

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

Zawarta w dniu pomiędzy:

Dyrektorem Przedszkola Miejskiego im. Kubusia Puchatka w Resku Panią mgr Marzanną Knap

a Panią/ Panem zamieszkałą/łym.....

legitymującą /cym się dowodem osobistym seria Nr – rodzicem/ opiekunem prawnym,

§ 1.

Dziecko urodzone

(imię i nazwisko dziecka)

(data i miejsce urodzenia)

zamieszkałe w PESEL

będzie korzystać z usług:

- 1) * Bezpłatnych zajęć w ramach realizacji podstawy programowej w godzinach wyznaczonych,
tj: **8:00-13:00** lub **8:30-13:30**
- 2) * Płatnych zajęć opiekuńczo-wychowawczych wykraczających poza podstawę programową na rok szkolny
20...../ 20..... w ilości godzin tygodniowo, tj.:
 - a) Poniedziałek
 - b) Wtorek
 - c) Środa
 - d) Czwartek
 - e) Piątek.....
- 3) * Wyżywienia w ilości posiłków:
 - a) śniadanie
 - b) obiad
 - c) podwieczorek

§2.

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się do pokrycia:

- 1) Opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z ust. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Resku
- 2) W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu poza czasem zadeklarowanym będzie pobierana opłata w wysokości **1,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
- 3) Opłata za świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 będzie pobierana w wysokości:
 - a) śniadanie **2,20zł.**
 - b) obiad **5,30 zł.** (drugie danie + owoc)
 - c) podwieczorek **1,50 zł.** (zupa)

§ 3.

- 1) Koszty wymienione w § 1 ust. 2 i 3 reguluje się w kasie lub na rachunek bankowy przedszkola:

Wpłaty należy dokonywać w terminach:

- ♦ do dnia 30-go w miesiącach wrześniu i październiku
- ♦ do dnia 15 -go w miesiącach od listopada do czerwca

- 2) Za nieterminowe wnoszenie opłat przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.
- 3) Opłata o której mowa w § 1 ust. 2 za świadczenia dodatkowe obowiązuje na czas trwania umowy i podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, poprzez odliczanie należności w miesiącu następnym.
- 4) Opłata o której mowa w § 1 ust. 3 za wyżywienie obowiązuje na czas trwania umowy i podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, poprzez odliczanie należności w miesiącu następnym, za wyłączeniem opłaty za śniadanie w pierwszym dniu nieobecności dziecka w przedszkolu.

Rodzic/ opiekun prawny dziecka jest zobowiązany do powiadomienia Przedszkola o jego powrocie dzień wcześniej do godziny 16:00

§ 4.

- 1) Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku, w godzinach **od 6:30 do 16:00**
- 2) Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola może być dokonywane wyłącznie przez rodziców, opiekunów prawnych lub odrębnie upoważnione osoby.

§ 5.

Zasady organizacji przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa statut przedszkola.

§ 6.

- 1) Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem co najmniej 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 2) Dyrektor przedszkola może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli rodzic/ opiekun prawny zalega z należnymi opłatami za 1 miesiąc. Rozwiązanie umowy nie zwalnia z uregulowania zaległych opłat.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na okres od do

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(podpis dyrektora)