



PŁYWALNIA POWIATOWA W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, LOK. 109, 08-500 RYKI
NIP 5060111964, REGON 061514160
81 865 50 50, plywalniarycka@gmail.com

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

KASJER

W Pływalni Powiatowej w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10 A, lok. 109, 08-500 Ryki

Liczba wakatów: 1 etat. Stosunek pracy oparty na podstawie umowy o pracę.

Numer sprawy: PP.1.210.1.2014

Data publikacji ogłoszenia: 05.09.2014 r.

Termin składania ofert: do 19.09.2014 r.

1. Wymagania niezbędne:

- a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za nieumyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) wykształcenie minimum średnie,
- e) staż pracy minimum pół roku na stanowisku kasjer, sprzedawca,
- f) obsługa kasy fiskalnej,
- g) biegła obsługa komputera,

2. Wymagania dodatkowe:

- a) obsługa urzędzeń biurowych,
- b) doświadczenie w pracy o podobnym charakterze,
- c) podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości,
- d) umiejętność rozwiązywania nagłych problemów,
- e) asertywność, odporność na stres, odpowiedzialność, uczciwość,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. obsługa kasy biletowej oraz Systemu Obsługi Klienta,
2. obsługa kas fiskalnych,
3. bieżące rozliczenie utargu kasowego,
4. sporządzanie raportów dobowych i miesięcznych,
5. odpowiedzialność materialna za sprzedaż,
6. przygotowywanie gotówki i konwoju wartości pieniężnych,
7. udzielanie szczegółowych i wyczerpujących informacji dotyczących usług i cennika,
8. wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora i Głównego Księgowego,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (podpisany własnoręcznie),
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- d) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy (lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia),
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenia 18 roku życia,
- f) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
- g) podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe- wg wzoru- Załącznik 1,
- h) podpisane odrębnie oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych- wg wzoru- Załącznik 2,
- i) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunku pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. Nr 115, poz. 971) - wg wzoru- Załącznik 3.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny lub CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)” potwierdzoną własnoręcznym podpisem.

5. Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przysyłać pocztą na adres: Pływalnia Powiatowa w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A lok. 109 lub składać osobiście pod ww. adresem w terminie do dnia 19.09.2014 r. do godz. 15:00 w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Nabór na stanowisko Kasjer - Pływalnia Powiatowa w Rykach”

Dokumenty, które wpłyną do Pływalni Powiatowej w Rykach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Pływalni oraz w siedzibie Pływalni Powiatowej w Rykach, 08-500 Ryki, ul. Wyczółkowskiego 10A lok. 109.

Wszelkie informacje wraz z załącznikami są umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Pływalni Powiatowej w Rykach.

Z poważaniem
Dyrektor Pływalni Powiatowej w Rykach
mgr inż. Arkadiusz Dąbrowski

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O
ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria nr wydanym przez

lub innym dowodem tożsamości

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

* Właściwe podkreślić.