



**PŁYWALNIA POWIATOWA W RYKACH**  
**UL. WYCZÓŁKOWSKIEGO 10A, LOK. 109, 08-500 RYKI**  
**NIP 5060111964, REGON 061514160**

---

PP.1.2501.1.2013

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**  
**za najem otwartej powierzchni użytkowej w budynku**  
**Pływalni Powiatowej w Rykach**

**I. DANE WYNAJMUJĄCEGO.**

Pływalnia Powiatowa w Rykach,  
ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109, 08-500 Ryki,  
NIP 5060111964 REGON 061514160,  
Tel. 81 865 50 50, fax 81 865 50 50, e-mail: [plywalniarycka@gmail.com](mailto:plywalniarycka@gmail.com).

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU.**

1. Przedmiotem najmu jest otwarta powierzchnia użytkowa - 2 m<sup>2</sup> w holu wejściowym obiektu sportowego – pływalni, przy ul. Janiszewskiej 2 w Rykach, z przeznaczeniem na instalację dwóch automatów z artykułami spożywczymi:
  - a) automatu samoobsługowego z napojami gorącymi,
  - b) automatu samoobsługowego z napojami zimnymi i przekąskami.
2. Najem będzie odbywał się na warunkach szczegółowo określonych we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia.
3. Minimalna stawka czynszu za najem powierzchni, nie może być niższa niż 100 zł netto (zgodnie z Uchwałą nr LXVII/101/2014 Zarządu Powiatu w Rykach z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek czynszu za najem otwartej powierzchni użytkowej).

**III. TERMIN ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowa najmu, zgodna ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia zostanie zawarta do dnia 31 grudnia 2013 r.
2. *Najemca* zobowiązany będzie do wstawienia i uruchomienia urządzeń najpóźniej do dnia 1 sierpnia 2013 r. lub w ciągu 10 dni od daty zawarcia umowy.

**IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich

uprawnień oraz posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### V. WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY.

Zamawiający zawrze umowę najmu, której wzór stanowi *Załącznik Nr 2* do niniejszego zaproszenia, z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę za najem powierzchni będącej przedmiotem najmu.

#### VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Oferent przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Oferenta winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego zapytania.
4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - a) specyfikację techniczną urządzeń przeznaczonych do umieszczenia na wynajmowanej powierzchni,
  - b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

#### VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Pływalni Powiatowej w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10A, lok. 109, nie później niż do 16 lipca 2013 r. godz. 14:00, dopuszcza się złożenie oferty e-mailem (dokumenty podpisane i zeskanowane), nie dopuszcza się przesyłania ofert faxem.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 16 lipca 2013 r. godz. 14:15.

#### VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

**W sprawach merytorycznych – Wojciech Kęska – tel. 81 865 50 50.**

(pieczęć Wykonawcy)

**Formularz Ofertowy**

NAZWA FIRMY: \_\_\_\_\_

REGON FIRMY: | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

NIP FIRMY: | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ,  
 \_\_\_\_\_

Internet: http:// \_\_\_\_\_ pl

e-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

numer kierunkowy: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

Zarejestrowana

w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ pod

Nr \_\_\_\_\_

**Do:****Pływalnia Powiatowa w Rykach****ul. Wyczółkowskiego 10 A; lok 109; 08-500 Ryki**

- W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert na najem otwartej powierzchni użytkowej w budynku Pływalni Powiatowej w Rykach, oferujemy najem powierzchni:  
 za kwotę netto ..... zł (słownie złotych .....  
 .....,  
 plus podatek VAT wg stawki 23% w kwocie ..... zł,  
 co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych .....  
 .....
- Oświadczamy, że:
  - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

- ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z niniejszym zaproszeniem i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego  
przedstawiciela Oferenta)

## Umowa najmu - wzór

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Rykach pomiędzy:

**Pływalnią Powiatową w Rykach**, przy ul. Wyczółkowskiego 10 A lok. 109, 08-500 Ryki, reprezentowanym przez:

1. Arkadiusza Dąbrowskiego – Dyrektora,  
przy kontrasygnacie Katarzyny Kurek – Głównego Księgowego,  
zwaną w dalszej części *Wynajmującym*,

a

.....,  
zwanym w dalszej części *Najemcą*,

o następującej treści:

### §1

1. *Wynajmujący* oświadcza, że dysponuje nieruchomością położoną w Rykach, 08-500, przy ul. Janiszewskiej 2, oznaczoną w ewidencji gruntów Miasta Ryki numerami 4073/3 i /4073/8, na podstawie Decyzji RM.6844.6.2013 Zarządu Powiatu Ryckiego w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomościach z dnia 20 marca 2013 r.  
Na wyżej wymienionej nieruchomości posadowiony jest obiekt sportowy – Pływalnia Powiatowa w Rykach.
2. *Wynajmujący* oświadcza, że nieruchomość opisana w ust. 1 nie jest obciążona prawami ani roszczeniami osób trzecich.

### §2

1. Przedmiotem najmu jest otwarta powierzchnia użytkowa o powierzchni 2 m<sup>2</sup>, usytuowana na parterze budynku opisanego w § 1 ust.1.

### §3

1. *Wynajmujący* zapewnia ogólne zabezpieczenie budynku oraz ubezpieczenie od ognia i zdarzeń losowych. Ubezpieczenie nie obejmuje wyposażenia *Najemcy* oraz odpowiedzialności cywilnej z tyt. działalności prowadzonej przez *Najemcę*.
2. *Wynajmujący* usuwa awarie i dokonuje napraw w zakresie szkód, za które odpowiedzialności nie ponosi *Najemca*.

### § 4

1. *Najemca* ma obowiązek używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem, tj. na ustawienie dwóch automatów z artykułami spożywczymi:
  - a) samoobsługowego z napojami gorącymi - ..... (marka, model),
  - b) samoobsługowego z napojami zimnymi i przekąskami - ..... (marka, model).
2. *Najemca* zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi urządzeń, o których mowa w ust. 1, oraz ich serwisu, z zastrzeżeniem, że jednorazowa przerwa w pracy urządzeń spowodowana nienależytą obsługą lub awariami nie może trwać dłużej niż 24h, i nie może wystąpić częściej niż 3 razy w miesiącu.

### §5

1. *Najemca* ma obowiązek utrzymywać przedmiot najmu w stanie przydatnym do umówionego użytku oraz przeprowadzać bieżące naprawy i drobne remonty niezbędne do

utrzymania rzeczy w stanie nie pogorszonym. *Najemca* zobowiązany jest do dbania o należyty stan techniczny i sanitarny, przestrzegania zasad BHP, ochrony p. poż. i zabezpieczenia mienia.

2. *Najemca* udostępnia najętą powierzchnię użytkową *Wynajmującemu* celem dokonania niezbędnych przeglądów wynikających z przepisów prawa budowlanego.
3. *Najemca* nie może dokonywać żadnych zmian budowlanych oraz modernizacji przedmiotu najmu bez pisemnej zgody *Wynajmującego*.
4. *Najemca* nie może oddać całości ani części przedmiotu najmu osobie trzeciej do używania lub w podnajem.

## §6

1. Z tytułu najmu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, *Najemca* będzie płacił *Wynajmującemu* czynsz miesięczny w wysokości ..... **zł netto** /słownie: ...../ plus należny podatek VAT 23%, w kwocie ....., co stanowi kwotę **brutto** ..... **zł** /słownie: ...../.
2. Kwota czynszu określona w ust.1 obejmuje:
  - 1) korzystanie z najętej powierzchni;
  - 2) ubezpieczenie nieruchomości (bez wyposażenia wniesionego przez *Najemcę*);
  - 3) utrzymanie porządku na zewnątrz budynku oraz w pomieszczeniach wspólnie użytkowanych;
  - 4) usuwanie awarii związanych z funkcjonowaniem instalacji wodociągowej oraz instalacji elektrycznej, o ile nie powstały one z winy *Najemcy*.
3. Należność, o której mowa w ust. 1 będzie płatna z góry w okresach miesięcznych, w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez *Najemcę* faktury VAT. Należność płatna będzie na konto *Wynajmującego* wskazane na fakturze. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego *Wynajmującego*.
4. Zmiana czynszu spowodowana zmianą stawki podatku VAT następuje z datą wejścia przepisów zmieniających stawki tego podatku bez potrzeby zawarcia aneksu do umowy.

## §7

1. Wynajmujący zobowiązuje się zapewnić *Najemcy* umożliwienie korzystania z usług niezbędnych do prawidłowego korzystania z przedmiotu najmu tj. energii elektrycznej, oraz zimnej wody.
2. *Najemca* jest obowiązany do uiszczania miesięcznych opłat eksploatacyjnych za:
  - a) energię elektryczną – opłata ryczałtowa (163kWh) w kwocie netto 74,25 zł plus należny podatek VAT (23%),
  - b) wodę oraz wywóz nieczystości – opłata ryczałtowa w kwocie netto 10,00 zł plus należny podatek VAT (8%).
3. Należność, o której mowa w ust. 2 będzie płatna na podstawie faktur VAT wystawianych przez *Wynajmującego*, w terminie 10 dni od dnia ich otrzymania przez *Najemcę*.
4. Należność, o której mowa w ust. 2 płatna będzie na konto *Wynajmującego* wskazane na fakturze. Za datę płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego *Wynajmującego*.

## §8

1. Umowę najmu zawiera się na okres do **31 grudnia 2013 r.**
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) za porozumieniem stron w każdym terminie,
  - 2) w wyniku jednostronnego oświadczenia *Wynajmującego* z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku konieczności wykorzystania przez *Wynajmującego* z przedmiotu najmu na cele związane

z prowadzeniem jego działalności statutowej oraz gdy przemawiają za tym inne, ważne cele, ekonomicznie dla *Wynajmującego*.

- 3) *Najemca* zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w szczególności, jeżeli podejmie decyzję o zakończeniu działalności prowadzonej na powierzchni będącej przedmiotem najmu z powodów nie przewidzianych w chwili zawarcia niniejszej umowy.
  - 4) przez *Wynajmującego*, w trybie natychmiastowym w przypadku gdy *Najemca* dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub opłat eksploatacyjnych określonych w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 2 za dwa pełne okresy płatności.
  - 5) *Wynajmujący* może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, gdy *Najemca* dopuszcza się dewastacji przedmiotu najmu, używa niezgodnie z przeznaczeniem, w tym nie zapewnia bieżącej obsługi i serwisu na warunkach określonych w § 4 ust. 2, lub oddał osobie trzeciej do używania bez zgody *Wynajmującego*.
3. Z chwilą rozwiązania umowy *Najemca* zwróci przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem prawidłowego używania rzeczy.

### §9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny dla siedziby *Wynajmującego*, przy czym strony zobowiązują się działać w dobrej wierze celem polubownego rozstrzygnięcia sporów.

### §10

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla *Wynajmującego*.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**