



PŁYWALNIA POWIATOWA W RYKACH
UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, LOK. 109, 08-500 RYKI
NIP 5060111964, REGON 061514160
81 865 50 50, plywalniarycka@gmail.com

PP.1.2501.3.2013

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
za najem otwartej powierzchni użytkowej w budynku
Pływalni Powiatowej w Rykach

I. DANE WYNAJMUJĄCEGO.

Pływalnia Powiatowa w Rykach,
ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109, 08-500 Ryki,
NIP 5060111964 REGON 061514160,
Tel. 81 865 50 50, fax 81 865 50 50, e-mail: plywalniarycka@gmail.com.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU.

1. Przedmiotem najmu jest otwarta powierzchnia użytkowa o wymiarach 10 - 12 m² w holu przy przebieralniach (strefa płatna) obiektu sportowego – pływalni, przy ul. Janiszewskiej 2 w Rykach, z przeznaczeniem na prowadzenie nieuciążliwej działalności spójnej z usługami oferowanymi przez Pływalnię Powiatową w Rykach.
2. Lokalizację wolnej powierzchni użytkowej określono na fotografii stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania. Zaleca się, przed złożeniem oferty, dokonanie wizji lokalnej miejsca.
2. Szczegółowe warunki najmu zostaną ustalone z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zostaną dostosowane do charakteru prowadzonej działalności, warunki te zostaną dodane do zawartej umowy.
3. Minimalna stawka czynszu za najem powierzchni, nie może być niższa niż 100 zł netto za pierwsze 2m² powierzchni i 20 zł netto za każdy kolejny m² (zgodnie z Uchwałą nr CLVII/537/13 Zarządu Powiatu w Rykach z dnia 7 października 2013 r. w sprawie zmiany wysokości minimalnych stawek czynszu za najem otwartej powierzchni użytkowej).
- 4.

III. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowa najmu, opracowana z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta na okres do dnia 31 grudnia 2014 r., z możliwością przedłużenia o kolejne 18 miesięcy.
2. *Najemca* zobowiązany będzie do rozpoczęcia świadczenia usług najpóźniej do dnia 15 stycznia 2014 r. lub w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

V. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę najmu, uwzględniającą złożoną ofertę oraz istotne postanowienia umowy których wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia, z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę za najem powierzchni będącej przedmiotem najmu.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Oferenta winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania.
4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - a) opis działalności ,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pływalni Powiatowej w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109, nie później niż do 20 grudnia 2013 r. godz. 14:00, dopuszcza się złożenie oferty e-mailem (dokumenty podpisane i zeskanowane), nie dopuszcza się przesyłania ofert faxem.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 20 grudnia 2013 r. godz. 14:15.

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

W sprawach merytorycznych – Wojciech Kęska, Arkadiusz Dąbrowski – tel. 81 865 50 50.

Formularz Ofertowy

b) netto zł (słownie złotych)

.....,
plus podatek VAT wg stawki 23% w kwocie zł,
co stanowi kwotę brutto zł (słownie złotych
.....,
za każdy kolejny m²,

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego
przedstawiciela Oferenta)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu 2013 r. w Rykach pomiędzy:

I. Strony umowy:

- a) Pływalnia Powiatowa w Rykach, przy ul. Wyczółkowskiego 10 A lok. 109, 08-500 Ryki, reprezentowana przez:
Arkadiusza Dąbrowskiego – Dyrektora,
przy kontrasygnacie Katarzyny Kurek – Głównego Księgowego,
zwana *Wynajmującym*,
- b) Najemca.

§1

II. Przedmiot umowy:

- 1. Otwarta powierzchnia użytkowa o powierzchni ... m², usytuowana na parterze budynku położonego na nieruchomości położonej w Rykach, 08-500, przy ul. Janiszewskiej 2, oznaczonej w ewidencji gruntów Miasta Ryki numerami 4073/3 i /4073/8, na podstawie Decyzji RM.6844.6.2013 Zarządu Powiatu Ryckiego w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomościach z dnia 20 marca 2013 r. – Pływalni Powiatowej w Rykach.

III. Obowiązki Wynajmującego.

- 1. *Wynajmujący* zapewnia ogólne zabezpieczenie budynku oraz ubezpieczenie od ognia i zdarzeń losowych. Ubezpieczenie nie obejmuje wyposażenia *Najemcy* oraz odpowiedzialności cywilnej z tyt. działalności prowadzonej przez *Najemcę*.
- 2. *Wynajmujący* usuwa awarie i dokonuje napraw w zakresie szkód, za które odpowiedzialności nie ponosi *Najemca*.
- 3. *Wynajmujący* zobowiązuje się zapewnić *Najemcy* umożliwienie korzystania z usług niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu tj. energii elektrycznej oraz zimnej wody, zapewni ogrzewanie powierzchni.

IV. Obowiązki Najemcy.

- 1. *Najemca* ma obowiązek utrzymywać przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz przeprowadzać bieżące naprawy i drobne remonty niezbędne do utrzymania rzeczy w stanie nie pogorszonym. *Najemca* zobowiązany jest do dbania o należyty stan techniczny i sanitarny, przestrzegania zasad BHP, ochrony p. poż. i zabezpieczenia mienia.
- 2. *Najemca* udostępnia najętą powierzchnię użytkową *Wynajmującemu* celem dokonania niezbędnych przeglądów wynikających z przepisów prawa budowlanego.
- 3. *Najemca* nie może dokonywać żadnych zmian budowlanych oraz modernizacji przedmiotu najmu bez pisemnej zgody *Wynajmującego*.
- 4. *Najemca* nie może oddać całości ani części przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub w podnajem, bez zgody *Wynajmującego*.
- 5. *Najemca* ma obowiązek używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem.

V. Opłaty.

- 1. Z tytułu najmu powierzchni, *Najemca* będzie płacił *Wynajmującemu* czynsz miesięczny w wysokości **zł netto** /słownie:/ plus należny podatek VAT 23%, w kwocie, co stanowi kwotę **brutto** **zł** /słownie:/, z góry w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez *Najemcę* faktury VAT.
- 2. *Najemca* jest obowiązany do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych za:

- a) energię elektryczną – opłata ryczałtowa w kwocie netto zł plus należny podatek VAT (23%),
 - b) wodę oraz wywóz nieczystości – opłata ryczałtowa w kwocie netto plus należny podatek VAT (8%),
 - c) ogrzewanie – opłata ryczałtowa w kwocie netto zł plus należny podatek VAT (22%).
3. Ponoszenie opłat gruntowych z tytułu podatku od nieruchomości.

§8

VI. Termin i warunki zawarcia oraz rozwiązania umowy.

1. Umowę najmu zawiera się na okres do **31 grudnia 2014 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron w każdym terminie,
 - 2) w wyniku jednostronnego oświadczenia *Wynajmującego* z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku konieczności wykorzystania przez *Wynajmującego* z przedmiotu najmu na cele związane z prowadzeniem jego działalności statutowej oraz gdy przemawiają za tym inne, ważne cele, ekonomicznie dla *Wynajmującego*.
 - 3) *Najemca* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności, jeżeli podejmie decyzję o zakończeniu działalności prowadzonej na powierzchni będącej przedmiotem najmu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - 4) przez *Wynajmującego*, w trybie natychmiastowym w przypadku gdy *Najemca* dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych za dwa pełne okresy płatności.
 - 5) *Wynajmujący* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy *Najemca* dopuszcza się dewastacji przedmiotu najmu, używa niezgodnie z przeznaczeniem lub oddał osobie trzeciej do używania bez zgody *Wynajmującego*.
3. Z chwilą rozwiązania umowy *Najemca* zwróci przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem prawidłowego używania rzeczy.



SZATNIA DLA
PEŁNOSPRAWNYCH



WYJŚCIE
EWAKUACYJNE

ok. 4 m

ok. 2,1 m