



PŁYWALNIA POWIATOWA W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, LOK. 109, 08-500 RYKI
NIP 5060111964, REGON 061514160
81 865 50 50, plywalniarycka@gmail.com

PP.1.2501.1.2014

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
za najem otwartej powierzchni użytkowej w budynku
Pływalni Powiatowej w Rykach

I. DANE WYNAJMUJĄCEGO.

Pływalnia Powiatowa w Rykach,

ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109,

08-500 Ryki,

NIP 5060111964, REGON 061514160,

Tel. 81 865 50 50, fax 81 865 50 50, e-mail: plywalniarycka@gmail.com

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU.

1. Przedmiotem najmu jest otwarta powierzchnia użytkowa - 2 m² w holu wejściowym obiektu sportowego – pływalni, przy ul. Janiszewskiej 2 w Rykach, z przeznaczeniem na instalację automatu/automatów z artykułami sportowymi i zabawkami lub dodatkowo z zabawkami:
 - a) automatu samoobsługowego (mechanicznego) z czepkami i ochraniaczami (ew. dodatkowo z kąpielówkami),
 - b) automatu samoobsługowego (mechanicznego) z zabawkami.
2. Szczegółowy wykaz asortymentu (artykułów) zostanie ustalony na etapie zawarcia umowy.
3. Najem będzie odbywał się na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia.
4. Minimalna stawka czynszu za najem powierzchni, nie może być niższa niż 100 zł netto (zgodnie z Uchwałą nr CLXVII/537/13 Zarządu Powiatu w Rykach z dnia 7 października 2013 r. w sprawie zmiany minimalnych stawek czynszu za najem otwartej powierzchni użytkowej określonych uchwałą Zarządu Powiatu w Rykach Nr LXVII/101/2014).

III. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa najmu, zgodna ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia, zostanie zawarta do dnia 28 lutego 2014 r.
2. Najemca zobowiązany będzie do wstawienia i uruchomienia urządzenia/urządzeń najpóźniej do dnia 10 marca 2014 r. lub w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem

technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę najmu, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia, z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę za najem powierzchni będącej przedmiotem najmu.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

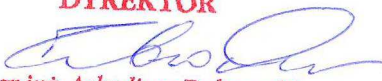
1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Oferenta winna być sporządzona na „*Formularzu ofertowym*” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania.
4. „*Formularz ofertowy*” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) specyfikację techniczną urządzeń przeznaczonych do umieszczenia na wynajmowanej powierzchni,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pływalni Powiatowej w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109, nie później niż do 14 lutego 2014 r. godz. 14:00, dopuszcza się złożenie oferty e-mailem (dokumenty podpisane i zeskanowane), nie dopuszcza się przesyłania ofert faxem.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 14 lutego 2014 r. godz. 14:15.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach merytorycznych – Wojciech Kęska – tel. 81 865 50 50.

DYREKTOR

mgr inż. Arkadiusz Dąbrowski

Formularz Ofertowy

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

Umowa najmu - wzór

zawarta w dniu 2014 r. w Rykach pomiędzy:

Pływalnią Powiatową w Rykach, przy ul. Wyczółkowskiego 10 A lok. 109, 08-500 Ryki, reprezentowanym przez:

1. Arkadiusza Dąbrowskiego – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Katarzyny Kurek – Głównego Księgowego,
zwaną w dalszej części *Wynajmującym*,
a

.....,
zwanym w dalszej części *Najemcą*,
o następującej treści:

§1

1. *Wynajmujący* oświadcza, że dysponuje nieruchomością położoną w Rykach, 08-500, przy ul. Janiszewskiej 2, oznaczoną w ewidencji gruntów Miasta Ryki numerami 4073/3 i /4073/8, na podstawie Decyzji RM.6844.6.2013 Zarządu Powiatu Ryckiego w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomościach z dnia 20 marca 2013 r.
Na wyżej wymienionej nieruchomości posadowiony jest obiekt sportowy – Pływalnia Powiatowa w Rykach.
2. *Wynajmujący* oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich.

§2

1. Przedmiotem najmu jest otwarta powierzchnia użytkowa o powierzchni 2 m², usytuowana na parterze budynku (hol wejściowy) opisanego w § 1 ust.1.

§3

1. *Wynajmujący* zapewnia ogólne zabezpieczenie budynku oraz ubezpieczenie od ognia i zdarzeń losowych. Ubezpieczenie nie obejmuje wyposażenia *Najemcy* oraz odpowiedzialności cywilnej z tyt. działalności prowadzonej przez *Najemcę*.
2. *Wynajmujący* usuwa awarie i dokonuje napraw w zakresie szkód, za które odpowiedzialności nie ponosi *Najemca*.

§ 4

1. *Najemca* ma obowiązek używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. na ustawienie automatu/dwóch automatów z artykułami sportowymi/zabawkami:
 - a) samoobsługowego (mechanicznego) z czepkami i ochraniaczami - (marka, model),
 - b) samoobsługowego z zabawkami - (marka, model).
2. *Najemca* zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi urządzeń, o których mowa w ust. 1, oraz ich serwisu, z zastrzeżeniem, że jednorazowa przerwa w pracy urządzeń spowodowana nienależytą obsługą lub awariami nie może trwać dłużej niż 24h, i nie może wystąpić częściej niż 3 razy w miesiącu.

§5

1. *Najemca* ma obowiązek utrzymywać przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz przeprowadzać bieżące naprawy i drobne remonty niezbędne do utrzymania rzeczy w stanie nie pogorszonym. *Najemca* zobowiązany jest do dbania o należyty stan techniczny i sanitarny, przestrzegania zasad BHP, ochrony p. poż. i zabezpieczenia mienia.

2. *Najemca* udostępnia najętą powierzchnię użytkową *Wynajmującemu* celem dokonania niezbędnych przeglądów wynikających z przepisów prawa budowlanego.
3. *Najemca* nie może dokonywać żadnych zmian budowlanych oraz modernizacji przedmiotu najmu bez pisemnej zgody *Wynajmującego*.
4. *Najemca* nie może oddać całości ani części przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

§6

1. Z tytułu najmu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, *Najemca* będzie płacił *Wynajmującemu* czynsz miesięczny w wysokości **zł netto** /słownie:/ plus należny podatek VAT 23%, w kwocie, co stanowi kwotę **brutto** czynszu najmu w dniu podpisania umowy wynosi **zł** /słownie:/.
2. Kwota czynszu określona w ust.1 obejmuje:
 - 1) korzystanie z najętej powierzchni;
 - 2) ubezpieczenie nieruchomości (bez wyposażenia wniesionego przez *Najemcę*);
 - 3) utrzymanie porządku na zewnątrz budynku oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna z góry w okresach miesięcznych, w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez *Najemcę* faktury VAT. Należność płatna będzie na konto *Wynajmującego* wskazane na fakturze. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego *Wynajmującego*.
4. Zmiana czynszu spowodowana zmianą stawki podatku VAT następuje z datą wejścia przepisów zmieniających stawki tego podatku bez potrzeby zawarcia aneksu do umowy.

§7

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić *Najemcy* dostęp do zainstalowanych urządzeń w godzinach funkcjonowania lokalu, w którym znajduje się przedmiot najmu celem prawidłowego wykonania umowy..
2. *Najemca* jest obowiązany do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych za wywóz nieczystości – opłata ryczałtowa w kwocie netto 10,00 zł plus należny podatek VAT (8%).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 będzie płatna na podstawie faktur VAT wystawianych przez *Wynajmującego*, w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania przez *Najemcę*.
4. Należność, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na konto *Wynajmującego* wskazane na fakturze. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego *Wynajmującego*.

§8

1. Umowę najmu zawiera się na okres do **31 grudnia 2014 r.**
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron w każdym terminie,
 - 2) w wyniku jednostronnego oświadczenia *Wynajmującego* z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku konieczności wykorzystania przez *Wynajmującego* z przedmiotu najmu na cele związane z prowadzeniem jego działalności statutowej oraz gdy przemawiają za tym inne, ważne cele, ekonomicznie dla *Wynajmującego*.
 - 3) *Najemca* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności, jeżeli podejmie decyzję o zakończeniu działalności prowadzonej na powierzchni będącej przedmiotem najmu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - 4) przez *Wynajmującego*, w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy *Najemca* dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych określonych w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 za dwa pełne okresy płatności.

- 5) Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy *Najemca* dopuszcza się dewastacji przedmiotu najmu, używa go niezgodnie z przeznaczeniem, w tym nie zapewnia bieżącej obsługi i serwisu na warunkach określonych w § 4 ust. 2, lub oddał osobie trzeciej do używania bez zgody *Wynajmującego*.
3. Z chwilą rozwiązania umowy *Najemca* zwróci przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem prawidłowego używania rzeczy.

§9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby *Wynajmującego*, przy czym strony zobowiązują się działać w dobrej wierze celem polubownego rozstrzygnięcia sporów.

§10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla *Wynajmującego*.

Wynajmujący:

Najemca: