności podstawy   
 programowej, które są konieczne do dalszego kształcenia,   
 - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań   
 teoretycznych lub praktycznych,

- potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy.

5) stopień dopuszczający (2) *oznacza, że uczeń* - w ograniczonym zakresie opanował   
 podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania   
 przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,   
 - rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe, o niewielkim stopniu   
 trudności.

6) stopień niedostateczny (1) *oznacza, że* uczeń - nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z przedmiotu,   
- nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

5. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w przedmiotowych zasadach oceniania.

6. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji:

a)w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3, takie prace, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) ocena powinna być wpisana do zeszytu przedmiotowego i potwierdzona przez rodziców,

c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem.

7. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

8. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

9. Nauczyciele formułują oceny prac klasowych zgodnie z przyjętym kryterium procentowym prawidłowości wykonania przez ucznia zadań edukacyjnych podlegających ocenie:

1) Stopień celujący – 95% - 100% + zadanie dodatkowe

2) Stopień bardzo dobry –85% - 100%

3) Stopień dobry – 70% - 84 %

4) Stopień dostateczny – 50% - 69 %

5) Stopień dopuszczający – 32% - 49 %

6) Stopień niedostateczny poniżej 31 % - 0 %.

10.Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.

11.Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas   
 wywiadówek, zebrań, spotkań indywidualnych, których roczny harmonogram podaje   
 dyrektor do 30 września oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 62

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

2.W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami   
 opisowymi.

3.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły   
 podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

4. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie   
 zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą,   
 która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują   
 następujące kryteria ocen zachowania uczniów w klasach IV–VIII:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,

b) w każdej sytuacji postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

c) właściwie reaguje na wandalizm i niszczenie sprzętu szkolnego,

d) pomaga w utrzymaniu porządku w szkole i jej otoczeniu,

e) z szacunkiem odnosi się do kolegów i koleżanek ze swojej, jak i z innych klas,

f) godnie reprezentuje klasę i szkołę w czasie różnych imprez, konkursów i zawodów,

g) aktywnie angażuje się w życie szkoły,

h) uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska, wykazując własną inicjatywę

i) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa niestosownego słownictwa i reaguje na   
nieodpowiednie słownictwo innych,

j) w każdej sytuacji przestrzega zasad BHP oraz dba o bezpieczeństwo innych,

k) odznacza się wysoką kulturą osobistą w zachowaniu w szkole i poza nią,

l) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,

ł) nie ma spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,

b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,

c) szanuje własną i cudzą pracę,

d) dba o porządek w szkole i jej otoczeniu,

e) szanuje godność osobistą własną i rówieśników,

f) stara się reprezentować klasę i szkołę podczas różnych imprez, konkursów   
 i zawodów,

g) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu prace, czasami podejmuje dobrowolne   
 zobowiązania,   
h) dba o piękno mowy ojczystej, nie używa niestosownego słownictwa,

i) przestrzega zasad BHP oraz dba o swoje zdrowie i zdrowie innych,

j) wyróżnia się kulturą zachowania w szkole i poza nią,

k) z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia,

b) nie jest mu obojętne dobro społeczności szkolnej,

c) zwykle jest taktowny,

d) szanuje mienie szkolne,

e) nie uchyla się od pomocy koleżeńskiej,

f) przejawia aktywność w wybranej przez siebie dziedzinie życia szkolnego   
 i pozaszkolnego,

g) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, ale rzadko podejmuje dobrowolne   
 zobowiązania,  
h) stara się dbać o kulturę i poprawność języka polskiego,

i) przestrzega zasad BHP,

j) bez zastrzeżeń zachowuje się w szkole i poza nią,

k) zwykle z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń , który:

a) stara się wywiązywać z obowiązków ucznia, choć czasami pracuje poniżej swoich   
 możliwości,  
b) stara się postępować z dobrem społeczności szkolnej, choć czasami łamie zasady  
 współżycia społecznego,

c) nie dokucza kolegom,

d) nie niszczy budynku szkoły i jej wyposażenia,

e) niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, ale zmobilizowany   
 przez nauczyciela stara się angażować w życie klasy,

f) stara się dbać o kulturę i poprawność języka polskiego, ale sporadycznie zdarza mu   
 się użyć niestosownego słownictwa,

g) przestrzega zasad BHP,

h) sporadycznie niewłaściwie zachowuje się w szkole i poza nią,

i) poprawnie odnosi się do nauczycieli i personelu szkoły.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,

b) uchybia niektórym istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia   
 w szkole i poza nią,

c) nie angażuje się w życie klasy i szkoły,

d) nie dba o mienie szkoły,

e) używa niestosownego słownictwa,

f) nie przestrzega regulaminu BHP,

g) źle zachowuje się na lekcjach i przerwach, zdarza się, że nie reaguje na upomnienia   
 nauczyciela,  
h) zdarza się, że lekceważy nauczycieli i personel szkoły,

i) stosowane wobec ucznia środki zaradcze przynoszą oczekiwaną poprawę.

6) ocenę naganna otrzymuje uczeń, który:

a) nie respektuje obowiązków szkolnych (uczeń wagaruje),

b) rażąco uchybia istotnym zasadom kultury osobistej i normom współżycia w szkole  
 i poza nią,

c) nie angażuje się w życie szkoły i klasy,

d) niszczy mienie szkoły,

e) używa wulgarnego słownictwa,

f) nie przestrzega regulaminu BHP,

g) naraża zdrowie swoje i innych,

h) bardzo źle zachowuje się na lekcjach i przerwach i nie reaguje na upomnienia   
 nauczyciela,  
i) wykazuje lekceważący stosunek do nauczycieli i personelu szkoły,

j) stosowane wobec niego środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanej poprawy.

§ 63

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych   
 ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen   
 klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim   
 tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami   
 opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć   
 edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen   
 klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym   
 że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną   
 z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych   
 zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo  
 najwyższej, oraz

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się

w klasach programowo niższych w szkole, oraz

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 64

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych,   
 jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej   
 z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu   
 przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin   
 klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności   
 lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin   
 klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw   
 oświaty i wychowania.

§ 65

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy  
 przez ucznia klas I-III na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię   
 psychologiczno -pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną,   
 oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy   
 programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał   
 roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie   
 kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu   
 umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia   
 zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie   
 w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej   
 uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne   
 oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych   
 w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej  
 również w ciągu roku szkolnego.

6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 66

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają,   
 że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna   
 zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania   
 tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej   
 z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak   
 niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-  
 wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub   
 roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami  
 dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza   
 sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną   
 z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę   
 klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna  
 ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.  
 Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny   
 klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw   
 oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć   
 edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin   
 do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu   
 poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 67

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej   
 otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć   
 edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty   
 i wychowania.

4.Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy   
 programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu   
 danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie   
 zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych   
 pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał   
 ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny   
 klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia   
 specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym   
 lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte   
 w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią   
 klasę szkoły podstawowej.

**ROZDZIAŁ IX**

**Zasady gospodarki finansowej**

§ 69

1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 70

1. Podstawą gospodarki finansowej szkoły jest roczny plan finansowy, którego projekt   
 przygotowuje Dyrektor placówki.

2. Plan finansowy opiniuje Rada Pedagogiczna a zatwierdza organ prowadzący.

**ROZDZIAŁ X**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 71

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi   
 przepisami.

§ 72

1. Szkoła posiada sztandar.

Na terenie szkoły sztandar bierze udział w uroczystościach tj.:

- rozpoczęcie roku szkolnego;

- ślubowanie klas pierwszych;

- święto patrona szkoły;

- uroczyste zakończenie roku szkolnego z pożegnaniem absolwentów szkoły;

Sztandar szkoły bierze też udział w uroczystościach państwowych, samorządowych, innych szkół, religijnych. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy   
w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być udekorowany czarnym kirem. Wstążka czarnej materii zaczyna się w lewym górnym rogu,   
a kończy w połowie szerokości dolnej, czerwonej materii sztandaru.

2. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.

3. Ustala się Dzień Patrona na dzień 18 maja.

§ 73

1. Wszelkie spory w zakresie interpretacji i zachowania statutu rozstrzyga dyrektor szkoły.

2. W przypadkach istotnych dyrektor rozstrzyga problemy w porozumieniu z radą   
 pedagogiczną

3. Dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego i organu sprawującego   
 nadzór pedagogiczny.

4. Statut jest dostępny u Dyrektora Szkoły, na stronie internetowej szkoły i w bibliotece   
 szkolnej.

5. Niniejszy Statut dotyczy pracowników i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej   
 im. Jana Pawła II w Brzustowie oraz ich rodziców.

§ 74

1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany   
 lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły,   
 a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego   
 upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 75

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Publicznej Szkoły   
 Podstawowej im. Jana Pawła w Brzustowie” uchwalony dnia 01.10.2015 roku Uchwałą  
 Rady Pedagogicznej nr 11/2015/2016. z późn. zm.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.

§ 76

Statut opracowano na podstawie następujących dokumentów:

* KONSTYTUCJA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ z dnia 2 kwietnia 1997r.  
  (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z 2001 r. Nr 28, poz. 319, z 2006 r. Nr 200,   
   poz. 1471, z 2009 r, Nr 114, poz. 946.)
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59, 949)
* USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016r. poz. 1379)
* USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz.1943)
* Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie  
  "Zasad techniki prawodawczej". (Dz.U. z 2016 r. poz. 283)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.(Dz. U. z 2017r. poz.1591)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1534)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1603)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów   
  tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r. poz.1646)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli   
  (Dz. U. z 2017r. poz. 649)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. z 2001r. poz. 61, poz. 624 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii   
  w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017r. poz.1147)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. z 2017 r , poz. 691)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2014r. poz. 1150)
* KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez ZGROMADZENIE OGÓLNE NARODÓW ZJEDNOCZONYCH dnia 20 listopada 1989 roku   
  (Dz. U. z 1991r. nr 120 poz.526 ze zm.)